

# **Statut Przedszkola w Ostaszewie**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ze zm.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59).
4. Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.60).

## **Objaśnienia**

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć, w myśl ustawy, także przedszkole.

Ilekroć w statucie jest mowa o zespole, należy przez to rozumieć odpowiednio Zespół Szkół w Ostaszewie.

Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, oznacza to również opiekunów prawnych dziecka.

## **Używane skróty:**

ZS - Zespół Szkół w Ostaszewie

SP - Szkoła Podstawowa w Ostaszewie

RP - Rada Pedagogiczna

RR - Rada Rodziców

SU - Samorząd Uczniowski

SRPU - Szkolny Rzecznik Praw Ucznia

SDZ - Szkolny Doradca Zawodowy

## Spis treści

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Rozdział 1 .....                               | 4  |
| Nazwa i informacje o przedszkolu.....          | 4  |
| Rozdział 2 .....                               | 4  |
| Cele i zadania przedszkola.....                | 4  |
| Rozdział 3 .....                               | 6  |
| Organy przedszkola .....                       | 6  |
| Rozdział 4 .....                               | 9  |
| Organizacja przedszkola .....                  | 9  |
| Rozdział 5 .....                               | 12 |
| Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola..... | 12 |
| Rozdział 6 .....                               | 14 |
| Wychowankowie przedszkola .....                | 14 |
| Rozdział 7 .....                               | 15 |
| Przepisy końcowe .....                         | 15 |
| Postanowienia końcowe.....                     | 15 |

## **Rozdział 1**

### **Nazwa i informacje o przedszkolu**

§ 1. 1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole w Ostaszewie.

2. Siedziba przedszkola znajduje się przy ul. Kościuszki 44.

3. Przedszkole w Ostaszewie jest przedszkolem publicznym prowadzonym przez Gminę Ostaszewo.

4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania przedszkola**

§ 2. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności: wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji; budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe; kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek; rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi; stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych; troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych; budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych; wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne; kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej; zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

1) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

2) przedszkole integruje dzieci zdrowe z niepełnosprawnymi rówieśnikami;

3) przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, prowadzi zajęcia w języku polskim; pielęgnuje tradycje związane z regionami kraju; przedszkole organizuje nieodpłatnie zajęcia z nauki religii dla dzieci zgodnie z odrębnymi przepisami, za akceptacją rodziców; w tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

2. W przedszkolu organizowane jest wspomaganie dziecka w procesie wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczym z uwzględnieniem i przestrzeganiem jego praw. Kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej oraz osiągnięcie przez dziecko „gotowości szkolnej”.

3. Przedszkole określa zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności otacza dzieci opieką w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, gdzie w szczególnych przypadkach opiekę nad dziećmi sprawuje pomoc nauczyciela.

4. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola lub upoważnioną przez nich osobę na piśmie, zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu. Upoważnienie powinno zawierać pełne dane osobowe osoby odbierającej. Postępowanie w sytuacji, w której dziecko nie zostało odebrane w ustalonym czasie określa odrębny regulamin.

5. Przedszkole na prośbę rodziców może organizować w godzinach pracy przedszkola dodatkowe zajęcia prowadzone przez specjalistów i nauczycieli, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

### **Rozdział 3**

#### **Organy przedszkola**

§ 3. Statut Przedszkola określa szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 4.1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno- prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dyrektora publicznego przedszkola w Ostaszewie prowadzonego przez Gminę Ostaszewo;
- 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 6) organu nadzoru pedagogicznego dla przedszkola.

3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy przedszkola i realizacji przypisanych jej zadań.

5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy przedszkola przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

**§5. 1.** Podczas nieobecności w pracy Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności nauczyciel wyznaczony wcześniej przez Dyrektora.

2. Zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie Dyrektora, używając własnej pieczęci.

**§6.1.** Rada Pedagogiczna jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.

3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Ostaszewie”, który określa:

- 1) organizację zebrań;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań rady;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

4. Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie.

**§7.1.** Rada Rodziców jest kolegiальnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym. W Zespole Szkół w Ostaszewie funkcjonuje jedna Rada Rodziców, w której skład wchodzi rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola, uczniów Szkoły Podstawowej i klas gimnazjalnych.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są osoby wybrane w drodze tajnego głosowania, na pierwszym zebraniu we wrześniu.

3. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół w Ostaszewie”.

4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.
6. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.
7. Szkoła zapewnia Radzie Rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.
8. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole.

**§8.** Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

**§9.** Zasady współdziałania organów przedszkola:

- 1) między dyrektorem przedszkola, radą pedagogiczną i radą rodziców obowiązują następujące zasady współdziałania:
  - a) dyrektor, rada pedagogiczna i rada rodziców wspólnie organizują pracę przedszkola ( wycieczki, uroczystości, wzbogacanie placówki w zabawki i pomoce dydaktyczne),
  - b) dyrektor, rada pedagogiczna i rada rodziców wspólnie informują się o podjętych działaniach i decyzjach,
  - c) dyrektor, rada pedagogiczna i rada rodziców współpracują ze sobą w sprawach nauczania i opieki.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja przedszkola**

§ 10. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. Można łączyć dzieci z poszczególnych oddziałów, jeżeli ich łączna liczba nie przekracza 25 w uzasadnionych przypadkach.

3. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się zgodnie z regulaminem.

4. Dziecko może być objęte okresem adaptacyjnym, którego szczegółowe zasady określa program.

§ 11. 1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku w przedszkolu dyrektor zespołu szkół na wniosek nauczyciela lub nauczycieli. Program wychowania przedszkolnego może być dopuszczony do użytku w przedszkolu, jeżeli stanowi opis realizacji celów kształcenia i zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających zainteresowania powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi :

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

4. Dzieci uczęszczające do przedszkola objęte są pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

5. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Przedszkole jest wielooddziałowe.

2. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada odrębne pomieszczenia.

3. Dzieci mają możliwość korzystania z placu zabaw.

4. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest codzienny pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne oddziały, mogą być zlokalizowane w różnych miejscach.

§ 13. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny zaopiniowany przez radę pedagogiczną, zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 2) liczbę pracowników przedszkola;
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący z podziałem na stopnie awansu zawodowego.

§ 14. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel / nauczyciele, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci:

- 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
- 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
- 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 4) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

§ 15. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Statut przedszkola określa:

1) dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie;

2) terminy przerw w pracy przedszkola ustalane przez organ prowadzący.

3. Dodatkowe informacje organizacji pracy przedszkola:

- 1) warunki pobytu w przedszkolu zapewniają dzieciom bezpieczeństwo;

- 2) przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe;
- 3) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie;
- 4) do przedszkola uczęszczają dzieci w dobrym stanie zdrowia;
- 5) w razie wystąpienia objawów chorobowych nauczyciel powiadamia rodziców, którzy powinni odebrać dziecko z przedszkola;
- 6) dziecko z objawami chorób zakaźnych i skórnych, nie może przebywać w grupie przedszkolnej.

**§ 16. 1.** Zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat przez dzieci i pracowników ustala dyrektor i organ prowadzący.

2. Dyrektor zawiera z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka umowę o świadczeniu usług przez przedszkole.
3. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN.
4. Opłata za pobyt dzieci w przedszkolu to koszt wyżywienia oraz opłata za każdą rozpoczętą godzinę przed i po realizacji 5 godzinnej bezpłatnej realizacji podstawy programowej.
5. Praca stołówki ściśle związana jest z działalnością przedszkola.
6. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców / prawnych opiekunów.
7. Dzieci, z którymi prowadzona jest całodzienna działalność wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcza korzystają z trzech posiłków w ciągu dnia, w ramach ustalonej stawki żywieniowej. Dzieci uczęszczające do przedszkola na 5 godzin dziennie korzystają z 2 posiłków.
8. Pracownicy przedszkola mają prawo do korzystania z posiłków odpłatnie wg stawki żywieniowej ustalonej indywidualnie dla pracowników placówki.
9. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.
10. Wypisanie dziecka z przedszkola nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległej należności.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

§17. 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Zakres zadań nauczyciela:

1) Zakres zadań nauczyciela obejmuje w szczególności:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- b) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu, szczegółowe zasady określają regulaminy: sprawowania opieki na terenie placówki, podczas wycieczek i spacerów, bezpiecznego powierzania i odbierania dziecka oraz regulamin korzystania z placu zabaw,
- c) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej z respektowaniem przepisów prawa, norm moralnych i społecznych,
- d) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych w pracy z dziećmi,
- e) współpraca z rodzicami i najbliższym środowiskiem przedszkola sprzyjająca wszechstronnemu rozwojowi dziecka,
- f) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dzieciom znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) wyznaczeni nauczyciele otwierają i zamykają placówkę oraz bramy na zewnątrz budynku, po zakończeniu pracy przedszkola i opuszczeniu jej przez ostatnie dziecko;

2) nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami;

3) nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz placówek doskonalenia nauczycieli;

4) nauczyciel włącza personel pomocniczy w codzienną pracę na rzecz grupy.

§ 18.1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli - zależnie od czasu pracy oddziału.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 19. Zakres zadań nauczycieli:

- 1) współdziałanie z rodzicami / prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 2) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka i współpraca z jego rodzicami w celu rozpoznawania i ustalenia potrzeb rozwojowych, ustalania form pracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączania rodziców w działalność przedszkola;
- 3) informowanie rodziców o postępach dziecka;
- 4) planowanie, prowadzenie i odpowiedzialność za jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 6) dokonanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolnej);
- 7) diagnoza musi objąć wszystkie dzieci realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne; pierwszą próbę należy przeprowadzić w październiku - listopadzie, drugą najlepiej w kwietniu;
- 8) współpraca nauczyciela ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną w celu uzyskania dla dzieci wczesnej pomocy w zakresie zaburzeń, niedoborów rozwojowych i zdrowotnych - polega na omówieniu pracy z danym specjalistą.

## **Rozdział 6**

### **Wychowankowie przedszkola**

**§ 20. 1.** Dziecko w przedszkolu ma zagwarantowane prawo do:

- 1) akceptacji takim jakie ono jest;
- 2) indywidualnego rozwoju i własnego tempa tego procesu;
- 3) poszanowania własności;
- 4) spokoju i samotności , gdy tego potrzebuje;
- 5) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
- 6) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
- 7) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 8) badania i eksperymentowania;
- 9) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
- 10) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
- 11) zdrowego jedzenia i ochrony zdrowia.

**§ 21.** Obowiązki dziecka w przedszkolu:

- 1) przestrzegania zawartych umów;
- 2) poszanowania wspólnej własności, dbania o sprzęt, oraz właściwe korzystanie z różnorodnych materiałów;
- 3) zachowywania się kulturalnie, odnoszenia się z szacunkiem wobec wszystkich osób dorosłych oraz innych kolegów.

**§ 22.1.** Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy końcowe**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 23. Statut przedszkola publikowany jest na stronie internetowej szkoły i udostępniany w różnych miejscach Zespołu Szkół: bibliotece, sekretariacie, gabinecie dyrektora. Nauczyciele drogą elektroniczną otrzymują tekst ujednolicony.

§ 24. Tekst ujednolicony Statutu przekazywany jest do organu prowadzącego.

§ 25. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 26. 1. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.

2. Projekt uchwały o zmianie statutu przedszkola jest przedstawiany do wiadomości rady rodziców.

3. Rada rodziców ma prawo wnieść propozycje zmian w statucie.

4. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.