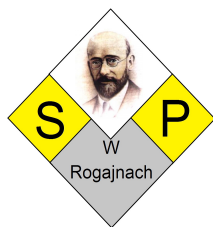


**Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka
w Rogajnach**



**PROCEDURY DOTYCZĄCE
BEZPIECZEŃSTWA, W TYM
SPOSÓB DZIAŁANIA W
SYTUACJACH TRUDNYCH
I KRYZYSOWYCH**

CELE PROCEDUR:

Celem wprowadzenia procedur jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w szkole przez usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów i wdrażanie zasad postępowania, warunkujących bezpieczeństwo dziecka w Szkole Podstawowej w Rogajnach. Procedury dotyczą uczniów, nauczycieli, rodziców i prawnych opiekunów oraz pracowników administracyjno – obsługowych.

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR:

1. Zapoznanie rodziców z procedurami na zebraniach we wrześniu każdego roku.
2. Zapoznanie/przypomnienie uczniom – na lekcjach wychowawczych do 15 września każdego roku.
3. Przedstawienie zestawu procedur na szkolnej stronie internetowej.

A) PROCEDURY BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE:

I. Przebywania w budynku szkoły

1. Na terenie szkoły mogą przebywać osoby zatrudnione w szkole, jej uczniowie, służby-policja, pogotowie, straż oraz osoby uprawnione do kontroli.
2. Przebywanie osób postronnych/interesantów w budynku szkoły podlega kontroli przez nauczycieli dyżurujących oraz innych pracowników szkoły i jest możliwe po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły.
3. Korytarze szkolne są nadzorowane przez nauczycieli pełniących dyżur.
4. Teren wokół szkoły jest monitorowany.

II. Rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy pozostają pod opieką nauczycieli świetlicy w godzinach: od 7.00 do rozpoczęcia zajęć z nauczycielem (zgodnie z planem zajęć).
2. Podczas trwania lekcji uczniowie nie mogą przebywać na korytarzu szkolnym.
3. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczyciela.
4. Rodzice i prawni opiekunowie uczniów do 7 roku życia odbierają swoje dzieci zaraz po zakończeniu zajęć szkolnych. Jeśli dziecko uczęszcza do świetlicy, to rodzice (lub opiekunowie upoważnieni do odbioru dziecka) osobiście je odbierają, informując o tym fakcie nauczyciela świetlicy.
5. Uczniowie dojeżdżający, zapisani do świetlicy i oczekujący na odbiór przez rodziców/opiekunów, po zakończeniu zajęć lekcyjnych i innych form zajęć szkolnych

prowadzonych przez nauczycieli lub osoby zlecone, pozostają pod opieką nauczycieli świetlicy do momentu przekazania opiekunowi w autobusie lub odebrania przez rodziców/opiekunów.

6. Uczniowie dojeżdżający podczas drogi do i z autobusu pozostają pod nadzorem opiekuna.

IV. Organizacji zajęć dydaktycznych i przerw

1. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem zajęć poszczególnych klas.

2. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych. Nie mogą samowolnie oddalać się poza jej teren.

3. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia.

4. Uczeń jest poinformowany o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub innych nauczycieli. Informacje o zmianach umieszczane są w dzienniku Librus.

5. Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali lekcyjnej. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni i nauczyciel prowadzący zajęcia.

6. Opiekun pracowni, która ma regulamin, zapoznaje z nim swoich uczniów na pierwszych zajęciach roku szkolnego.

7. Po zakończonej lekcji uczniowie wychodzą z klasy (jeśli istnieje konieczność pozostania w sali, może się odbywać jedynie pod nadzorem nauczyciela).

8. Uczniowie spędzają przerwy na holu lub na placu przed szkołą.

9. Podczas przerw nie można biegać, zachowywać się w sposób stwarzający zagrożenie dla innych.

10. Uczniowie przebywający na zewnątrz budynku muszą znajdować się na wyznaczonym przez nauczycieli dyżurujących terenie.

11. Podczas pobytu na placu przed szkołą zabrania się: niszczenia zieleni, śmiecenia, chodzenia po ławkach, biegania, wybiegania poza bramę wjazdową i stwarzania zagrożenia dla innych uczniów.

V. Funkcjonowanie dożywiania w szkole

1. Wydawanie posiłków odbywa się w stołówce szkolnej

2. Podczas przerwy, gdy odbywają się posiłki, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny oraz personel kuchni.

3. W czasie spożywania posiłków w pomieszczeniu mogą przebywać tylko osoby stołujące się oraz nauczyciele pełniący dyżur i personel kuchni.

VI. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

1. Upomnienie słowne.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. W sytuacjach szczególnie trudnych, wyjątkowych, proszony jest o interwencję wychowawca, pedagog lub dyrektor.
4. W celu wezwania pomocy nauczyciel wysyła innego ucznia (przewodniczącego klasy lub inną wyznaczoną osobę), sam zaś pozostaje w klasie.
5. Uczeń opuszcza klasę z osobą, która została wezwana na pomoc. Pozostaje z nią do końca lekcji.
6. W każdym przypadku następuje powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o niestosownym zachowaniu ucznia.
7. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych, wychowawca z rodzicami ucznia przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
8. W sytuacjach, kiedy niestosowne zachowanie ucznia powtarza się, pedagog podejmuje decyzję o założeniu „Karty monitorowania zachowania ucznia”.

B) PROCEDURY INTERWENCYJNE DOTYCZĄCE ZWALNIANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW ORAZ SAMOWOLNEGO OPUSZCZANIA SZKOŁY

I. Zwolnienia uczniów z zajęć dydaktycznych

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych w danym dniu przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego lekcje tylko na podstawie osobistej lub pisemnej prośby rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Uczeń posiadający stałe lub czasowe zwolnienie z zajęć (religii, wychowania fizycznego), jeżeli są to zajęcia pierwsze lub ostatnie w danym dniu, może – na podstawie pisemnej prośby rodziców lub opiekunów prawnych nie uczestniczyć w nich.
3. Uczeń może być zwolniony (na wniosek rodzica/opiekuna) z zajęć prowadzonych w terenie tylko na podstawie osobistej lub pisemnej prośby rodzica lub opiekuna.
4. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych w przypadku reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, wycieczkach klasowych/szkolnych, oficjalnych wyjściach lub wyjazdach za zgodą dyrektora szkoły.

II. Postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia

1. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych przez ucznia nauczyciel, na

którego zajęciach miało to miejsce, zobowiązany jest zaznaczyć nieobecność ucznia na lekcji oraz niezwłocznie powiadomić wychowawcę.

2. Wychowawca klasy powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodzica lub opiekuna prawnego.

C) PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ, NAGŁEGO ZACHOROWANIA I KONIECZNOŚCI UDZIELENIA PIERWSZEJ POMOCY

I. Postępowania z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne na lekcji

W przypadku stwierdzenia, że uczniowi coś dolega podczas lekcji podejmuje się następujące działania:

1. Nauczyciel pozostaje przy uczniu, który źle się poczuł. Jednocześnie wyznacza jednego z uczniów z klasy, którego wysyła po pomoc (uczeń ma czerwoną karteczkę z numerem klasy, w której zaistniało to wydarzenie) do wychowawcy (dyrektora szkoły).
2. Osobami zobowiązanymi do pomocy są, w następującej kolejności: dyrektor, pielęgniarka szkolna (jeżeli jest w tym czasie w szkole), pedagog, nauczyciel przebywający w pokoju nauczycielskim, pracownik obsługi.
3. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami prawnymi i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia.
4. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia nauczyciel bezpośrednio powiadamia pogotowie tel. 999 lub 112, następnie wyznacza osobę dorosłą, która jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia rodziców lub opiekunów prawnych, sam zaś pozostaje przy uczniu.
5. W przypadku konieczności transportu ucznia do szpitala rodzic ma obowiązek natychmiastowego przybycia do szkoły lub do placówki medycznej, do której odwiezione zostało dziecko.
6. Po każdym zdarzeniu związanym z problemami zdrowotnymi wychowawca informuje o sytuacji rodziców/opiekunów ucznia.

II. Postępowania w razie wypadku na terenie szkoły

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku powinien niezwłocznie
 - a) udzielić pierwszej pomocy
 - b) sprowadzić fachową pomoc medyczną (w razie potrzeby) i zapewnić poszkodowanemu opiekę,

c) powiadomić dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

3. Dyrektor powiadamia pracownika służby bhp oraz organ prowadzący (Urząd Miejski w Pasłęku).

4. Upoważniony przez dyrektora pracownik zabezpiecza miejsce wypadku.

III. Postępowania w razie prób samookaleczenia, samobójstw lub innego uszkodzenia ciała

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o zdarzeniu powinien niezwłocznie

a) udzielić pierwszej pomocy,

b) sprowadzić fachową pomoc medyczną (w razie potrzeby) i zapewnić poszkodowanemu opiekę,

c) powiadomić dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia oraz w razie potrzeby policję lub inne służby ratunkowe.

3. Dyrektor powiadamia pracownika służby bhp oraz organ prowadzący (Urząd Miejski w Pasłęku).

4. Upoważniony przez dyrektora pracownik zabezpiecza miejsce wypadku.

5. Osoba poszkodowana w zdarzeniu musi zostać objęta pomocą psychologiczno pedagogiczną w szkole lub innej instytucji

D) PROCEDURY INTERWENCYJNE WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONEJ UZALEŻNIENIEM I DEMORALIZACJĄ

I. Postępowania w razie posiadania i/lub palenia papierosów, e-papierosów

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o posiadaniu lub używaniu papierosów lub e-papierosów przez ucznia powinien:

a) zgłosić zdarzenie wychowawcy.

b) odebrać uczniowi papierosy lub e-papierosy i przekazać do wychowawcy, który z kolei przekazuje rodzicowi lub prawnemu opiekunowi.

2. Uczeń posiadający lub spożywający papierosy lub e-papierosy ponosi konsekwencje zgodne z WZO .

3. Osoba której dotyczy zdarzenie musi zostać objęta pomocą psychologiczno pedagogiczną w szkole lub innej instytucji.

II. Postępowania w razie posiadania i/lub zażywania alkoholu lub substancji

odurzających

1. Każdy pracownik, który na terenie szkoły znajduje substancję przypominającą wyglądem narkotyk zabezpiecza tę substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnie jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o posiadaniu lub używaniu alkoholu czy substancji odurzających przez ucznia powinien:
 - a) w przypadku podejrzenia użycia alkoholu lub substancji odurzającej udzielić pierwszej pomocy, odprowadzić do dyrektora szkoły i wezwać rodziców,
 - b) zgłosić zdarzenie wychowawcy,
 - c) odebrać zakazane substancje i przekazać do wychowawcy, który z kolei zabezpiecza je i przekazuje dyrektorowi szkoły,
 - d) dyrektor szkoły wzywa policję (w razie potrzeby pogotowie).
3. Uczeń posiadający lub spożywający alkohol lub substancje odurzające ponosi konsekwencje zgodne z WZO
4. Osoba której dotyczy zdarzenie musi zostać objęta pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub innej instytucji.

III. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa , że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne narzędzia, przedmioty lub substancję przypominającą narkotyki

1. Nauczyciel żąda od ucznia przekazania mu niebezpiecznego przedmiotu lub substancji oraz pokazania w obecności innej osoby dorosłej zawartości torby szkolnej, kieszeni własnej odzieży i podejmuje działania zmierzające do ich zabezpieczenia.
2. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
3. Nauczyciel o zdarzeniu natychmiast powiadamia wychowawcę, którzy informują rodziców (opiekunów) ucznia, wzywa ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddają przedmiot i sporządzają notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania niebezpiecznego przedmiotu lub substancji, wychowawca wzywa natychmiast rodziców (opiekunów) do szkoły, a jeśli jest to niemożliwe policję.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to substancja psychoaktywna, wychowawca wzywa policję i rodziców (opiekunów) ucznia i postępuje zgodnie z Ustawą o postępowaniu ws nieletnich, Ustawą o wychowaniu w trzeźwości oraz Ustawą o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz Kodeksem Karnym

IV. Postępowanie wobec sprawcy lub ofiary cyberprzemocy

1. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy wychowawca ustala okoliczności zdarzenia (rodzaj, materiał, sposoby rozpowszechniania, sprawcę, świadków zdarzenia) i zabezpiecza dowody.
2. Wychowawca powiadamia o cyberprzemocy rodziców uczniów których dotyczy sytuacja.
3. Wychowawca podejmuje stosowne działania (powiadomienie odpowiednich służb, udzielenie pomocy psychologiczno pedagogicznej w szkole lub poza nią, wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy).
4. Wychowawca dokumentuje zdarzenie (sporządza notatkę służbową) i monitoruje sytuację uczniów (ofiary oraz sprawcy przemocy).
5. Wychowawca wdraża odpowiednie działania interwencyjno profilaktyczne w klasie, w której wystąpiło zjawisko cyberprzemocy.

V. Postępowanie wobec sprawcy lub ofiary przemocy

1. W przypadku zaistnienia sytuacji przemocowej nauczyciel słownie i stanowczo reaguje na zaistniałą sytuację, doprowadza do przerwania incydentu, rozdziela i odizolowuje sprawcę od ofiary.
2. W razie potrzeby jest zobowiązany do udzielenia uczniom pierwszej pomocy.
3. Nauczyciel zgłasza przypadek agresji wychowawcom uczniów, których ta sytuacja dotyczy.
4. Wychowawcy rozmawiają z ofiarą i sprawcą (oddzielnie) oraz ewentualnymi świadkami, w celu wyjaśnienia sytuacji.
5. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zdarzeniu i dalszym postępowaniu wobec ucznia.
6. Jeżeli doszło do naruszenia godności ucznia, jego nietykalności cielesnej lub zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły informuje policję lub/i Sąd Rodzinny.

VI. Postępowanie w przypadku naruszenia godności osobistej pracownika szkoły.

1. W przypadku naruszenia godności osobistej nauczyciel lub inny pracownik informuje o zdarzeniu wychowawcę.
2. Wychowawca ustala przebieg zajścia i świadków zdarzenia, przeprowadza z nimi rozmowę.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, informuje o zdarzeniu i dalszym postępowaniu wobec ucznia.
4. Zawiadomienie policji odbywa się na wniosek poszkodowanego pracownika szkoły

(nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny Dz.U.Nr 88, poz.553, z późn. zm.).

5.W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, nieobecności dyrektora lub pedagoga) nauczyciel/pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie o zdarzeniu policję.

E) PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI KRADZIEŻY I NISZCZENIA MIENIA

I. Postępowania w przypadku powstania szkody lub zniszczenia mienia przez ucznia

1.Świadek zdarzenia (uczeń, nauczyciel, pracownik szkoły) przekazuje informacje o zaistniałym zdarzeniu wychowawcy ucznia, który dopuścił się czynu zabronionego.

2.Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem (sprawcą czynu), podkreślając naganność postępowania i informuje go o przewidywanych konsekwencjach.

3.Wychowawca wzywa do szkoły rodziców lub opiekunów prawnych ucznia. Przekazuje im zawiadomienie dotyczące wyrządzonej szkody i ustala formę naprawy szkody. Jednocześnie przypomina rodzicom lub opiekunom prawnym o ich odpowiedzialności za wychowanie dziecka, podkreślając obowiązek wpojenia zasad wyłączających wyrządzanie szkód, naruszanie zasad współżycia społecznego, niszczenie mienia, popełnianie wykroczeń czy przestępstw oraz o ponoszeniu przez nich odpowiedzialności za ewentualne błędy wychowawcze.

4.W sytuacjach spornych uwzględniane będą zapisy monitoringu szkolnego (dotyczy terenu wokół szkoły).

5.W przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie prawni odmawiają dobrowolnego naprawienia wyrządzonej szkody, wychowawca przekazuje sprawę do dyrektora szkoły.

6. Dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi, informując ich o dalszej procedurze postępowania.

II. Postępowania w przypadku kradzieży

1.Poinformowanie przez wychowawcę (na pierwszym spotkaniu z rodzicami) każdego roku uczniów i rodziców lub opiekunów prawnych o tym, że:

a) cenne przedmioty nie powinny być przynoszone do szkoły,

b) w sytuacjach, kiedy zginą uczniowi rzeczy, szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej,

2. Bezpośrednio po zauważeniu kradzieży poszkodowany powinien zgłosić ten fakt wychowawcy klasy.

3. Wychowawca przeprowadza rozmowę ze świadkami – jeśli tacy są wskazani.
4. Jeśli świadkowie lub osoba poszkodowana nie wskazują sprawcy kradzieży, należy:
 - a) poinformować rodziców lub opiekunów prawnych poszkodowanego o kradzieży,
 - b) przekazać rodzicom lub opiekunom prawnym informacje o możliwości zgłoszenia tego faktu policji,
5. Jeśli świadkowie lub osoba poszkodowana wskazują sprawcę kradzieży, należy:
 - a) wezwać rodziców lub opiekunów prawnych zainteresowanych stron,
 - b) przeprowadzić mediacyjną rozmowę wychowawczą rodziców lub opiekunów prawnych z uczniami zainteresowanych stron.
6. Wychowawca klasy, w której miało miejsce takie zdarzenie, ma obowiązek przeprowadzenia godziny wychowawczej na temat kradzieży – samodzielnie lub z pomocą kompetentnych osób (policjant, pedagog).

III. Postępowania w sytuacji krzywdzenia dzieci

1. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela objawów krzywdzenia dziecka, wychowawca przeprowadza rozmowę z dzieckiem i rodzicami lub opiekunami prawnymi, w celu zweryfikowania danych.
2. W przypadku gdy osobą krzywdzącą może być rodzic/opiekun prawny – rozmowę przeprowadza wychowawca w obecności pedagoga lub dyrektora szkoły.
3. W przypadku potwierdzenia się podejrzeń, wychowawca zgłasza sytuację do pedagoga.
4. Pedagog szkolny, po dokładnym rozpoznaniu sprawy, w porozumieniu z dyrektorem, nawiązuje współpracę z instytucjami pomocowymi: policją, pracownikiem socjalnym. Wszczyna procedurę Niebieskiej Karty.
5. W sprawach trudnych lub związanych z popełnieniem czynów karalnych lub demoralizacją, pedagog powiadamia policję oraz sąd rodzinny.
6. W przypadku podejrzenia występowania sytuacji bezpośrednio zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka, dyrektor powiadamia policję.

