

ŠKOLSKÝ PORIADOK

OBSAH:

Preambula

A.Všeobecné ustanovenia

- I. Organizácia školského roka
- II. Organizácia vyučovacieho dňa
- III. Práva a povinnosti žiakov
- IV. Výchovné opatrenia

B.Zásady správania žiakov

- I. Oslovenie a pozdravy
- II. Príchod do školy
- III. Správanie sa žiakov na vyučovaní
- IV. Správanie sa žiakov počas prestávky
- V. Odchod žiakov zo školy
- VI. Dochádzka žiakov do školy

C.Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

D.Náplň práce týždenníkov

E.Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

F. Správanie sa žiakov na verejnosti

G. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

H. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

I. Školské stravovanie

J. Základné práva a povinnosti učiteľov

- I. Práva a povinnosti učiteľov
- II. Povinnosti pedagogického dozoru

K. Základné práva a povinnosti rodičov (zákonných zástupcov) a verejnosti školskej komunity

- I. Práva a povinnosti rodiča – zákonného zástupcu
- II. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi
- III. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi učiteľmi
- IV. Základné pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a ich zákonných zástupcov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy
- V. Spolupráca školy a rodiny
- VI. Požiadavky na verejnosť

Preambula

Základná škola s materskou školou Oravský Podzámok 51 je školou všeobecného zamerania s klasickými triedami. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola dôsledne dbá na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie Školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

A. Všeobecné ustanovenia

I. Organizácia školského roka

1. Obdobie školského vyučovania (ďalej len „vyučovanie“) sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 2.septembra a končí sa 31.januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 2.februára a končí sa 30.júna bežného roka. Ak 2.september pripadne na piatok, sobotu alebo nedeľu, vyučovanie sa začína až v nasledujúci pondelok. Ak 30.jún pripadne na sobotu, nedeľu alebo pondelok, vyučovanie sa končí už v predchádzajúci piatok.
2. V škole sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa v škole nevyučuje.
3. Výpisy známok a vysvedčenie sa žiakom vydáva v posledný vyučovací deň každého polroka.
4. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny, jarné prázdniny podľa kraja, veľkonočné prázdniny a letné prázdniny.
5. Riaditeľ školy môže žiakom poskytnúť zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
6. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živelnnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.
7. Riaditeľ školy v období školských prázdnin a počas dní voľna zabezpečí v spolupráci so zriaďovateľom podľa podmienok prevádzky zariadenia vrátane pedagogického dozoru. V spolupráci so zriaďovateľom a vedúcou školskej jedálne zabezpečí prevádzku zariadenia školského stravovania (okrem prípadu epidémie alebo pandémie).

II. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec aj ostatní zamestnanci.
2. Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede (podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy) a pri dverách každej učebne.
3. Vyučovanie sa začína 08:00 a spravidla končí šiestou vyučovacou hodinou 13:10. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

4. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú stanovené so súhlasom Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Dolnom Kubíne tak, aby dochádzajúci žiaci nemali problém so spojom. Veľká prestávka (15 minút) je po druhej vyučovacej hodine.

Nulté hodiny môžu byť výnimočne len so súhlasom riaditeľa školy.

5. Rozvrh hodín a prestávok :

1. hodina:	08:00 – 08:45 hod prestávka: 08:45 – 08:50 hod (5 min)
2. hodina:	08:50 – 09:35 hod <u>prestávka: 09:35 – 09:50 hod (15 min) veľká</u>
3. hodina:	09:50 – 10:35 hod prestávka: 10:35 – 10:40 hod (5 min)
4. hodina:	10:40 – 11:25 hod prestávka: 11:25 – 11:35 hod (10 min)
5. hodina:	11:35 – 12:20 hod prestávka: 12:20 – 12:30 hod (10 min)
6. hodina:	12:25 – 13:10 hod <u>prestávka: 13:10 – 13:40 hod (30 min) obedňajšia</u>
7. hodina:	13:40 – 14:25 hod

6. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa ostatných podujatí, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do školského klubu detí je pre zaradených žiakov povinná.

III. Práva a povinnosti žiakov

Každý žiak má právo:

- na výchovu a vzdelávanie:
 - v bezpečnom a zdravom prostredí
 - v materinskom jazyku
 - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
 - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
- na jemu zrozumiteľný výklad učiva
- na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- na bezplatné vzdelanie
- na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú
- k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď
- na omyl, zmenu názoru a právo na vývin
- na objektívne hodnotenie
- primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu
- dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania
- v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách
- aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa
- na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav
- na slobodnú voľbu krúžkovej činnosti v súlade so svojimi záľubami a záujmami
- na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi

K povinnostiam žiaka patrí:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou

- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá, časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispievať k dobrej atmosfére
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na úrovni primeranej veku
- d) svojim vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich
- f) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole
- g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, dodržiavať opatrenia súvisiace s COVIDOM - 19, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole i v jej okolí
- h) byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, aby nevzbudzoval svojim zovňajškom pohoršenie
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triede a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v Školskom poriadku
- k) nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania
- l) udržiavať poriadok v triedach, na chodbách, sociálnych zariadeniach i v školskej jedálni
- m) správať sa na verejnosti v čase mimo vyučovania tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy
- n) zdržiavanie sa žiakov vo večerných a nočných hodinách na diskotékach, v reštauračných zariadeniach sa považuje za porušenie Školského poriadku
- o) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti
- p) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa obuv preobúva, vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach)

Žiakovi nie je dovolené:

- a) manipulovať s otvoreným ohňom a fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, kamery a podobne)
- e) znečisťovať steny a zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy
- f) používať vulgárne výrazy počas vyučovacieho procesu
- g) používať mobilný telefón (ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón v škole má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý a uložený v taške žiaka)
- h) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu, žuť žuvačku
- i) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si do školy takéto drahé veci priniesol
- j) do tried nosiť ošatenie a obuv
- k) vystupovať na parapetné dosky, vykurovacie telesá a sedieť na nich, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať z okien odpadky, školské pomôcky a podobne, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách.

IV. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho (do Poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname, do žiackej knižky)
- pochvalu triednym učiteľom
- pochvalu riaditeľom školy
- Čestné uznanie
- diplom

- vecnú odmenu (tradične žiakom končiacim povinnú školskú dochádzku)

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie starostovi obce ako zriaďovateľovi školy.

Odmeňovanie žiakov

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách organizovaných školou môžu byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné výchovné opatrenia:

- pochvala triednym učiteľom – za 1. – 3. miesto v školskom kole
- pochvala riaditeľom školy - za 1. – 3. miesto v obvodnom kole, v krajskom kole za úspešného riešiteľa

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia Školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženej známke zo správania.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok ku práci žiakov v klasifikačnom zázname a zápis do žiackej knižky
- napomenutie triednym učiteľom
- pokarhanie triednym učiteľom
- pokarhanie riaditeľom školy
- znížená známka zo správania

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie Školského poriadku žiakom:

- rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní (proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom v rozhodnutí)
- zníženou známkou zo správania (ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, kedy bolo žiakovi vydané vysvedčenie písomne požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania).

Ak žiak príde na vyučovanie neskoro (do 15 minút), za 3 takéto oneskorené príchody dostane 1 neospravedlненú hodinu.

Ak je oneskorenie nad 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlненная. Ospravedlniť ju môže rodič, ak žiak ešte nedosiahol počet 18 neospravedlnených hodín.

Zápisy v klasifikačnom zázname o preukázateľnom porušení Školského poriadku sa budú posudzovať podľa závažnosti priestupku.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narušuje výchovu a vzdelávanie v takej miere, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti v škole v prítomnosti pedagogického zamestnanca určeného riaditeľom školy. Na prešetrenie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, zdravotná pomoc, zástupca policajného zboru. Riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

B. Zásady správania žiakov

I. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy „pán riaditeľ“, „pani učiteľka“, „pán školník“, „pani upratovačka“, „pani kuchárka“ a podobne.
2. Žiaci pozdravia pozdravom „dobré ráno“, „dobrý deň“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku vyučovacej hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa.
5. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
6. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo školy.

II. Príchod do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny tak, aby boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie (siedma vyučovacia hodina) a záujmovú činnosť prichádzajú podľa dohody s pedagógom, prípadne s vedúcim záujmového útvaru.
Popoludňajšie vyučovanie je rovnocenné s dopoludňajším vyučovaním. Bez ospravedlnenia sa neúčast' považuje za neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní.
2. Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie Školského poriadku. Za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
3. Do budovy školy vchádzajú žiaci bočným vchodom vedúcim ku šatniam a telocvični.
4. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie skôr, ako je stanovený čas, disciplinovane čakajú v areáli školy (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiaka).
5. Na činnosti, ktoré organizuje škola mimo areálu školy sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase písomne oznámenom v žiackej knižke triednym učiteľom, prípadne zodpovedným pedagogickým zamestnancom.
6. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede aj u svojho triedneho učiteľa.
7. Žiak sa v škole preobúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorá nezanecháva na podlahe stopy. Má ju označenú, do školy ju nosí v osobitnom vrecúšku. Po skončení vyučovania ju nenecháva v šatni. Škola nezodpovedá za jej prípadnú stratu.
8. Žiaci, prichádzajúci do školy na bicykli, skateboarde, kolieskových korčuliach používajú tieto prostriedky len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do areálu školy je na týchto prostriedkoch zakázaný. Škola za poškodenie, krádež nenesie zodpovednosť.
9. Vo vnútorných priestoroch školy je prísne zakázané pohybovať sa na kolieskových korčuliach.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa na vyučovaní slušne, dbať na pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať Školský poriadok.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky podujatia organizované školou včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, prípadne vopred dohodnutými predmetmi včas. Potrebné pomôcky si pripraví cez prestávku, prípadne vo vopred dohodnutom čase.
3. V prípade, ak si opakovane bez závažných dôvodov žiak neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo mu bude navrhnutá znížená známka zo správania.
4. Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak zmeniť len so súhlasom triedneho učiteľa, prípadne konkrétneho vyučujúceho.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na určenom mieste podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj po jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho pozdraví povstaním.
6. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
7. Ak chce žiak odpovedať, prípadne sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s udaním dôvodu.
9. Žiak smie počas hodiny opustiť pracovné miesto, triedu, cvičisko, ... len so súhlasom vyučujúceho.
10. Svoje pracovné miesto a jeho okolie udržiava žiak čistote a v poriadku.
11. Manipulovať s oknami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu hradí kolektív triedy.
12. Do školy nie je dovolené nosiť predmety, ktoré žiak vo výchovno-vyučovacom procese nepotrebuje. Klenoty, hodinky, mobilné telefóny, MP3 prehrávače a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí príslušné opatrenia v súlade s platnými predpismi a Školským poriadkom.
13. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek legálne a nelegálne drogy, omamné látky, zbrane (aj ich atrapy). Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé porušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi za prítomnosti sociálneho kurátora.
14. Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie nenesie žiadnu zodpovednosť. Počas vyučovacieho procesu je zakázané ich používanie.
15. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.

IV. Správanie žiakov počas prestávky

1. Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa k sebe správajú slušne a tolerantne, nevyhľadávajú konflikty, neriešia osobné problémy neslušnými a urážlivými výrazmi, prípadne fyzickým násilím alebo diskrimináciou iných spolužiakov. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ v spolupráci s kariérovým poradcom a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známkou zo správania. Takéto priestupky je triedny učiteľ povinný riešiť aj s rodičmi v prítomnosti sociálneho kurátora a vyhotoviť o tom písomný záznam.
2. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich papier, odpadky prípadne učebné pomôcky.
3. Počas malých prestávok žiak bezdôvodne neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu učebných pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.
4. Dvere počas prestávok sú na triedach otvorené.
5. Po druhej vyučovacej hodine je veľká prestávka, ktorá je určená v prvom rade na desiatovanie.
6. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred konkrétnu učebňu, pokiaľ nie sú s vyučujúcim dohodnutí inak.
7. Pre pomôcky chodia týždenníci, prípadne poverení žiaci cez prestávky.
8. Žiaci ročníkov 1. - 4. chodia do telocvične a z telocvične pod vedením vyučujúceho. Žiaci ročníkov 5. – 9. odídu spoločne disciplinovane tesne pred začiatkom hodiny TŠV do šatní pre telocvičňu, prípadne podľa pokynov vyučujúceho. Z telocvične odchádzajú pod vedením pedagóga.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva po skončení vyučovania prázdny.
2. Na pokyn vyučujúceho zoradení žiaci opustia triedu a pod jeho vedením odídu do šatne. V šatni sa preobujú, oblečú si vrchné ošatenie a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý tento proces je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci domov, prípadne na obed do školskej jedálne. Zdržovať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa schváleného rozvrhu hodín zúčastňovať sa činností, ktoré sú organizované školou.
2. Ak žiak dopredu vie, že vymešká vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie. Žiadosť o uvoľnenie musí byť:
 - písomná a podpísaná rodičmi, zákonnými zástupcami
 - podaná ústne, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie zo školy priamo rodič, zákonný zástupca počas vyučovania na jednu hodinu u vyučujúceho
 - viac hodín alebo jeden až tri dni u triedneho učiteľa
 - na viacej dní po predložení písomnej žiadosti u riaditeľky školy.Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, **zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskôr do 48 hodín.**

Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:

- choroba žiaka
- mimoriadne udalosti v rodine
- účasť žiaka zaradeného do systému kultúrnych, športových a iných podujatí
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy.

Ak na prenosnú infekčnú chorobu ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti, oznámi tento fakt zákonný zástupca neodkladne riaditeľke školy.

Zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagóga.

4. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca porušujú § 36 školského zákona (plnenie povinnej školskej dochádzky), neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku (najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní).
5. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti si musí žiaka osobne prevziať zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba.
6. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého z predmetov, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
7. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený v rozvrhu hodín na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na písomnú žiadosť zákonného zástupcu.
8. Ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní od vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie (škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný). Preskúšanie sa musí uskutočniť najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia.

C. Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselní poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť zákonný zástupca.
3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponecháva a odovzdá na škole, kde ukončí školský rok.

D. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe v príslušnom týždni.

Povinnosti týždenníka:

- zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou
- pred vyučovaním zotruť tabuľu, pripraví kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúceho
- na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho nahlásia neprítomných žiakov
- po 5 minútach po zvonení oznámia zástupkyňi riaditeľky školy, prípadne riaditeľke školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine
- cez prestávky vetrajú učebňu, čistia tabuľu
- po skončení vyučovania zotruť tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria okná, prekontrolujú uzáver vody
- dbajú na šetrenie elektrickou energiou
- pri zistení závad v triede oznámia túto skutočnosť triednemu učiteľovi
- dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

E. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských i mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako aj na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom (tiež pred prázdninami počas školského roka). V prípade zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.
5. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
6. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.

7. Žiak nesmie v škole a jej areáli fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
8. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledné umývanie rúk po použití WC i pred každým jedlom. Dodržiava zásady: COVID – 19.
9. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady žiaka i jeho výšku vzrastu.
10. V prevádzkových priestoroch školy sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval svoju bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
11. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
12. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
13. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, vychovávateľku, ...).
14. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo o onemocnení informovať zákonného zástupcu.
15. Každý školský úraz je nutné evidovať v Knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita Ošetrení úrazov.
16. Ak si úraz žiaka, alebo iné zhoršenie jeho zdravotného stavu, vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrujúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

F. Správanie sa žiakov na verejnosti

1. Žiak sa vo verejných zariadeniach (reštaurácie, puby, bistrá, herne, diskotéky, ...) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.
2. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho podujatia a zábavného programu, ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť len v doprovode zákonného zástupcu, prípadne ním poverenej dospelé osoby.
3. Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma.
4. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

G. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:
 - keď koná rozdielovú skúšku
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne
 - keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené
 - na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku 35 % a viac z plánovaného počtu hodín v danom predmete, prípadne nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

2. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známkou:
 - „nedostatočný“ – ak žiak nevyhoví stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov základných škôl
 - „dostatočný“ – ak žiak stanoveným kritériám vyhoví.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu alebo opravnú skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého ju mal vykonať, stupňom prospechu „nedostatočný“ a toto hodnotenie je pre žiaka konečné.
4. Ak žiak neprospeš a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. V novom školskom roku bude zaradený do triedy ročníka, v ktorom neprospeš.

H. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy rozhodnutím povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a rozhodnutím povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky a určí ich záväzné termíny.

I. Školské stravovanie

1. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v školskej jedálni, je povinný včas uhradiť stravné na bankový účet zariadenia.
2. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
3. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
4. V školskej jedálni sa správajú disciplinovane, riadi sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne.
5. Všetku prevzatú stravu stravník konzumuje v jedálni (vrátane jogurtov, ovocia a podobne).
6. Stravníkovi je zakázané znehodnocovať príbory, tanieri a iný riad.
7. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka určeného pre použitý riad.
8. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť dozor konajúcemu pedagógovi, ktorý prostredníctvom pracovníkov školskej jedálne zabezpečí odstránenie nedostatku (môže byť príčinou školského alebo pracovného úrazu).
9. Ak žiak rozleje časť stravy na jedálenský stôl, tento nedostatok odstráni sám alebo požiada pracovníku pri odbere použitého riadu o uvedenie do dobrého hygienického stavu.

J. Základné práva a povinnosti učiteľov

I. Práva a povinnosti učiteľov

Okrem práv a povinností učiteľov uvedených v pracovnom poriadku zamestnancov školy, pedagogickí zamestnanci majú právo:

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školského poriadku
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu a školské zariadenie s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu
- tvorivo inovovať vyučovací proces
- pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

Pedagogickí zamestnanci majú povinnosť:

- zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore a iných pridelených predmetoch
- neklásť prekážky pri vzdelávaní iných predmetov
- vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených tematických výchovno-vzdelávacích plánov
- vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie
- inštruovať žiakov o pravidlách školy vyplývajúcich zo Školského poriadku a účinne viesť žiakov k ich dodržiavaniu
- byť korektní voči žiakom aj k ich zákonným zástupcom
- poskytovať konzultácie žiakom v dohodnutom čase
- spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov
- neodkladne vyhotoviť záznam o úraze do knihy drobných úrazov.

Všeobecné povinnosti pedagogických zamestnancov:

- učiteľ prichádza na pracovisko 20 minút pred začiatkom vyučovania bez ohľadu na jeho rozvrh hodín (v prípade ranného pedagogického dozoru 10 minút pred jeho začiatkom), zapíše sa do knihy príchodov a odchodov. Ak pre vážnu príčinu nemôže prísť do školy, oznámi to vedeniu školy. Do 24 hodín je povinný predložiť potvrdenie o práceneschopnosti (prípadne iný doklad na potvrdenie neprítomnosti) a oznámiť predpokladanú dĺžku neprítomnosti v škole.

- každý vyučujúci nastupuje na vyučovaciu hodinu presne podľa rozvrhu hodín a počas hodiny sa z triedy nevzdáľuje
- do triednej knihy zapisuje neprítomných žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny
- dbá na to, aby:
 - pri príchode a odchode vyučujúceho žiaci pozdravili povstaním zo svojho miesta
 - sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti práce
 - trieda bola pripravená na vyučovanie
 - sa nepoškodzoval školský majetok
 - sa žiaci aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu
 - sa žiaci pri skúšaní a písomných prácach správali korektne
 - si týždenníci po skončení vyučovacej hodiny splnili svoje povinnosti.

Uplatňovanie a dodržiavanie Školského poriadku je jednou zo základných povinností každého pedagogického zamestnanca školy.

Okrem toho je učiteľ povinný:

- zúčastňovať sa pracovných porád a zasadnutí pedagogických rád
- aktívne pracovať v predmetovej komisii
- spolupracovať pri tvorbe učebných osnov za daný predmet, ktorý vyučuje
- vypracovať tematické výchovno-vyučovacie plány pre každý ročník a predmet, ktorý vyučuje (v súlade so ŠVP a ŠkVP)
- pripraviť sa na každú vyučovaciu hodinu (učitelia do dvoch rokov praxe – písomne a na vyzvanie predložiť vedeniu školy, uvádzajúcemu učiteľovi, prípadne vedúcemu príslušnej predmetovej komisie)
- kvalitne a zodpovedne vykonávať dozor vo zverených priestoroch a v jedálni podľa aktuálneho rozpisu dozorov
- ak sa vzdiali počas vyučovacieho procesu z areálu školy (exkurzie, vyučovacie hodiny mimo budovy školy, vychádzky), je to možné len s predchádzajúcim súhlasom vedenia školy
- počas vyučovania má učiteľ prísne zakázané využívať žiakov na súkromné služby
- pravidelne sleduje oznamy na tabuli v zborovni a zmeny v rozvrhu hodín
- sleduje určenie zastupovania počas vlastných voľných hodín v rozvrhu hodín

II. Povinnosti pedagogického dozoru

Pedagogický dozor nad žiakmi plní bezpečnostnú a preventívnu funkciu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri výkone pedagogického dozoru sledujú a kontrolujú činnosť žiakov. Sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, prípadne mimo školy, patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času (nie pedagogického úväzku). Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vyučovacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou. Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú pedagogickú činnosť, a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou stanovenou v Pracovnom poriadku.

Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou učiteľa patrí aj vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole (vrátane areálu školy) i mimo nej. Pedagogický dozor teda zamestnanec vykonáva v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy.

V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, počas prestávok, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, ktorý je schválený riaditeľom školy a je vyvesený v zborovni a na príslušných chodbách. Dozor nad žiakmi sa začína 25 minút pred začiatkom vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po vyučovaní.

Ak riaditeľ školy povolí niektorým žiakom (predovšetkým tým, ktorí majú bydlisko mimo obce) zdržiavať sa v škole dlhšie, ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez pedagogického dozoru (určí, ako sa tento dozor zabezpečí).

Mimo školy vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach a na iných podujatiach organizovaných školou -vychádzky, výlety, exkurzie – riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov a pri vstupe do vody najviac 10 žiakov.

Pri výlete do hôr treba postupovať podľa pokynov Horskej služby.

Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na platné predpisy o cestnej premávke.

V Školskom klube detí vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva a vedy SR č. 28/1995 Z.z., najmä § 7, podľa ktorého napríklad prechod žiakov do klubu v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka alebo iná osoba poverená riaditeľom školy. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD nemožno zveriť jednej vychovávateľke viac ako 25 detí.

III. Povinnosti triedneho učiteľa

1. Triedny učiteľ je rozhodujúcim koordinátorom učiteľov vyučujúcich v jemu zverenej triede.
2. Je povinný:
 - vypracovať a plniť plán triedneho učiteľa
 - viesť evidenciu učebníc zapožičaných žiakom a kontrolovať starostlivé zaobchádzanie s nimi
 - kontrolovať klasifikačný záznam, priebežne vyhodnocovať prospech a správanie sa žiakov na triednických hodinách, preukázateľne informovať zákonného zástupcu o prospechu a správaní mesačne uskutočniť triednickú hodinu; v prípade aktuálnych problémov aj častejšie
 - organizovať pomoc slaboprosievajúcim žiakom
 - organizovať mimotriednu prácu žiakov a zúčastňovať sa jej.
3. Dôsledne kontroluje dochádzku žiakov a robí nasledujúce základné opatrenia:
 - pri zistení neospravedlnenej hodiny preukázateľne oboznámi s touto skutočnosťou zákonného zástupcu písomne alebo ústnym rozhovorom
 - zabezpečí príslušné opatrenia v súlade s platnou legislatívou
4. Zodpovedá za pridelenú učebňu a jej inventár.
5. Dozerá na zovňajšok žiakov svojej triedy.
6. Vypracuje evidenciu žiakov so ŠVVP, individuálne začlenených žiakov v spolupráci so školskou špeciálnou pedagogičkou a kariérovou poradkyňou. Zodpovedá za vypracovanie a plnenie individuálnych vzdelávacích plánov, intenzívne spolupracuje s ostatnými vyučujúcimi vo svojej triede.
7. Úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami svojich žiakov.
8. Získava poznatky o rodinnom prostredí žiaka pre jeho prospech.
9. V prípade potreby prejednania dôležitej veci, predvolá zákonných zástupcov do školy úradne.
10. Je povinný byť k dispozícii zákonným zástupcom počas triednych, prípadne školských stretnutí s rodičmi.
11. Priebežne monitoruje žiakov svojej triedy a zaujíma sa o príčiny vzniknutých problémov žiakov.
12. Problémy, ktoré vzniknú v triede porušovaním Školského poriadku rieši:
 - individuálnym rozhovorom so žiakom, rozhovorom so žiakmi, aktivitami na triednických hodinách v zmysle prosociálneho správania sa žiakov
 - oznámením o priestupku žiaka prostredníctvom žiackej knižky
 - podľa závažnosti priestupku zápisom do klasifikačného záznamu
 - pozvaním zákonného zástupcu na pohovor s triednym učiteľom
 - pri opakovaní priestupku, prípadne pri závažnom priestupku pozvaním zákonného zástupcu na pohovor s kariérovým poradcom, prípadne s riaditeľom školy
 - udeľovaním výchovných opatrení.

K. Základné práva a povinnosti rodičov (zákonných zástupcov) a verejnosti školskej komunity

I. Práva a povinnosti rodiča – zákonného zástupcu

Rodičia – zákonní zástupcovia majú rozhodujúcu úlohu vo výchove svojich detí. Sú ich osobným vzorom správaním sa, vzťahom k spoločnosti. Zodpovedajú za ich všestranný vývoj, dôsledne sa starajú o ich výchovu, výživu a riadia ich konanie tak, aby z nich vyrástli zdraví a uvedomelí občania.

Rodič má právo na:

1. poskytnutie bezplatného vzdelávania v štátnej škole
2. vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie
3. informácie o škole – koncepčnom zámere rozvoja školy (projekty, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok)
4. individuálne začlenenie dieťaťa a individuálny prístup k nemu vo výchove a vzdelávaní
5. odklad povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok

6. úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka a jeho dochádzke a správaní sa
7. účasť na vzdelávacom procese po predchádzajúcej dohode s riaditeľom školy
8. oboznámenie so Školským poriadkom
9. vyriešenie podnetov, sťažností
10. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
11. vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpis vysvedčenia

Rodič je povinný:

1. vytvoriť podmienky na prípravu na vyučovanie
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené Školským poriadkom
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
4. prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas (ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa platnej legislatívy)
5. včas informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
6. oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo Slovenskej republiky do 15 kalendárnych dní
7. ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu
8. zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných na riadny priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu
9. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne poškodil
10. ak príde pre svoje dieťa v čase vyučovania, nahlási túto skutočnosť vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi
11. rodičovi nie je v čase vyučovania vyrušovať vyučujúceho na hodine pokiaľ to nie je dohodnuté a povolené riaditeľom školy
12. je plne zodpovedný za svoje dieťa v čase mimo vyučovania

II. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi

1. žiaci navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobré mravy
2. správajú sa k sebe v duchu tolerancie a kamaráctva
3. navzájom si pomáhajú
4. vzájomne sa rešpektujú
5. netolerujú medzi sebou prejavy takého správania sa, ktorého cieľom je ublížiť, ponižovať, ohroziť alebo zastrážiť iného žiaka

III. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi učiteľmi

1. učitelia sa vzájomne ctia a rešpektujú
2. snažia sa správať empaticky a prosociálne navzájom
3. vzájomne si pomáhajú nielen v rámci predmetových komisií a metodického združenia, ale v kolektíve vôbec
4. skúsenejší pedagógovia kolegiálne pomáhajú mladším
5. dôsledne dodržiavajú zákon o ochrane osobných údajov nielen s ohľadom na žiakov, ale tiež na všetkých zamestnancov školy
6. aktívne sa zúčastňujú tradičných stretnutí, ktoré podporujú pozitívnu atmosféru v kolektíve

IV. Základné pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a ich zákonných zástupcov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy

1. Pedagogickí zamestnanci vydávajú žiakom a ich zákonným zástupcom iba také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia s výchovno-vyučovacím procesom a vzdelávaním sa.
2. Všetci zamestnanci školy a zákonní zástupcovia spoločne chránia žiakov pred zlým zaobchádzaním, nevhodným správaním, šikanovaním, sexuálnym zneužívaním a podobne. Dbajú, aby žiaci neprichádzali do styku s nevhodnými materiálmi a informáciami.
3. Informácie, ktoré poskytne zákonný zástupca žiaka do pedagogickej dokumentácie alebo iné dôležité informácie sú dôverné.
4. Všetci zamestnanci školy a zákonní zástupcovia sa vzájomne rešpektujú, ctia, správajú sa zdvorilo a slušne.
5. Rešpektujú vzájomnú dôstojnosť i dôstojnosť žiaka.

V. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní sa a prospechu žiaka prostredníctvom žiackej knižky, prípadne internetovej žiackej knižky – tu sa vpisujú len dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o žiakoch, ale aj ich kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob komunikácie s rodičmi osobným rozhovorom, listom rodičom, návštevou v rodine.

VI. Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa a uviesť dôvod návštevy.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy alebo jej zástupkyňou.
3. Zodpovedná osoba, ktorá zabezpečuje záujmovú činnosť či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch, je zodpovedná za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem, za bezpečnosť a ochranu zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti, ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

Tento Školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí Pedagogickej rady dňa 25.8.2021. Rada školy bude so Školským poriadkom oboznámená na zasadnutí dňa 27.10.2021. Školský poriadok nadobúda platnosť od 1.9.2021 (platí do odvolania, prípadne iných zmien doplnených prostredníctvom dodatkov).

Oravský Podzámok, 01.09.2021

Mgr. Marián Gajdoš, rš

Osobitné opatrenia v učebni chémie a fyziky

1. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohto poriadku poznať a dodržiavať ho.
2. Žiaci prichádzajú do učebne spolu s vyučujúcim.
3. V učebni sedí žiak za prideleným stolom, je zodpovedný za poriadok na ňom aj za poriadok vo svojom okolí.
4. Zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára žiaci okamžite hlásia vyučujúcemu.
5. Žiak sa v učebni venuje len pridelenej úlohe.
6. Svojvoľná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je prísne zakázaná.
7. Robiť pokusy, ktoré nie sú určené, je prísne zakázané.
8. Frontálne pokusy a laboratórne práce robia žiaci len podľa pokynov vyučujúceho.
9. S prístrojmi v rozvodnej sieti pracuje len vyučujúci.
10. Pri práci každý žiak dbá na svoju bezpečnosť i na bezpečnosť ostatných prítomných.
11. V prípade požiaru sa na hasenie používa piesok, alebo hasiaci prístroj s kysličníkom uhličitým.
12. Každý úraz treba ihneď hlásiť vyučujúcemu, ktorý je povinný zabezpečiť predlekársku prvú pomoc a postihnutému ihneď zabezpečiť lekárske ošetrovanie.
13. Po skončení hodiny žiaci pod vedením učiteľa opustia učebňu a presunú sa do svojej triedy.
14. Po skončení hodiny je učiteľ povinný vypnúť elektrický prúd, uzatvoriť prístroje rozvodnej siete, pomôcky uložiť do kabinetu, prípadne iné zabezpečené miesto a kabinet i učebňu uzamknúť.

Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

1. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohto poriadku poznať a dodržiavať ho.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli preukázateľne informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy.
3. Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas vyučovacej hodiny, je žiak povinný ihneď nahlásiť vyučujúcemu, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
4. Presun žiakov do telocvične a z telocvične sa uskutočňuje výlučne s doprovodom vyučujúceho.
5. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.

Osobitné opatrenia v učebniach informatiky

1. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohto poriadku poznať a dodržiavať ho.
2. Do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť prítomných.
3. V učebni je zakázané jesť a piť.
4. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto s počítačom. Žiak si určené miesto svojvoľne nevymieňa.
5. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na pridelenom zariadení výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
7. Žiaci sa po učebni pohybujú opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača.
8. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
9. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo jeho príslušenstva. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
10. Je prísne zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné nosiče na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.
11. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, vyložia stoličky, pričom zvýšenú pozornosť venujú elektrickým káblom.

Osobitné opatrenia v učebni výtvarnej výchovy

1. Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode vyučujúceho.
2. Žiak je povinný prísť na hodinu s vopred dohodnutými učebnými pomôckami.
3. Každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovolenia vyučujúceho nemôže meniť.
4. Na svojom pracovnom mieste a v jeho okolí udržiava žiak poriadok a čistotu.
5. Pri každej práci dodržiava bezpečnostné predpisy.
6. Pri práci s farbami, lepidlami a podobne pracujú žiaci pri otvorenom okne a po práci sú povinní dôkladne si umyť ruky.
7. Materiál je žiak povinný využívať hospodárne a neplytvat ním.
8. Každý žiak je povinný dodržiavať hygienické zásady.
9. Každý žiak má zakázané manipulovať s elektrickým prúdom, zásuvkami.
10. Úmyselné poškodenie zariadenia triedy je žiak povinný uhradiť.
11. Žiak je povinný nahlásiť každý úraz, aj drobné poranenie.
12. Na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť svoje pracovisko.

Opatrenia proti šíreniu legálnych aj nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci majú zakázané fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať omamné látky a drogy, hrať o peniaze , a to aj mimo priestorov a areálu školy.
2. Povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľky a ostatných zamestnancov školy je informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkoholické nápoje alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskretné porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania omamných látok a ich škodlivosti a dôsledkoch ich užívania (v prípade potreby pozve aj výchovného poradcu). O pohovore urobí zápis a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhý krát, triedny učiteľ upozorní na problém triedny kolektív, žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom.
5. Ak ani po týchto opatreniach nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá zákonného zástupcu a zorganizuje spoločné stretnutie za prítomnosti výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie drogovej závislosti, zástupkyne riaditeľky školy a riaditeľky školy. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľkou školy a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak napriek tomu žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve obidvoch rodičov, koordinátorku prevencie drogovej závislosti, riaditeľku školy, prípadne policajta alebo sociálneho kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľka školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom a o skutočnosti podá návrh na obecný úrad. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiaka a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
8. Koordinátori prevencie drogových závislostí zabezpečia výstavku aktuálnych odborných publikácií, besedy a prednášky s odborníkmi v danej oblasti, prípadne iné aktivity.
9. Triedni učelia minimálne raz polročne (prípadne aktuálne podľa potreby) budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu a ich dôsledkoch na zdravie.
10. Sporadicky monitorovať správanie sa žiakov na verejných akciách.

Prevenca a riešenie šikanovania

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie.

Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

Stručná charakteristika šikanovania

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov (agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom (obeť), prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie veci a pod. Žiaci v obave zo stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom. Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný? V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:

Rodina – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „tvrdá rodičovská výchova (telesné tresty), kríza v rodine, rozvodové konanie atď.

Škola – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď.

Učiteľ a žiaci – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi (zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrašovanie a vyhrážanie sa žiakom), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.

Rovesníci a skupiny – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť. Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospelí, v skupine sa „stráca zodpovednosť za svoje prejavy; dlhodobejšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa s ním „stotožnia“, menia k nemu postoje.

Vplyv médií – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám.

Prevenca šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania

- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania
- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickéj prevencie a pedagogicko-psychologickou poradňou (CVPP a PPP)
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov
- zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu.

Aké sú nepriame prejavy šikanovania?

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro
- nemá priateľov
- cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní
- má zničené osobné veci a školské pomôcky
- opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky
- má modriny, škrabance a tržné rany
- odmieta povedať, čo sa mu stalo
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

Kto býva najčastejšie šikanovaný?

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepribojné, slabšie, pomalšie
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou (menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,...)
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

Čo môže urobiť učiteľ?

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy
- porozprávať sa so žiakom, ktorý ja vystavený šikanovaniu
- porozprávať sa taktiež s násilníkom
- osloviť rodičov – ako obeť, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií
- podať návrh, ako situáciu riešiť
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc PPP
- prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, znížiť známku zo správania
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR (od 15. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých).

Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- vyšetrujú obeť spoločne s agresorom
- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor
- neberú ohľad na traumy a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu
- neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom
- neuvedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).

Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora.

Rady pre žiaka - svedka šikanovania

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania
- taktne informuj rodičov kamaráta – obeť
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

Zdroj informácií

- Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Zákon č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (§ 49 starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov)
- Občiansky zákonník § 422 (vykonávanie dohľadu)
- Centrum ochrany detí : <http://www.ochranadeti.sk/>