*Załącznik 1
do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Gminnym Przedszkolu „Dębowa Chatka ’’w Tychowie*

*w związku z wystąpieniem COVID-19*

OŚWIADCZENIE

 Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy świadomy/świadoma zagrożenia zakażeniem COVD-19 jakie niesie z sobą pobyt mojego dziecka w Gminnym Przedszkolu „ Dębowa Chatka’’ w Tychowie.

Biorąc to pod uwagę wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojemu dziecku

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
codziennie na „wejściu” do przedszkola oraz w czasie pobytu w placówce.

W celu lepszego kontaktu ze mną, zgodnie z wytycznymi **Głównego Inspektora Sanitarnego**
z dnia 30 kwietnia 2020 roku *dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz innych instytucji opieki nad dziećmi do lat 3*, które w rozdziale "*Organizacja opieki w podmiocie* " w punkcie 20-tym cytat „*Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka
z podmiotu”* zobowiązuję się do pozostawienia numerów kontaktowych (jeden numer prywaty, drugi numer np. do pracy), w celu lepszego i szybkiego kontaktu w momencie zaistnienia sytuacji zagrożenia.

Jednocześnie przyjmuję do widomości, że w momencie nieodebrania telefonu lub nie zgłoszenia się po dziecko w ciągu 30-40 minut od rozmowy (chodzi tu o sytuację kiedy dziecko ma gorączkę powyżej 38 o C) zostaną powiadomione służby sanitarne i pogotowie ratunkowe.

**numery telefonów do rodziców/osób upoważnionych**

1. ......................................................................................................................................................

 imię, nazwisko/pokrewieństwo/numer telefonu

1. ......................................................................................................................................................

 imię, nazwisko/pokrewieństwo/numer telefonu

**numery telefonów do zakładów pracy rodziców**

1. ......................................................................................................................................................

 nazwa zakładu pracy/numer telefonu

1. ......................................................................................................................................................

 nazwa zakładu pracy/numer telefonu

.......................................................................................

czytelny podpis rodzica /opiekuna – pełne imię i nazwisko

**INFORMACJA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. informuję, że:

1. administratorem danych osobowych dziecka/rodzica/opiekuna prawnego dziecka jest Gminne Przedszkole „ Dębowa Chatka’’ w Tychowie , ul. Mickiewicza 1, 78-220 Tychowo ,
2. aktualne dane kontaktowe inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej Przedszkola pod adresem przedszkoletychowo.edupage.org
3. dane osobowe dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a , c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. administrator danych osobowych nie udostępnia danych osobowych dziecka/rodzica/opiekuna prawnego dziecka innym odbiorcom niż te podmioty, które są upoważnione do dostępu do danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
5. dane osobowe dziecka/rodzica/opiekuna prawnego dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
6. dane osobowe dziecka/rodzica/opiekuna prawnego dziecka będą przechowywane przez okresy pobytu dziecka w przedszkolu.
7. rodzic/opiekun prawny dziecka posiada prawo dostępu do treści swoich danych/danych dziecka oraz prawo ich sprostowania, a także, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wyłącznie zgoda rodzica/opiekuna prawnego, prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
8. rodzic/opiekun prawny dziecka ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego.
10. w trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące danych osobowych ucznia nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust.1 i 4 RODO.

……………………………………………………………… …………………………………………….

Podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego Dziecka Podpis Administratora

\*niepotrzebne skreślić