**ZASADY PRACY PODCZAS EDUKACJI ZDALNEJ**

**1**. Zajęcia edukacyjne i wychowawcze realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia on-line przez platformę Office 365.

**2**.Ustalony tygodniowy plan lekcji, uwzględnia realizację podstaw programowej, równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie zajęć i możliwości psychofizyczne ucznia.

**3**.Nauczyciele przekazują informacje na temat samodzielnej pracy w domu za pośrednictwem dziennika elektronicznego – „terminarz” i aplikacji Teams.

**4.** Terminy testów, sprawdzianów i kartkówek podawane są w „terminarzu” w dzienniku elektronicznym.

**5**.  Nauczyciele mogą korzystać z różnych metod i technik kształcenia:

a) audiowizualne środki przekazu;

b) środki multimedialne;

c) platformy edukacyjne Office 365;

d) interaktywne materiały dydaktyczne:

e) aplikacje dostępne w internecie i na telefonie.

**6.** Zakres pracy uczniów powinien zawierać:

a) temat zajęć;

b) cel, czego powinni się nauczyć;

c) zadania, linki lub informacje, gdzie można znaleźć potrzebne materiały;

d) termin wykonania pracy;

e) sposób i kryteria oceny.

**7.** Zadania i materiały powinny być udostępnione uczniom zgodnie z obowiązującym w danym dniu planem lekcji.

**8**. Nauczyciele informują uczniów, które godziny lekcyjne odbywają się on-line. Nauczyciele zapisują lekcje . w aplikacji Teams, wówczas uczniowie automatycznie otrzymują powiadomienie o zaplanowanej lekcji. Lekcja on-line może trwać nie mniej jak 30 minut i nie więcej jak 60 minut.

**9.** W przypadku braku możliwości uczestnictwa ucznia w zajęciach,  uczeń lub rodzic zobowiązany jest do przekazania takiej informacji nauczycielowi lub wychowawcy.

**10.** W przypadku choroby dziecka lub problemów technicznych rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela uczącego lub wychowawcę o niemożności wykonania zadania w wyznaczonym terminie i ustalić w porozumieniu z nauczycielem inną datę oddania pracy.

**10**.  Uczeń zobowiązany jest:

a) codziennie logować się według planu lekcji w aplikacji Teams (z wyjątkiem dni wolnych od zajęć) i uczestniczyć
w zaplanowanej lekcji on-line,  czytać wiadomości i realizować polecenia nauczycieli;

b) systematycznie realizować zakres materiału zlecony przez nauczyciela;

c) korzystać z narzędzi dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem;

d) czytać zalecane materiały;

e) odsyłać nauczycielowi opracowane materiały poprzez np. aplikację Teams lub inny wskazany przez nauczyciela sposób, odbierać pocztę  elektroniczną w Office 365 (Outlook) lub inną wskazaną przez nauczyciela,

f) korzystać z podręcznika, materiałów i tekstów źródłowych oraz zeszytu przedmiotowego w czasie pracy oraz innych materiałów zleconych przez nauczyciela;

g)  przestrzegać zasad BHP podczas pracy;

h) przestrzegać zasad „netykiety” -  przestrzegać zasady ochrony wizerunku uczestników lekcji on-line; obowiązuje go zakaz nagrywania, przekazywania informacji osobom trzecim, udostępniania lekcji, zdjęć;

i)  aktywnie uczestniczyć w lekcjach on-line, odpowiadać na pytania nauczyciela, dwukrotny brak reakcji ucznia na pytanie nauczyciela będzie traktowany jako nieobecność na lekcji;

j) uczeń powinien posiadać kamerkę i korzystać z niej podczas zajęć.

**11**. Jeżeli uczeń nie przesłał pracy w wyznaczonym czasie z powodów niezależnych od niego (choroba, problemy techniczne zgłoszone przez rodzica), zostaje ustalona kolejna data, w przypadku niewywiązania się z zadania, nauczyciel wystawia ocenę niedostateczną,

**12**. W przypadku trudności z realizacją materiału/zadania niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela w celu ustalenia formy pomocy.

**13**.  Nauczyciel:

1) wskazuje uczniowi sposób i formę realizacji zagadnień;

2)  wspiera ucznia w procesie dydaktycznym;

3)  motywuje do systematycznej pracy;

4) wykorzystuje w kształceniu na odległość różnorodne metody, formy i techniki uwzględniające możliwości ucznia;

5)  monitoruje i sprawdza wiedzę uczniów oraz postępy w nauce;

6) informuje ucznia o sposobie sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz kryteriach oceniania jego osiągnięć edukacyjnych;

7)  uzupełnia frekwencję w dzienniku elektronicznym na podstawie:

a) obecności na lekcji on-line ,

b) potwierdzenia odczytania komunikatów przedmiotowych przez ucznia, w celu informacji dla wychowawcy i rodziców, czy uczeń bierze  udział w kształceniu na odległość, (dotyczy lekcji, które nie odbywają się on-line).

**14**.  Ocenianie.

1) Nauczyciel ocenia uczniów zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.

2) Sposoby sprawdzenia wiedzy uczniów mogą przyjmować postać:

a) kartkówek, sprawdzianów, testów;

b) odpowiedzi ustnej;

c) kart pracy;

d) prezentacji;

e) zadań praktycznych;

f) prac pisemnych;

g) innych form sprawdzania wiedzy ustalonych przez nauczyciela wspólnie z uczniami;

h) prace uczniów są przekazywane w wersji elektronicznej z wykorzystaniem aplikacji Teams;

i) udostępnione materiały pozostają do wyłącznego wglądu dla nauczyciela, ucznia, rodzica;

j) rodzice są informowani o wynikach i postępach ucznia poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną lub telefonicznie;

k) nauczyciel wpisuje oceny do dziennika elektronicznego; rodzic jest zobowiązany do systematycznego monitorowania osiągnięć ucznia.

**15.**  Ocena zachowania.

1) Ocenę  wystawia się biorąc pod uwagę następujące elementy:

a) ocena nauczycieli uczących w danej klasie;

b) ocena klasy;

c) samoocena;

d) pochwały i uwagi zapisane w dzienniku;

e) systematyczność, zaangażowanie i aktywność;

Z treścią Szkolnych Zasad Oceniania w okresie nauki zdalnej mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać nauczyciele, uczniowie i rodzice.

**Zasady zachowania oraz netykieta podczas zajęć on-line**

**1.** Korzystanie z zajęć nauki zdalnej oznacza zapoznanie się z „netykietą” tj. zbiorem zasad dotyczących dobrego zachowania w Internecie i zobowiązuje uczestnika do jej przestrzegania.

**2.** Zajęcia on-line służą uczniom i nauczycielom do komunikowania się między sobą oraz do przekazywania materiałów związanych z realizacją podstawy programowej danego przedmiotu w szkole podstawowej.

**3.**Każdy uczestnik korzystający z zajęć on-line zobowiązany jest do logowania się poprzez własną nazwę użytkownika.

**4**. Zabronione jest przekazywanie linków  innym osobom nieupoważnionym do wzięcia  udziału w lekcji i podszywanie się pod tożsamość
     innej osoby.

**5**. Podszywanie się pod inną osobę fizyczną w trakcie zajeć on-line  wiąże się z naruszeniem przepisów prawa   i może być
 zgłaszane do
    organów ścigania.

**6**. Prowadzący zajęcia informuje rodzica, wychowawcę i wpisuje uwagę jeśli stwierdzi, że uczestnik działa na szkodę i komfort
pracy
   innych uczestników poprzez:

a) wpisywanie wulgarnych i niezrozumiałych “nicków”,

b) wypisywanie na czacie wulgarnych treści,

c) wypisywanie treści niezwiązanych z tematem lekcji,

d) udostępnianie  zdjęć niezgodnych z ogólnie przyjętymi zasadami  „netykiety”,

e) nieudostępnienie dźwięku ze swojego urządzenia  na lekcji  na prośbę prowadzącego,

f) udostępnianie dźwięku, obrazu i treści niezwiązanych z tematem  lekcji.

**7**. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do ciągłego monitorowania wyświetlanego wideo, dźwięku, tekstu na czacie w celu zapewnienia komfortu pracy innym uczestnikom.

**8.** Zajęcia  nie mogą być nagrywane.

**9.** Ocena zachowania na lekcji on-line będzie uwzględniana przy wystawianiu oceny zachowania na półrocznej lub końcoworocznej jako jej element składowy.

**10.** Przed każdymi zajęciami wyłączamy wszystko, co mamy w komputerze lub komórce. To co dzieje się w tle może rozpraszać
 i przeszkadzać w zajęciach.

**11.** Ekrany to teraz nasza klasa on-line podobnie jak w szkole podczas lekcji, również tutaj NIE odzywamy się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewamy innych, nie krytykujemy, nie obrażamy.