……………………………………………………………

 imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

…………………………………………………………….

…………………………………………………………….

 adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

 **Dyrektor**

………………………………………………………

………………………………………………………

*nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do klasy I publicznej szkoły podstawowej**[[1]](#footnote-1)

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**[[2]](#footnote-2)

*(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i nr paszportu* *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | matki |  |
| ojca |  |
| 5. | Miejsce zamieszkania rodziców i kandydata[[3]](#footnote-3) | kod pocztowy |  |
| miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu/mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | matki | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |
| ojca | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły podstawowej**[[4]](#footnote-4)

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.[[5]](#footnote-5)

1. Pierwszy wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………..

*nazwa* *szkoły podstawowej*

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*adres szkoły podstawowej*

2. Drugi wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………..

*nazwa szkoły podstawowej*

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*adres szkoły podstawowej*

3. Trzeci wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………..

*nazwa szkoły podstawowej*

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*adres szkoły podstawowej*

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Uchwale Nr XXIX/175/17 Rady Gminy Domaniewice z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Domaniewice**

*Należy wstawić znak X w kolumnie pn.”spełnianie kryterium”. Punkty za spełnianie kilku kryteriów sumują się.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Spełnianie kryterium** | **Liczba punktów** |
| **1.** | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym prowadzonej rekrutacji do danej szkoły podstawowej | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych |  | 1 |
| **2.** | Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie danej szkoły | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych |  | 1 |
| **3.** | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych |  | 1 |

Do wniosku dołączam dokumenty[[6]](#footnote-6) i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie ........

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wiem, że podanie danych w celu rekrutacji do przedszkola jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, w szczególności przez Prawo oświatowe. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Wiem, że przysługuje mi prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych.

……………………………………. …………………………………………………

 data czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punktach 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że w punktach 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzieży zamieszkałej w tym obwodzie. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych szkół. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-6)