**W N I O S E K**

**o przyznanie świadczenia**

**z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

………………………………………………..

 imię i nazwisko

…………………………………………..

 adres zamieszkania

Szkoła Podstawowa w Rogożu

 miejsce pracy, emeryt, rencista\*

**Proszę o dofinansowanie do:**

indywidualnego wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla pracownika, emeryta

pobytu na wczasach zorganizowanych przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie\* (dołączyć rachunek)

wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie dzieci i młodzieży \* (np. kolonie, obóz, zielona szkoła)

wypoczynek organizowany we własnym zakresie dla dzieci i młodzieży – (dołączyć rachunek np. koszt przejazdu)

**dla niżej wymienionych osób**:

(pracownik – imię i nazwisko,:

*dzieci – imię i nazwisko, data urodzenia, nazwa szkoły, nr legitymacji szkolnej lub studenckiej*)

1. ......................................................................................................................
2. ......................................................................................................................
3. ......................................................................................................................
4. ......................................................................................................................

Terminy złożenia wniosku:

do 15 marca – dzieci (dot. ferii zimowych)

do 15 czerwca – pracownicy, emeryci, renciści (dot. wczasów pod gruszą)

do 15 września-dzieci pracowników, emerytów i rencistów (dot. wakacji letnich)

**Niekompletny wniosek nie będzie rozpatrzony i zostanie zwrócony wnioskodawcy** w terminie 14 dni

…………………………………

 (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*niepotrzebne skreślić*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Decyzja o przyznaniu świadczenia:**

Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie ………………………………………

(słownie zł: ……………………………………………………………………………………)

....................................................................

 (data i podpis dyrektora)