**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO**

*………………………………….*

*(miejscowość i data )*

*………………………………………………………*

*( imię i nazwisko wnioskodawcy)*

*……………………………………………………...*

*( dokładny adres zamieszkania)*

*……………………………………………………....*

*( dokładny adres zamieszkania)*

*………………………………………………………*

*( numer telefonu )*

***Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4***

***im. prof. Władysława Szafera***

***ul. prof. Władysława Szafera 2***

***19-300 Ełk***

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/ świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy ………

…………………………………………………………………………………………………

( imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument oraz data urodzenia)

wydanego w roku:………………. ( rok wydania oryginału świadectwa) przez Szkołę Podstawową nr 4 im. prof. Władysława Szafera w Ełku. Nie dysponuję oryginałem świadectwa z powodu

………………………………………………………………………..……………… oryginału.
 ( zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.)

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od ………………… do …………………….. .

Do wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

Duplikat odbiorę osobiście / odbierze osoba upoważniona na piśmie/ proszę przesłać na wskazany we wniosku adres\*

………………………………….

 ( czytelny podpis wnioskodawcy)

**Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych ( tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1700) oraz w oparciu o załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” ( tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 783)

Należność proszę wpłacić na rachunek: PKO BP 56 1020 4724 0000 3802 0075 9936

W tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat świadectwa szkolnego; imię i nazwisko wnioskodawcy

\*Niepotrzebne skreślić