

*Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży*

## **ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY I**

/ dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży/

**Niniejszym zgłaszam moje dziecko do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży .**

**Dane ucznia:**

Imiona i nazwisko ucznia:.....

Nr PESEL ucznia: .....

Data i miejsce urodzenia ucznia:.....

Adres zamieszkania ucznia: .....

**Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych:**

Matki:.....

Ojca:.....

**Telefony kontaktowe, adresy poczty elektronicznej rodziców / opiekunów prawnych:**

**Matki:**

Adres.....

telefon.....

adres poczty elektronicznej.....

**Ojca:**

Adres.....

telefon.....

adres poczty elektronicznej.....

## DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Inne istotne informacje sygnalizowane przez rodziców o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka ważne dla zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, które rodzic chciałby w tym miejscu podać.

TAK

NIE

.....  
.....

Czy dziecko będzie korzystało z dowozów autobusem szkolnym?

TAK

NIE

### Oświadczenia

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

.....

Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

matki i ojca

## **Klauzula informacyjna**

**o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych/w procesie rekrutacji oraz przyjmowania do szkoły uczniów zamieszkałych w jej obwodzie**

**1. Administratorem Pani/Pana , danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Wilhelminy Iwanowskiej, ul. Szkolna 14 w Pigży 87-152 Łubianka.**

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@lubianka.pl](mailto:iod@lubianka.pl)

3. Szkoła przetwarza dane osobowe kandydata na ucznia szkoły zamieszkałego poza jej obwodem wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na nowy rok szkolny oraz wykonywania związanych z tym postępowaniem zadań szkoły jako administratora danych osobowych, zgodnie z ustawą z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 20 2 3 r. poz. 900) – dalej u. p.o., rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z 18.11. 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów i ... (należy powołać akt określający m.in. kryteria rekrutacyjne) oraz art. 6 ust. 1 lit. a i c i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1) – dalej RODO.

4. Szkoła przetwarza dane osobowe ucznia zamieszkałego w jej obwodzie wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego w celu przyjmowania z urzędu uczniów zamieszkałych w jej obwodzie, zgodnie z ustawą u.p.o. oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Dane osobowe dotyczące kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane przez czas trwania postępowania rekrutacyjnego, a po jego zakończeniu będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie korzystał z nauki w szkole, zaś w przypadku kandydatów nieprzyjętych - przez okres roku od zakończenia postępowania rekrutacyjnego, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem. Dane osobowe ucznia zamieszkałego w jej obwodzie wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie korzystał z nauki w szkole.

6. Ma Pan/i prawo do: a) dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; b) do wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania (przez Panią/Pana), że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

7. Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w art. 150 ust. 1 u.p.o. jest warunkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości brania udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym i nieprzyjęcie do szkoły. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w art. 150 ust. 2 u.p.o., zawartych załącznikach do wniosku rekrutacyjnego, jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieprzyznanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, co może skutkować nieprzyjęciem do szkoły. Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w zgłoszeniu dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły jest niezbędne do przyjęcia ucznia do szkoły z urzędu.

8. Dane osobowe kandydata na ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego, mogą zostać przekazane Urzędowi Gminy/Miasta ... a także instytucjom publicznym posiadającym informacje o okolicznościach zawartych w oświadczeniach dotyczących spełniania kryteriów rekrutacyjnych.

9. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. (Jeśli natomiast takie operacje będą wykonywane np. w związku z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym w systemie informatycznym, należy je opisać w zrozumiały sposób).

.....  
.....  
podpis rodziców