

## **Zasady rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Piastów na rok szkolny 2024/2025**

*Szanowni Rodzice,*

Zachęcamy do zapoznania się z poniższą informacją, by nie przeoczyć terminu.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

**Dzieci sześćioletnie** (urodzone w 2018 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. **W Piastowie oddziały przedszkolne dla dzieci sześćioletnich są zorganizowane w szkołach podstawowych** i jest do nich prowadzona odrębna rekrutacja.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

**Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2019 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2020 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2021 r.), które dotychczas nie korzystały z wychowania przedszkolnego biorą udział w rekrutacji do przedszkoli. Dzieci urodzone w 2022 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat. Decyzję podejmuje dyrektor przedszkola lub szkoły.

### **Dzieci już uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

Jeśli rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej chcą, aby ich dziecko dalej uczęszczało do tej samej placówki, muszą złożyć deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 w przedszkolu lub szkole, do której uczęszcza dziecko.

**Deklarację o kontynuacji należy złożyć od 4 do 8 marca.** Niezłożenie deklaracji oznaczać będzie rezygnację z miejsca w aktualnym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Aby zapisać dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole należy wziąć udział w rekrutacji. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych wskazanych przez rodziców we wniosku Burmistrz Miasta Piastowa skieruje dziecko do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego** do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 zostały przygotowane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm).

Rekrutacja do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2024/2025 prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego.

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola należy wypełnić pod adresem:**  
<https://rekrutacje-piastow.pzo.edu.pl>

## **Złożenie wniosku**

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznym. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych w harmonogramie tj. **od 11 do 22 marca 2024r.** Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji. We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują wybrane przedszkola lub szkoły (grupy rekrutacyjne) w preferowanej kolejności. Rodzic może wpisać maksymalnie trzy przedszkola/odziały przedszkolne w szkołach. Placówka wskazana jako pierwsza to przedszkole lub szkoła pierwszego wyboru.

Po wejściu na stronę uprzejmie prosimy o zapoznanie się z „Instrukcją dla rodziców”, a następnie postępowanie zgodnie ze wskazówkami w niej zawartymi. Pozwoli to Państwu prawidłowo i sprawnie przejść przez proces wypełniania i składania wniosku do wybranej placówki.

**W przypadku kiedy rodzic ma ograniczony dostęp do komputera zapraszamy do skorzystania ze specjalnie przygotowanego stanowiska komputerowego w Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa ul. Popieluszki 12 , w godz. 8.30 – 15.00 w terminie od 11 do 22 marca 2024r.**

### **W celu poprawnie złożonego wniosku rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:**

1. **Wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i podpisać profilem zaufanym, w tym celu należy:**
  - a) wypełnić w systemie informatycznym wniosek,
  - b) dołączyć w systemie skany lub zdjęcia dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
  - c) podpisać wniosek profilem zaufanym.
  
2. **Wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru, w tym celu należy:**
  - a) wypełnić w systemie elektronicznym wniosek,
  - b) wydrukować wypełniony wniosek i po podpisaniu złożyć go razem z dokumentami/oświadczeniami, potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne, w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru

**Uwaga! Wzory oświadczeń dostępne są na stronie elektronicznego systemu rekrutacji, w menu głównym systemu – zakładka „Pliki do pobrania, instrukcja”**

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych w Mieście Piastów będzie prowadzone zgodnie z przyjętym zarządzeniem Nr 19/2024 Burmistrza Miasta Piastowa z dnia 23 stycznia 2024 r. harmonogramem.

### **Harmonogram rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2024/2025**

	Data		Etap rekrutacji
	od	do	
<b>I.</b>	<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
	<b>4 marca 2024 (w godzinach pracy sekretariatu)</b>	<b>8 marca 2024 (w godzinach pracy sekretariatu)</b>	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
<b>II.</b>	<b>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</b>		
<b>1.</b>	<b>11 marca 2024 (w godzinach pracy sekretariatu)</b>	<b>22 marca 2024 (w godzinach pracy sekretariatu)</b>	Złożenie poprzez Internetowy System Rekrutacji Przedszkola/Szkoły podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>2.</b>	<b>25 marca 2024</b>	<b>4 kwietnia 2024</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
<b>3.</b>	<b>5 kwietnia 2024 (godz. 10.00)</b>		<b>Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</b>
<b>4.</b>	<b>5 kwietnia 2024 (od godz. 13.00)</b>	<b>11 kwietnia 2024 (w godzinach pracy sekretariatu)</b>	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której zostało zakwalifikowane w postaci pisemnego oświadczenia.
<b>5.</b>	<b>12 kwietnia 2024 (godz. 10.00)</b>		<b>Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.</b>

<b>III.</b>	<b>Procedura odwoławcza</b>		
	<b>od 12 kwietnia 2024 od godz. 10.00</b>	<p>W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora zespołu/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>	
<b>IV.</b>	<b>Postępowanie uzupełniające</b>		
<b>1.</b>	<b>6 maja 2024 (godz. 13.00)</b>	<b>Opublikowanie wykazu wolnych miejsc</b>	
<b>2.</b>	<b>6 maja 2024 (w godzinach pracy sekretariatu)</b>	<b>17 maja 2024 (w godzinach pracy sekretariatu)</b>	Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
<b>3.</b>	<b>20 maja 2024</b>	<b>23 maja 2024</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i weryfikacja dokumentów potwierdzających przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
<b>4.</b>	<b>24 maja 2024 (godz. 10.00)</b>		<b>Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
<b>5.</b>	<b>24 maja 2024 (od godz. 10.00)</b>	<b>31 maja 2024 (w godzinach pracy sekretariatu)</b>	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
<b>6.</b>	<b>3 czerwca 2024 (godz. 10.00)</b>		<b>Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.</b>
<b>7.</b>	<b>od 3 czerwca 2024</b>		<p>W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora zespołu/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>

## Kryteria przyjęć do przedszkola/oddziału przedszkolnego

W pierwszej kolejności na wolne miejsca w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym prowadzonym przez Miasto Piastów przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Piastowa. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Piastowa jest większa niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe określone w ustawie Prawo oświatowe:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wszystkie wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość. Na potrzeby rekrutacji elektronicznej każdemu z tych kryteriów nadano wartość **10 pkt**. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole bądź oddział przedszkolny w szkole nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria miejskie przyjęte uchwałą Nr LXXV/501/2024 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 30 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacyjnych stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piastów.

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Do tego samego przedszkola/szkoły w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja zgłoszono jednocześnie dwoje bądź więcej dzieci z jednej rodziny lub będzie uczęszczało rodzeństwo kandydata.	15	<i>Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna kandydata o uczęszczaniu drugiego dziecka do danego przedszkola/szkoły lub o zgłoszeniu do rekrutacji dwojga bądź więcej kandydatów do danego przedszkola/szkoły - załącznik do wniosku.</i>
2.	Rodzic/prawny opiekun kandydata będzie zatrudniony w danym przedszkolu/szkole w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.	15	<i>Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna kandydata o zatrudnieniu rodzica w danym przedszkolu/szkole - załącznik do wniosku.</i>
3.	Kandydat, którego oboje rodzice, pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne, lub	30	<i>Wymagane dokumenty: 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy</i>

	pozarolniczą działalność gospodarczą.		<p>cywilnoprawnej,</p> <p>2) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym,</p> <p>3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej CEIDG lub KRS,</p> <p>zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników</p>
4.	Kandydat, którego jeden z rodziców, pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczą się lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	15	<p>Wymagane dokumenty:</p> <p>1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,</p> <p>2) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym,</p> <p>3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej CEIDG lub KRS,</p> <p>zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników</p>
5.	Kandydat, którego oboje rodzice rozliczyli ostatni podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, jako mieszkańcy Gminy Piastów.	30	<p>Wymagana kopia pierwszej strony ostatniego zeznania podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT), potwierdzającego miejsce zamieszkania w Gminie Piastów wraz z potwierdzeniem faktycznego złożenia zeznania podatkowego do Urzędu Skarbowego.</p>
6.	Kandydat, którego jeden z rodziców,		Wymagana kopia pierwszej strony ostatniego zeznania

	rozliczył ostatni podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, jako mieszkaniec Gminy Piastów.	<b>15</b>	<i>podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT), potwierdzającego miejsce zamieszkania w Gminie Piastów wraz z potwierdzeniem faktycznego złożenia zeznania podatkowego do Urzędu Skarbowego.</i>
7.	Kandydat, który ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole, położonego najbliższego miejsca zamieszkania kandydata.	<b>10</b>	Oświadczenie rodzica kandydata, że placówka do której ubiega się o przyjęcie kandydat jest przedszkolem/oddziałem przedszkolnym prowadzącym rekrutację, znajdującym się najbliższego miejsca zamieszkania kandydata - załącznik do wniosku.
<b>Łączna maksymalna liczba punktów</b>		<b>100</b>	

### **Informacje dodatkowe:**

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących naboru do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w piastowskich szkołach podstawowych proszę o kontakt z sekretariatem wybranej przez Państwa jednostki bądź z Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa – telefon 22 723 70 42.