**Deklaracja do zwrotu Załącznik Nr 3**

**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W ZŁOCZEWIE**

**(SZKOŁA PODSTAWOWA)
UCZEŃ**

**Rok szkolny 2023/2024**

1. **Imię i nazwisko ucznia** …………………………………….…......... **KLASA** ……………
2. Imię i nazwisko rodzica/ opiekun prawny ……………………………………………………...
3. Adres korespondencji: ………………………………………………………………………….
4. Tel. kontaktowy ………………...

**Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**

1. **Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:**
	1. Opłata za obiad jednodaniowy dla ucznia – **4,50 zł**
	2. Opłata za obiad dwudaniowy dla ucznia – **6,50 zł**
	3. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej określone są poprzez zarządzenia dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. **Wnoszenie opłat za posiłki.**
	1. Opłata za posiłki dokonywana jest z góry, za cały miesiąc w terminie **do 15 - tego dnia każdego miesiąca** w formie przelewu na konto szkoły:

ZESPÓŁ EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ MIAST ZŁOCZEW

NR KONTA: **35 9256 0004 0040 0161 2000 0020**

Tytułem: ***imi***ę ***i nazwisko dziecka/klasa/ wpłata za miesiąc ….***

* 1. Opłata za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilości dni żywienia w danym miesiącu.
	2. Osobom, które zalegają z opłatami za posiłki, szkoła może odmówić wydawania posiłków do czasu uregulowania powstałych zaległości.
	3. Aktualne informacje o wysokości opłat za posiłki na dany miesiąc będą wywieszone na tablicy informacyjnej przy głównych wejściach do szkoły oraz na informacji w formie pisemnej podanej uczniowi szkoły przez intendenta w pierwszym dniach roboczych każdego miesiąca.
	4. Wpłaty powinny być zgodne z podanymi kwotami i **nie należy ich zaokrąglać!**
1. **Zwroty za niewykorzystane posiłki.**
	1. Pomniejszenie kosztów za dany miesiąc może nastąpić w sytuacji nieobecności dziecka
	w szkole powyżej 2 dni, o ile zostanie ona wcześniej zgłoszona intendentowi.

Nieobecności do odliczenia można zgłaszać pod nr tel. 43 820 23 30.

* 1. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu. (np. płatność z góry za miesiąc październik odpis zgłoszonych nieobecności za miesiąc wrzesień)
	2. **Nie b**ę**d**ą **odliczane** nieobecności niezgłoszone.
1. Rezygnację z dalszego korzystania przez ucznia z posiłków w stołówce należy zgłosić do intendenta najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja.
2. Harmonogram wydawania posiłków w stołówce szkolnej dla uczniów klas I - VIII:

**OBIADY: Klasy I – III w godz. 1130 – 1145; Klasy IV – VI w godz. 1230 – 1245;**

**Klasy VII – VIII w godz. 1330 – 1345.**

1. **Deklaracja:**
	1. Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punktach 6 i 7.
	2. Deklaruję korzystanie z następujących posiłków mojego dziecka w stołówce szkolnej
	w okresie od ..……………………………..do ………………………………………

Rodzaj posiłków:

 (obiad jednodaniowy\* /lub/ obiad dwudaniowy\*)

**\*Właściwe zakreślić**

Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie **do 15 - tego dnia każdego miesiąca**.

Zaległość w płatności za dwa miesiące żywieniowe powoduje wstrzymanie wydawania posiłków od kolejnego miesiąca.

………………………………… …………………………………

 data podpis rodzica/opiekuna

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyżywienia w stołówce szkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Złoczewie,
ul. Burzenińska 4/6 . Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016)*

**\*Właściwe zakreślić**