

Wypełnić WIELKIMI LITERAMI

**WNIOSEK -
dotyczący zgłoszenia do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Żukowie
na rok szkolny 2024/2025**

I. Dane osobowe dziecka

Imię pierwsze		Imię drugie	
Nazwisko			
PESEL			
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL)			
data urodzenia			
miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania dziecka			
kod pocztowy, miejscowość			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			
Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
kod pocztowy, miejscowość,			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych**1. Dane matki/opiekuna prawnego dziecka:**

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
Adres zamieszkania matki			
kod pocztowy, miejscowość			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			

2. Dane ojca/opiekuna prawnego dziecka:

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
Adres zamieszkania ojca			
kod pocztowy, miejscowość			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych*

III. Dane o macierzystej szkole obwodowej (dotyczy dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Żukowie)

Pełna nazwa szkoły obwodowej	
Adres szkoły, do której dziecko należy obwodowo	

IV. Dane dodatkowe

Telefon kontaktowy do matki/opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Telefon kontaktowy do ojca/opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej matki/ opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej ojca/ opiekuna prawnego* (o ile posiada)	

VI. KRYTERIA REKRUTACYJNE OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- Przy każdym kryterium, we właściwej rubryce zaznacz TAK lub NIE
- Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonego kryterium

Lp.	KRYTERIUM	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE KRYTERIUM	ODPOWIEDŹ		LICZBA PUNKTÓW (Wypełnia komisja)
			TAK	NIE	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	TAK	NIE	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.	TAK	NIE	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.	TAK	NIE	
			SUMA PUNKTÓW		

VII. KRYTERIA REKRUTACYJNE OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ NA II ETAPIE REKRUTACYJNYM (dotyczy kandydatów spoza obwodu szkoły)

- Przy każdym kryterium, we właściwej rubryce zaznacz TAK lub NIE
- Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonego kryterium

Lp.	KRYTERIUM	ODPOWIEDŹ		LICZBA PUNKTÓW (Wypełnia komisja)
		TAK	NIE	
1.	Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.	TAK	NIE	
2.	Jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje zawodowo, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym.	TAK	NIE	
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły, do której zostały złożone dokumenty rekrutacyjne.	TAK	NIE	
		SUMA PUNKTÓW		

VII. Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych*

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych są zbierane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, art. 130 ust. 1 i 4, 131, 150, oraz 160 (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka, prawie dostępu do treści danych, prawie ich poprawiania oraz o obowiązku podania danych i konsekwencjach ich nie podania, a także o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Klauzula informacyjna została zamieszczona poniżej:

KLAUZULA INFORMACYJNA

w związku z realizacją zadań statutowych szkoły dotyczących przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe oraz dane dzieci (kandydatów) jest Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Żukowie, w imieniu, której działa Dyrektor Szkoły. Z Administratorem można się skontaktować drogą tradycyjną na adres Szkoły: Żuków 104 A, 96-500 Sochaczew lub pocztą elektroniczną: spzukow@op.pl oraz telefonicznie: 46 8633150
2. W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych oraz danych dzieci (kandydatów) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.gzeas@gmail.com lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Szkoły: Żuków 104 A, 96-500 Sochaczew z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Należy pamiętać, że służy on wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. IOD nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów, w szczególności informacji o statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów.
3. Państwa dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych oraz dane kandydatów będą przetwarzane w celu:
 - a) rekrutacji dzieci (kandydatów) do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
 - b) realizacji zadań związanych z wypełnieniem obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego będzie przechowywana nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcami Państwa oraz kandydatów danych osobowych będą: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.
6. Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych jest przepis prawa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego. Jeśli podane zostaną niepełne dane osobowe zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości przyjęcia Państwa dziecka do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej.
7. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka będą ogłoszone w liście opublikowanej na tablicy ogłoszeń Szkoły poprzez podanie imienia i nazwiska kandydata.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
9. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału

w procesie zapisów do oddziału przedszkolnego przy Szkole. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

10. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
12. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Data.....

Podpis MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO*

Podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO*

DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU DO SZKOŁY
POZYTYWNA / NEGATYWNA*

.....
/data i podpis dyrektora/

* niepotrzebne skreślić