

## Wniosek do dyrektora szkoły o wydanie duplikatu świadectwa

....., dnia .....

.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
adres zamieszkania

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej w Parsęcku**

Zwracam się z prośbą o wydanie **duplikatu świadectwa** ukończenia szkoły/promocyjnego z klasy .....\* wydanego przez Szkołę Podstawową w Parsęcku w ..... roku.

Oryginał w/w dokumentu został wystawiony dla .....  
(imię i nazwisko)

urodzonego(ej) dnia ..... r. w ..... ,  
powiat ....., województwo ..... ,  
numer PESEL\_\_ |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Do szkoły uczęszczałem(am) w latach od ..... r. do ..... r.

Oryginał świadectwa uległ .....  
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Oświadczam, że jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 272 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy\*\*.  
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.  
W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go Szkole Podstawowej w Parsęcku.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście/proszę przesłać na mój adres\*.....

### Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty za duplikat – **26,00 zł**

Wpłata na konto Szkoły Podstawowej w Parsęcku:

Bank Spółdzielczy w Jastrowiu

Numer konta: 91 8935 0009 1300 1582 2000 0010

.....  
(czytelny podpis)

## Wniosek do dyrektora szkoły o wydanie duplikatu świadectwa

### Adnotacje szkoły:

Potwierdzam odbiór duplikatu                      Data.....

Potwierdzenie wysłania duplikatu                      Data.....

Nr listu poleconego .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.