

.....
(miejsowość, data)

**DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W LIPOWCU**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Uprzejmie proszę o przyjęcie mojego dziecka.....
(imię/imiona i nazwisko dziecka)

ur. w do klasy I Szkoły Podstawowej im.K.I.Gałczyńskiego
w Lipowcu w roku szkolnym 2024/2025.

Informuję, iż dziecko realizowało w roku szkolnym 2023/2024 obowiązek rocznego
wychowania przedszkolnego w.....
(nazwa placówki)

PESEL dziecka-

W przypadku braku nr pesel serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego
tożsamość.

Dane kontaktowe rodziców dziecka (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres
poczty elektronicznej):

Matka-

.....

Ojciec-

.....

.....
(podpis rodziców/ prawnych

opiekunów)

Załączniki:

1. Jedną podpisaną fotografię do legitymacji;
2. Kserokopię aktu urodzenia dziecka;
3. Kserokopię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka
(w przypadku braku nr pesel).

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych
oświadczeń;
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym
zgłoszeniu i załącznikach do zgłoszenia dla potrzeb związanych z postępowaniem
rekrutacyjnym zgodnie ze zgłoszeniem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja
2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz.1781) oraz Rozporządzeniem
parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej RODO).

.....
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

AKCEPTACJA DYREKTORA SZKOŁY:

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lipowcu, Lipowiec 48, 12-100 Szczytno (zwany dalej „Szkołą”). Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych Szkoły: **email: IODO@ug.szczytno.pl** (należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących działalności Szkoły).
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO).
3. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.
4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły i usunięte w terminach przewidzianych w obowiązujących Szkołę przepisach krajowych z zakresu archiwizacji. Dane kandydata, który nie został przyjęty do szkoły przechowuje się przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
6. Rodzicom/prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych własnych lub dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W trakcie przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o których mowa w art. 22

ust.1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

8. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.

Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Oznacza to, że podanie danych zawartych w formularzu jest konieczne dla uczestnictwa w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów).

.....
Miejscowość, data

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów