



Ředitelka ZŠ a MŠ Bělá pod Pradědem, p.o Adolfovice 170, 790 01  
vydává k zajištění stravování:

## Vnitřní řád ŠJ

### I. Obecná ustanovení

Školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č.107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou MZ137/2005 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a její poslední úpravou – vyhláškou č. 602/2006 Sb. Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č.852/2004 o hygieně potravin. Závodní stravování se řídí vyhláškou MF č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v p. o. zřízených územními samosprávnými celky.

Předpis se vztahuje na všechny strážníky.

ŠJ zabezpečuje stravování pro:

- žáky ZŠ a MŠ Bělá pod Pradědem
- zaměstnance a bývalé zaměstnance ZŠ Bělá pod Pradědem
- cizí strážníky - důchodce a občany Bělé pod Pradědem
- cizí strážníky - zaměstnance firem

### II. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

přihlásit se ke školnímu stravování (vyplní přihlášku),

využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek,

požádat pracovnice ŠJ o pomoc při řešení problému

vhodným způsobem vyjadřovat své názory, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,

být chráněn před jakýmkoliv urážením a nedbalým zacházením, tělesným i duševním násilím a diskriminací, šikanováním, zneužíváním návykových látkami,

být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠJ.

Žák je povinen:

dodržovat vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,



plnit pokyny pedagogického pracovníka, který vykonává dohled v ŠJ,

respektovat práva všech účastníků školního stravování, chovat se k nim slušně, hlásit vedoucí ŠJ, nebo dohlížejícímu pedagogovi bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠJ, pokud o něm ví,

chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve všech prostorách ŠJ,

osvojovat si zásady společenského chování, řídit se jimi, chovat se ukázněně.

### III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

přihlásit své dítě ke školnímu stravování,

odhlásit své dítě ze školního stravování, a to i v průběhu školního roku,

vyzvednout si do vlastních nádob jídlo v prvním dnu nemoci svého dítěte, nebo v prvním dnu neplánované nepřítomnosti dítěte,

být informován o jídelníčku,

obracet se na vedoucí školní jídelnu, nebo ředitelku školy se svými náměty a podněty k činnosti ŠJ

Zákonný zástupce je povinen:

informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na školní stravování,

uhradit včas stanovený poplatek za školní stravování dle směrnice pro školní stravování,

odhlásit své dítě ze stravování v případě jeho nemoci.

### IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a pracovníků ŠJ

Žáci, pracovníci ŠJ a zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Při vzájemném styku dodržují základní společenská pravidla, pravidla slušné a zdvořilé komunikace, zásady kulturního chování. Zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.

Jakékoli vzájemné připomínky či námítky se budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez emocí, agresivity, urážek či jiného napadání.



Základní škola a Mateřská škola Bělá pod Pradědem, příspěvková organizace  
tel.: 584 412 084 e-mail: reditel@zsadolfovice.cz Adolfovice 170  
web: zsadolfovice.edupage.org IČ: 75029456 790 01 Jeseník  
ID schránky: dmpmbd7

V celém prostoru ŠJ je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vedoucí ŠJ/vedením školy.

Šíření hanlivých a urážlivých výroků o žácích a zaměstnancích ŠJ prostřednictvím internetové sítě je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu.

Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči žákům nebo zaměstnancům ŠJ, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení vnitřního řádu.

## V. Provoz a vnitřní režim

Školní stravování je umožněno v průběhu školního roku a školních prázdnin. Po dohodě rodičů s vedením ZŠ a ŠJ je možné individuální řešení jakéhokoliv dietetického problému (potravinové alergie, bezlepková dieta, diabetes).

Ředitelka školy určí podle místních podmínek podrobnosti provozu tak, aby byl zajištěn hospodárný provoz ŠJ, dodržovány zásady zdravé výživy a hygienické předpisy.

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin dle věkových kategorií žáků školy.

Podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci děleni do věkových kategorií, nikoli do kategorií podle navštěvované třídy. Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni po dobu celého školního roku (od 1.9. do 31.8.), ve kterém dosahují tohoto věku. Tzn. dosáhne-li dítě v průběhu školního roku např. 15 let (třeba i 31.8.), je už od září zařazeno do věkové skupiny 15-18 let.

Závodní stravování zaměstnanců je poskytováno podle par.2 vyhl.84/2005, je provozováno v rámci hlavní činnosti ve vlastním zařízení. Zaměstnanci hradí pouze náklady na potraviny ponížené o příspěvek FKSP.

Bývalí zaměstnanci hradí cenu oběda dle kalkulace, poníženou o příspěvek FKSP.

Cizí strážníci hradí cenu oběda dle kalkulace.



**Základní škola a Mateřská škola Bělá pod Pradědem, příspěvková organizace**

tel.: 584 412 084

e-mail: reditel@zsadolfovice.cz

Adolfovice 170

web: zsadolfovice.edupage.org

IČ: 75029456

790 01 Jeseník

ID schránky: dmpmbd7

Cena oběda: strážníci ZŠ: 7-10 let 28,-Kč - potraviny  
11-14 let 31,-Kč - potraviny  
15 let a víc 34,-Kč – potraviny

zaměstnanci 25 ,-Kč ( 37 - 12 FKSP) – potraviny

bývalí zaměstnanci 51,- Kč (37 - 12 FKSP) – potraviny

věcné náklady: 8,-Kč

mzdové náklady: 17,50 Kč

zisk: 0,50Kč

CELKEM 63,- Kč

ostatní: senioři 63,-Kč potraviny 37,-Kč

věcné náklady: 8,-Kč

mzdové náklady: 17,50Kč

zisk: 0,50Kč

cizí 68,-Kč potraviny 37,-Kč

věcné náklady: 8,- Kč

mzdové náklady: 22,50Kč

zisk: 0,50Kč

**Cena stravy v MŠ:**

Děti ve věkové kategorii 3 – 6 let:

přesnídávka: 9,- Kč – potraviny

oběd: 23,-Kč – potraviny

svačina: 9,-Kč - potraviny

nápoje: 4,-Kč - potraviny

9 + 23 + 9 +4= 45,-Kč

Děti ve věkové kategorii 7 – 10 let:

přesnídávka: 10,-Kč – potraviny

oběd: 27,-Kč – potraviny

svačina: 9,-Kč – potraviny

nápoje: 4,-Kč - potraviny

10 + 27 + 9 +4 = 50,- Kč

Přesné výpočty potravinových limitů pro všechny kategorie viz příloha č. 1.HACCP

Placení stravného - předem – nejpozději poslední den v měsíci (záloha na měsíc následující)

- hotově u vedoucí ŠJ

- fakturou – firmy- platí skutečný počet odebraných obědů za měsíc předcházející



- bezhotovostně na účet školy

Podmínky vybírání hotovosti – strávníci zaplatí hotově a dostanou potvrzení o zaplacení. Žáci nemají stravovací průkazy ani stravenky. Na začátku každého měsíce pracovníce ŠJ při výdeji kontrolují na seznamu strávníků, zda má žák zaplacen. Žáci přihlášení ke stravování se v průběhu roku téměř nemění, a proto je kontrola jednoduchá a spolehlivá.

Cizí strávníci dostanou při placení potvrzení o zaplacení a tím se prokáží při odběru jídla.

Každý strávník má nárok na jedno jídlo denně složené z polévky nebo předkrmu, hlavního jídla, doplňku (tyčinka, mléčný výrobek, ovoce) a nápoje.

Zaměstnanec musí odpracovat alespoň 3hod.pracovní směny, aby měl nárok na oběd za sníženou cenu. Není-li zaměstnanec v práci, nemá nárok na stravování za zvýhodněnou cenu, totéž byl-li vyslán na služební cestu. Uplatňuje-li v cestovním příkazu stravné, nemá nárok na odebrání oběda za zvýhodněnou cenu. Musí mít oběd odhlášen. Viz. změny v závodním stravování od 1.2.2008

Odhlašování stravného – odhlásit (přihlásit) se ze stravování je nutno den předem nejpozději do 15:00 hod.

- Není-li strava odhlášena den předem, je možno v první den onemocnění neodhlášený oběd odebrat do jídlonosiče. Nevydané obědy propadají ve prospěch ostatních strávníků.
- Další dny nemoci může žák odebírat oběd do jídlonosiče, ale musí uhradit i režijní a mzdové náklady.

Žáci i zaměstnanci jsou povinni stravovat se v prostorách k tomu vyhrazeným – jídelna. Děti MŠ se stravují na odděleních. Neodůvodněné odnášení jídla v nosiči není dovoleno, pouze ve výjimečných případech po domluvě s vedoucí ŠJ.

Do jídelny mají dovolen přístup pouze strávníci, kteří mají řádně zaplacené obědy.

Doba pro výdej obědů – 10.30 hod.- 11.30hod. do jídlonosičů pro cizí strávníky

- 11.45 hod. – 13.45hod. pro žáky a zaměstnance školy.

Doba pro výdej svačín – velká přestávka.

Zákaz vstupu cizím osobám – dle hygienických předpisů platí přísný zákaz vstupu cizím osobám do výrobních a skladových prostorů ŠJ. Je nepřipustné, aby v prostorách varny pobývaly osoby, které nemají zdravotní průkaz.

Pedagogické dohledy – podle pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení vyplývá povinnost pedagogických pracovníků vykonávat dohledy ve ŠJ. Pedagogové dohlížejí na kulturu stolování a společenského chování žáků ve školní jídelně. Dále dbají na



bezpečnost dětí v prostorách ŠJ. Pokud dojde ke znečištění podlahy, nechájí ji ihned osušit, aby nedošlo k úrazu. Jestliže dojde k rozbití nádobí, je dohled povinen zajistit úklid tak, aby nedošlo k poranění přítomných. Dohled také sleduje, aby nedošlo k opáření nebo potřísnění žáků.

Jmenovitý rozpis pedagogických dohledů ve ŠJ je vyvěšen na nástěnce.

Vyučující po poslední vyučovací hodině odvádí žáky do jídelny. Před vstupem do jídelny si žáci umyjí ruce na chodbě před jídelnou.

Při pobytu v jídelně zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Pro jídlo si žák s tácem dochází sám k okénku výdeje stravy. Zároveň na tácku odnáší veškeré použité nádobí do okénka pro použité nádobí.

Nedojedený oběd odnáší žáci do okénka pro použité nádobí.

Při odchodu z jídelny zanechávají žáci své místo v pořádku.

Obaly od tyčinek, kelímky od jogurtů a slupky od ovoce vyhazují žáci do odpadkového koše.

### **Jídelníček.**

Při sestavování jídelníčku je dbáno na dodržování zásad zdravé výživy a finanční normy. Jídelníček je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách školy. Změna v jídelníčku je vyhrazena.

## **VI. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Všichni pracovníci ŠJ přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni jsou povinni zabránit výskytu projevu diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu bez zbytečného odkladu informují dohlížejího pedagoga, vedoucí ŠJ, nebo vedení školy.

Strávníci chrání své zdraví i zdraví jiných. Dodržují všechny zdravotní a hygienické zásady (zejména před jídlem a po jídle, po použití WC). Dbají na čistotu v ŠJ.



Do prostor ŠJ žák nesmí nosit ani používat věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. V případě porušení tohoto ustanovení budou žákovi tyto věci odebrány, předány zákonným zástupcům.

Vzhledem k zdravotním rizikům je všem osobám zakázáno v prostorách ŠJ užívat návykové látky (cigarety, omamné a psychotropní látky – dále jen OPL, alkoholické nápoje a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), manipulovat s nimi, vstupovat pod vlivem těchto látek do ŠJ. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení vnitřního řádu.

Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. V případě, kdy se ŠJ o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Současně je škola povinna takové chování oznámit orgánu sociálně - právní ochrany dětí (obecní úřad, obec s rozšířenou působností).

Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána, takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přezkazat a oznámit tuto věc orgánům činným v trestním řízení.

Ve všech prostorách ŠJ je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru je každý povinen ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy, ŠJ.

Žáci nesmí otvírat okna.

Žáci nesmí manipulovat se zařízením 220 V – nesmí z bezpečnostních důvodů rozsvěcovat, zhasínat a zapojovat elektrické spotřebiče.

Pokud dojde ke zranění žáka při činnosti v ŠJ, okamžitě toto žáci hlásí pedagogickému pracovníkovi. Ten zajistí poskytnutí první pomoci, event. lékařské ošetření, oznámí úraz zákonným zástupcům dítěte, předá dítě zákonným zástupcům. Vedení školy sepíše záznam o školním úraze a hlášení pojistné události. Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.

Během provozu ŠJ jsou dveře všech únikových východů zevnitř volně otevíratelné.

## VII. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ

Každý účastník ŠJ se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠJ (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka školního stravování.



Základní škola a Mateřská škola Bělá pod Pradědem, příspěvková organizace

tel.: 584 412 084

e-mail: [reditel@zsadolfovice.cz](mailto:reditel@zsadolfovice.cz)

Adolfovice 170

web: [zsadolfovice.edupage.org](http://zsadolfovice.edupage.org)

IČ: 75029456

790 01 Jeseník

ID schránky: dmpmbd7

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠJ, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, nebo uvedení poškozené věci do původního stavu na vlastní náklady zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

S tímto řádem jsou seznámeni všichni strážníci na začátku školního roku. Provozní řád je vyvěšen na nástěnce ve ŠJ a na internetových stránkách školy. Provozní řád je závazný pro všechny strážníky. Řád ŠJ je přílohou Řádu ZŠ.

Pracovníci, žáci, pedagogové i cizí strážníci jsou povinni dodržovat řád školní kuchyně a jídelny.

V Adolfovicích 30.8. 2023

.....  
ředitelka školy