

**Deklaracja o korzystaniu z obiadów w stołówce szkolnej  
w roku szkolnym 2023/2024**

zawarta w dniu..... we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław – Szkołą Podstawową nr 22 z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Karpnickiej 2, reprezentowaną przez

Jarosława Wojnę – Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 20, zwaną dalej **Szkołą**

a

Rodzicem/opiekunem prawnym

..... (imię i nazwisko)

zam. w ..... przy ul. ....kod pocztowy .....-.....

tel. kontaktowy .....,

adres e-mail.....zwanym dalej **Rodzicem**.

**§ 1**

Rodzic deklaruje korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

imię i nazwisko .....

PESEL .....

klasa .....

**§ 2**

Przedmiot deklaracji realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 XII 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59).

**§ 3**

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. W okresie od ..... do..... we wszystkie dni
2. W wybrane dni tygodnia (podać które).....

**§ 4**

1. Cena obiadu wynosi 8,00 zł.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15 dnia każdego miesiąca, z góry, przelewem na konto Szkoły:

**Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 20**

**ul. Karpnicka 2**

**54 – 061 Wrocław**

**PKO B.P. 86 1020 5226 0000 6702 0418 9072**

3. W tytule wpłat należy wpisać: **Imię i nazwisko dziecka, klasa, za jaki miesiąc.**
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy.  
Od nieterminowych wpłat automatycznie naliczane są odsetki.

5. Nieobecność ucznia na obiedzie należy zgłosić poprzez program żywieniowy **IPRZEDSZKOLE** lub telefonicznie pod nr **71/7986845** wew. **117 oraz 122** najpóźniej do godziny **8:00** danego dnia.
6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od należności za kolejny miesiąc.  
Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
7. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 10 dnia bieżącego miesiąca przez system **iPrzedszkole**. Dodatkowo można ją uzyskać pod numerem telefonu **71/7986845** wew. **117 oraz 122**.
8. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła prześle na podany rachunek bankowy Rodzica.....

#### **§ 5**

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może wstrzymać wydawanie posiłków, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

#### **§ 6**

1. obiady wydawane będą wyłącznie na podstawie ważnej karty obiadowej dla klas 4-8 lub listy, dostarczonej do wychowawców/nauczycieli świetlicy, dla klas 1-3
2. Kartę obiadową uczeń zobowiązany jest odebrać na początku nowego miesiąca od intendenta dyżurującego na stołówce szkolnej.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty obiadowej Rodzic zobowiązany jest poinformować intendenta w celu wydania duplikatu karty.

#### **§ 7**

Rezygnacje z obiadów lub zmianę terminów korzystania z obiadów należy złożyć w formie pisemnej u Intendenta Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 20 do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

#### **§ 8**

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

.....  
data i podpis Rodzica

Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych

Administratorem danych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 20 we Wrocławiu ul. Karpnicka 2, 54-061 Wrocław.

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub listownie pod adresem Core Consulting spółka z o.o., z siedzibą w Poznaniu przy ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane podane przez Państwa na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych na [www.zsp20.wroclaw.pl](http://www.zsp20.wroclaw.pl) lub w biurze podawczym placówki

.....  
podpis Rodzica