

Stredná zdravotnícka škola sv. Františka z Assisi, Horná 137, Čadca

ŠKOLSKÝ PORIADOK

šk. rok
2022/2023

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok upravuje práva a povinnosti žiakov organizáciu vyučovania, dochádzku do školy, pravidlá správania žiakov, pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov, opatrenia vo výchove, komisionálne skúšky.

Súčasťou školského poriadku sú prílohy obsahujúce bezpečnostné pokyny pri práci v odborných učebniach a pri vyučovaní predmetu telesná výchova.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade:

- so zákonom č. 245/2008 Zb. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s neskoršími predpismi a vyhláškami,
- so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov,
- s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 65/2015 o stredných školách v znení neskorších predpisov,
- s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
- školský poriadok sa riadi podľa aktuálneho školského semaforu a aktuálnych epidemiologických nariadení.

Článok 2

Práva a povinnosti žiakov

Práva žiakov

1. Všetci žiaci sú Božími deťmi. Počas štúdia majú všetky práva a slobody vyhlásené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy v súlade s učením katolíckej Cirkvi a správať sa podľa toho na akciách poriadaných školou.

Majú právo:

- na zodpovedné duchovné a morálne formovanie v súlade s učením katolíckej Cirkvi,
- na vzdelanie, ktoré má smerovať k rozvoju ľudskej osobnosti v súlade s Božím plánom,
- na poskytovanie a sprostredkovanie vedomostí z jednotlivých predmetov primerane veku a schopnostiam, na zrozumiteľný výklad učiva,
- na rešpektovanie svojej osobnosti zo strany zamestnancov školy i spolužiakov, na taktné zaobchádzanie,
- na objektívne hodnotenie (vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia),

- na psychohygienu (dodržiavanie dĺžky vyučovacej hodiny, prestávok, obedňajšej prestávky), pričom si môžu zvoliť náplň prestávky, pokiaľ zachovávajú pravidlá bezpečnosti, nerušia ostatných a rešpektujú školský poriadok,
- zúčastňovať sa na činnosti mimo vyučovania a záujmových aktivitách, ktoré však nesmú byť zamerané proti duchu a záujmom školy,
- na vhodné pracovné prostredie (osvetlenie, teplota miestnosti, pracovný priestor) a zároveň majú povinnosť starať sa o toto prostredie a nepoškodzovať majetok školy,
- na lekárske ošetrenie počas vyučovania, ak ho nie je možné uskutočniť v inom čase,
- obracať sa so svojimi otázkami, pripomienkami, resp. návrhmi na zlepšenie činnosti školy na svojho triedneho učiteľa, na vedenie školy, na Združenie rodičov, najlepšie písomnou formou,
- na oboznámenie sa so školským poriadkom, pričom majú povinnosť dodržiavať všetky jeho ustanovenia; toto potvrdia na začiatku školského roka podpisom v triednej knihe,
- vybrať si štúdium cudzieho jazyka a voliteľný predmet z ponuky, pričom budú rešpektované platné vyhlášky.

2. Študentský preukaz je úradný doklad školy. Žiak je povinný udržiavať ho v čistote a v poriadku, dbať, aby nedošlo k strate alebo odcudzeniu a aby informácie v ňom boli úplné a pravdivé. Je zakázané akýmkoľvek spôsobom pozmeňovať údaje v ňom zapísané.

Povinnosti žiakov

Žiak má povinnosť:

- a) riadiť sa zásadami kresťanskej morálky, ktorá má na zreteli dobro a zdravý telesný i duchovný rozvoj človeka,
- b) dodržiavať pravidlá slušného správania voči všetkým spolužiakom, vyučujúcim, zamestnancom a návštevníkom školy a svoju úctu voči nim prejavovať pozdravom,
- c) dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov i voliteľných predmetov, ktoré si zvolil,
- d) vzdelávať sa podľa svojich najlepších schopností, byť pripravený na každú vyučovaciu hodinu a plniť si úlohy zadané vyučujúcimi,
- e) rešpektovať pokyny pedagógov a prevádzkových zamestnancov,
- f) riadiť sa pokynmi pedagogického vedúceho a zásadami BOZP a PO na vyučovaní a na ostatných školských akciách (exkurziách, výletoch, kurzoch, iných podujatiach), aby nespôsobil úraz, nezapríčinil poškodenie zdravia sebe, svojim spolužiakom a ostatným osobám,
- g) udržiavať v čistote a v poriadku študentský preukaz, ktorý je úradným dokladom školy a dbať na to, aby nedošlo k jeho strate alebo odcudzeniu a aby informácie v ňom boli úplné a pravdivé,
- h) poskytnúť škole všetky informácie (vrátane e-mailovej adresy a telefónneho čísla) potrebné do Centrálného registra, ktorý je informačným systémom verejnej správy a ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
- i) prezuť sa do vhodnej obuvi po vstupe do budovy školy,

- j) presúvať sa počas prestávky pred zvoneními do odborných učební a telocvične a čakať na príchod vyučujúceho,
- k) chrániť pred poškodením majetok školy, šetrne zaobchádzať so skrinkami, učebnicami a učebnými pomôckami; ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselným konaním spôsobil vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám, musí ju nahradiť,
- l) vrátiť na konci školského roka všetky učebnice, ktoré dostal bezplatne; nevrátenú, resp. poškodenú učebnicu je povinný zaplatiť, čo pri škodách väčšieho rozsahu nevyklučuje opatrenia vo výchove,
- m) udržiavať čistotu a poriadok v školských priestoroch a okolí školy,
- n) nosiť do školy len veci, potrebné na vyučovanie,
- o) poskytnúť triednemu učiteľovi všetky informácie potrebné pre elektronickú databázu školy a rezortný informačný systém Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (RIS) a informovať ho o všetkých následných zmenách,
- p) pravidelne sledovať informácie a pokyny z nástieniek a internetovej stránky školy
- q) po skončení vyučovania vyložiť stoličky a na pokyn vyučujúceho opustiť učebňu.

Č l á n o k 3

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranné v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a so školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
6. vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,

6. dbať o to, aby žiak (jeho dieťa) dochádzal do školy pravidelne a včas,
7. oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka v škole

Článok 4

Organizácia vyučovania

1. Žiak prichádza na vyučovanie načas, minimálne 5 minút pred začiatkom vyučovania. Pri vstupe do budovy školy je žiak povinný sa preukázať študentským preukazom. Disciplinovaný príchod do školy kontroluje pedagogický dozor.
2. Každý žiak má právo a povinnosť zúčastňovať sa vyučovania predmetov povinných, voliteľných a nepovinných, ktoré si zvolil. Je povinný dodržiavať vyučovací čas určený rozvrhom hodín i rozsah prestávok. Obedňajšia prestávka trvá 30 minút.

Časový rozvrh hodín a prestávok počas vyučovania v škole:

1. hodina	7.50 - 8.35	prestávka	5 min.
2. hodina	8.40 - 9.25		5 min.
3. hodina	9.30 - 10.15		5 min.
4. hodina	10.20 - 11.05		20 min.
5. hodina	11.25 - 12.10		30 min.
6. hodina	12.40 - 13.25		5 min.
7. hodina	13.30 - 14.15		5 min.
8. hodina	14.20 - 15.05		

Praktické vyučovanie

sa organizuje podľa rozvrhu jednotlivých odborov, v zmysle organizačných pokynov uvedených v rozvrhu hodín:

ZA – zač. 7,00 hod.

3. Voľné hodiny v rozvrhu a obedňajšia prestávka sa chápu ako prerušenie vyučovania, pričom žiaci nemôžu opustiť budovu školy. V prípade opustenia budovy za nich škola nepreberá zodpovednosť. Žiaci, ktorí ostávajú v budove, sa môžu zdržiavať v triede, v kaplnke alebo vo voľnej učebni, pričom sa správajú slušne.
4. Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov. Organizuje ich a za ich úroveň zodpovedá vyučujúci, ktorého predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Ich rozsah a obsah schvaľuje po predložení vedúcim predmetovej komisie (PK) na začiatku školského roka riaditeľka školy v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi.
5. Školské výlety sa môžu organizovať jeden raz v školskom roku v 1., 2. a 3. ročníku. Trvať môžu najviac dva vyučovacie dni v prípade, ak je výlet naplánovaný s ubytovaním. Výlet do blízkeho okolia bez ubytovania môže trvať jeden vyučovací deň. Plán školského

výletu pripravuje a za jeho úroveň zodpovedá triedny učiteľ. Výlety možno realizovať po schválení riaditeľkou školy a následnom zaradení do mesačného plánu práce školy.

6. V prípade dištančného vzdelávania žiak je povinný sa pripojiť online v čase rozvrhu. V prípade, že má technický problém, ihneď sa kontaktuje s triednou učiteľkou, z dôvodu poriešenia situácie.

Článok 5

Dochádzka do školy

1. Riaditeľkou schválený rozvrh hodín je záväzný. V odôvodnených prípadoch rodič (zákonný zástupca) môže požiadať písomne vyučujúceho príslušného predmetu o uvoľnenie žiaka z jednej hodiny. O uvoľnenie na celý deň požiada písomne triedneho učiteľa. O uvoľnení žiaka na dva a viac dní rozhoduje na základe včasnej písomnej žiadosti riaditeľka školy.
Súhlas k uvoľneniu skupiny žiakov z hodiny dáva riaditeľka školy, resp. pedagogický zástupca riaditeľky. V prípade náhlej nevoľnosti sa žiak musí vypýtať od svojho triedneho učiteľa, resp. zastupujúceho triedneho učiteľa, pričom ten urobí záznam do študentského preukazu.
2. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania, je rodič (zákonný zástupca) povinný oznámiť triednemu učiteľovi ihneď (najneskôr do dvoch dní) dôvod neúčasti. Po návrate na vyučovanie je žiak povinný v deň nástupu do školy predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie od lekára, resp. od zákonného zástupcu. Ak triedny učiteľ neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, môže vymeškané hodiny neospravedlniť. Za nepravdivé alebo sfaľšované ospravedlnenia môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania, pri závažnejších priestupkoch podmienené vylúčenie zo štúdia.
Absencia dlhšia ako 20 minút sa počíta ako absencia z celej vyučovacej hodiny. Tri absencie kratšie ako 20 minút sa počítajú ako absencia jednej vyučovacej hodiny.
Žiak externého štúdia, ktorý sa nezúčastní vyučovania v troch po sebe nasledujúcich týždňoch bez ospravedlnenia a udania dôvodu absencie najneskôr do jedného týždňa po uplynutí 3 týždňov absencie, bude sa jeho štúdium považovať za zanechané.
3. V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie

ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

4. Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní rieši triedny učiteľ, resp. vyučujúci prostredníctvom študentského preukazu, ktorý je na to určený, a ktorý je žiak povinný nosiť stále so sebou.
5. Za neospravedlnenú absenciu do 5 hodín riaditeľka školy uloží na návrh triedneho učiteľa niektoré z výchovných opatrení (pokarhanie od TU, pokarhanie od RŠ, znížená známka zo správania) a pri vyššom počte neospravedlnených hodín zníženú známku zo správania, resp. aj iné výchovné opatrenia zodpovedajúce vážnosti priestupku (podmienečné vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia).

Článok 6

Správanie žiakov

1. Žiaci sa vo svojom správaní riadia zásadami kresťanskej morálky, ktorá má na zreteli dobro, zdravý telesný a duchovný rozvoj človeka. Dodržiavajú pravidlá slušného správania voči všetkým vyučujúcim, ostatným zamestnancom a návštevníkom školy, aj voči svojim spolužiakom a všetkým študentom.
2. Po vstupe do budovy sa prezúvajú do vhodnej obuvi na prezúvanie. Žiak (trieda) má pridelenú vlastnú uzamykateľnú skrinku, od ktorej dostanú kľúč na začiatku školského roka. V prípade straty, resp. poškodenia kľúča, skrinky za poplatok 3,00,- € im bude vydaný nový kľúč. Na konci roka kľúče od skriniek vrátia nepoškodené.
3. Pred každou vyučovacou hodinou si žiaci pripravujú učebnice a pomôcky, po zazvonení na hodinu sa v pokoji posedia na svoje miesta. Ak sa sťahujú z kmeňovej triedy do odborných učební, robia tak cez prestávku a pri zvonení na hodinu už čakajú pred učebňou. Na chodbách školy sa počas vyučovacích hodín zachováva ticho.
4. Vyučovanie na prvej hodine sa začína modlitbou a na poslednej hodine končí modlitbou.
5. Žiaci počas vyučovania nenarušujú priebeh hodín a umožňujú sústredenú prácu všetkým. Cez prestávky sa správajú tak, aby neobmedzovali a nevyrušovali ostatných. Mobilné telefóny musia byť počas vyučovania vypnuté, uložené v taške, tiež nie je povolené ich nabíjanie v škole.
6. Žiaci sa na vyučovaní v škole a na všetkých ostatných akciách správajú tak, aby nespôsobili úraz, nezapríčinili poškodenie zdravia sebe, svojim spolužiakom a ostatným osobám.
7. Žiakom je prísne zakázané:
 - prinášať do školy alebo na školské a mimoškolské akcie cigarety, alkohol, akékoľvek druhy drog či návykových látok a užívať ich,

- prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- prinášať do školy alebo na školské akcie časopisy, knihy a iné materiály, ktoré sú v rozpore s katolíckou vierou a morálkou,
- propagovať všetko, čo je v rozpore s učením katolíckej Cirkvi.

V prípade porušenia týchto zákazov sa to považuje za vážne porušenie školského poriadku.

- 8.** Žiaci si potrebné záležitosti vybavujú s príslušnými vyučujúcimi po hodine v triede.
- 9.** Ak sa žiak zo závažných dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku hodiny. Vyučujúci určí termín, do kedy preberie zameškané učivo.
- 10.** Žiaci, ktorých triedny učiteľ poverí týždennickou službou, sú povinní:
 - na začiatku hodiny zhlásiť chýbajúcich spolužiakov,
 - ohlásiť neprítomnosť vyučujúceho do 10 minút po začatí hodiny zástupcovi riaditeľky školy,
 - vyvetrať triedu počas prestávok a udržiavať v nej poriadok,
 - po každej hodine zotrieť tabuľu, v prípade potreby pomôcť s učebnými pomôckami,
 - po poslednej hodine zavrieť okná, skontrolovať uzavretie vodovodného kohútika a vypnutie svetiel,
 - zabezpečiť, aby si ostatní žiaci pri odchode uložili prezuvky do skriniek a udržiavali poriadok.
- 11.** Trieda je vizitkou žiakov, preto sa vo svojej triede starajú o estetickú výzdobu, aktuálnu nástenu, kvety a inventár tak, aby sa v nej žiaci i učitelia dobre cítili.
- 12.** Nie je dovolené vyvolávať žiakov z tried počas vyučovania. Nevyhnutné návštevy sú možné len cez prestávky.
- 13.** Po skončení vyučovania žiaci pod dozorom vyučujúceho vyložia stoličky v učebni, týždenníci skontrolujú triedu a až potom, na pokyn vyučujúceho, odchádzajú. V laviciach nesmú ostávať knihy ani iné veci.
- 14.** Na vyučovaní, školských akciách (exkurzie, výlety, kurzy a iné podujatia) sa žiaci riadia pokynmi pedagogického vedúceho a zásadami BOZP a PO. Sú povinní správať sa tak, aby chránili svoje zdravie a zdravie ostatných, teda dodržiávajú bezpečnostné predpisy a pokyny učiteľov.
- 15.** Za príkladné správanie a výborné plnenie si povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy, za ochotnú pomoc, môže žiak dostať osobitnú pochvalu od triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy.
- 16.** Keď si žiak neplní svoje povinnosti a nespráva sa podľa školského poriadku a nestačia bežné napomenutia triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich, je hodnotené jeho správanie podľa stupňa previnenia. Za porušenie školského poriadku sa považuje aj

spáchanie priestupku alebo trestného činu (na základe právoplatného rozhodnutia), za ktorý bude žiak podľa závažnosti priestupku hodnotený.

Článok 7

Starostlivosť o zdravie, zovňajšok, o školský majetok a osobné veci

7.1 Starostlivosť o zdravie

1. Žiaci nesmú požívať alkoholické nápoje a nesmú fajčiť v budove školy ani v okolí školy, či už počas vyučovania, alebo na všetkých školských akciách, resp. na akciách mimo školy.
2. Žiaci nesmú užívať ani sprostredkovať narkotiká akéhokoľvek druhu, ani prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.
3. Žiaci dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia.
4. V kmeňových učebniach, v odborných učebniach a v telocvični sa žiaci riadia bezpečnostnými pokynmi a pokynmi učiteľa.

7.2 Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie čistí, vhodne oblečení a upravení tak, aby to bolo v súlade s morálnymi, estetickými a hygienickými požiadavkami. Taktiež nie je možné používať také oblečenie, resp. úpravu zovňajšku, ktoré sú charakteristické pre niektoré skupiny odporujúce kresťanským princípom. Zároveň nie je povolený piercing a tetovanie.
2. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa obliekajú a správajú podľa pokynov vyučujúceho.
3. Na sväté omše, kultúrne, spoločenské podujatia a na maturitné skúšky prichádzajú žiaci vhodne oblečení (nie je dovolené nosiť piersing).

7.3 Starostlivosť o školský majetok a osobné veci

1. Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselným konaním spôsobí vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám, musí ju nahradiť. Všetky učebnice, ktoré žiak dostáva bezplatne, je povinný na konci roka vrátiť. Nevrátenú, resp. poškodenú učebnicu je povinný zaplatiť, čo pri škodách väčšieho rozsahu nevyklučuje opatrenia vo výchove.
2. Žiaci nosia do školy len tie veci ktoré potrebujú; veci nesúvisiace s vyučovaním nepatria do školy. Nenosia väčšie sumy peňazí, drahé veci alebo prístroje a hry, ktoré rozptyľujú pozornosť. Za stratu peňazí a cenných vecí v kabátoch sa neposkytuje náhrada ani v rámci poisťného.
3. Odcudzené veci žiak nahlási ihneď triednemu učiteľovi, resp. zastupujúcemu triednemu učiteľovi. Vlastníctvo odcudzenej veci musí preukázať. Poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené iba prostredníctvom poisťovne.
4. V školských priestoroch žiaci udržiavajú čistotu a poriadok, týka sa to hlavne sociálnych zariadení a šatní.

Č l á n o k 8

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.
3. Na začiatku školského roku triedny učiteľ oboznámi žiakov so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole a s dodržiavaním bezpečnostných predpisov a predpisov požiarnej ochrany, čo žiaci potvrdia podpisom v triednej knihe. V odborných učebniach, v telocvični a posilňovni sa riadia bezpečnostnými pokynmi, s ktorými ich oboznámi vyučujúci na prvej vyučovacej hodine. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov zamerané na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o školskom úraze.
6. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede.
7. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.
8. Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej a športovej výchovy, lyžiarskom výcviku, kurze ochrany života a zdravia, na exkurziách a na školskom výlete.
9. Pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec. Pri lyžiarskom výcviku tvorí jedno

družstvo najviac 15 žiakov, pri snowboardovom výcviku 10 žiakov. Účastníci výcviku sú poistení proti úrazom.

10. Školské akcie sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
11. Pred uskutočnením výletu, exkurzie, duchovných obnov a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

Ochrana žiakov pred diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím

1. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresivity, krutosti a využívania, pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Žiak môže požiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť riaditeľa školy, triedneho učiteľa, školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní a výchovného poradcu.
2. Šikanovaním označujeme úmysel opakovane ublížiť druhému fyzicky, alebo psychicky. Je to napríklad bitie, strkanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí, ale aj ohováranie, nadávky, či vylúčenie zo spoločnosti ostatných, teda spolčenie sa viacerých proti jednému. Útočníkom môže byť jeden žiak, alebo skupina žiakov. Incidentsy sú opakované. Jeden incident sa za šikanovanie nepovažuje.
3. Dokázané šikanovanie nebude tolerované a voči žiakovi, ktorý sa takéhoto správania dopustil budú uplatnené príslušné výchovné opatrenia a zabezpečí sa pohovor so zákonnými zástupcami žiaka.

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi

Riaditeľ školy určuje pre každý školský rok školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní, ktorý úzko spolupracuje s duchovným správcom školy, výchovným poradcem a ostatnými pedagogickými zamestnancami. Prostredníctvom koordinátora prevencie škola poskytuje osobné pohovory, prednášky, exkurzie, ktoré usmerňujú žiakov v oblasti sociálno-patologických javov.

A. Porušenie zákazu fajčenia

Žiaci nesmú fajčiť v priestoroch školy a v areáli školy.

Preventívne opatrenia:

- spracovanie a realizácia projektu o fajčení a jeho škodlivosti,
- kontrola kondície na telesnej a športovej výchove,
- beseda o fajčení a legislatíve vzťahujúcej sa na tento problém,
- organizácia besedy s lekárom – zdravotné následky.

V prípade porušenia zákazu nasledujú výchovné opatrenia podľa počtu porušení:

- a) **prvýkrát** – zápis do triednej knihy, pohovor žiak + triedny učiteľ,

- b) **druhýkrát** – zápis do triednej knihy, napomenutie od triedneho učiteľa, pohovor žiak + triedny učiteľ + výchovný poradca,
- c) **tretíkrát** – zápis do triednej knihy, pokarhanie od triedneho učiteľa, oznam zákonnému zástupcovi, pohovor žiak + triedny učiteľ + výchovný poradca + rodič,
- d) **štvrtýkrát** – zápis do triednej knihy, oznam zákonnému zástupcovi, pokarhanie od riaditeľa školy, pohovor žiak + triedny učiteľ + výchovný poradca + rodič + riaditeľ školy,
- e) **ďalšie opakované porušenie** – znížená známka zo správania až po návrh na podmiennečné vylúčenie zo štúdia, prípadne vylúčenie zo štúdia.

B. Porušenie zákazu konzumácie alkoholických nápojov

Do priestorov školy a jej areálu, ako i počas všetkých školských podujatí organizovaných školou, je zakázané prinášať a konzumovať alkoholické nápoje bez ohľadu na vek. Zákaz znamená aj nulovú toleranciu alkoholu pri príchode do školy alebo na akciu organizovanú školou.

Preventívne opatrenia:

- spracovanie a realizácia projektu o alkoholizme,
- beseda s odborníkom na prevenciu,
- beseda so psychológom na tému alkoholu, jeho príčinách a dôsledkoch,
- lekárska prednáška o škodlivosti konzumácie alkoholu na zdravie človeka,
- beseda s právnikom na tému Alkohol a zákon,
- stretnutie s políciou na tému „Trestné činy a alkohol“.

V prípade porušenia zákazu nasledujú výchovné opatrenia podľa počtu porušení:

- a) **prvýkrát** – oznam rodičom, pokarhanie od riaditeľa školy, pohovor žiak + rodič výchovný poradca,
- b) **druhýkrát** – oznam rodičom, pohovor žiak + rodič + výchovný poradca, znížená známka zo správania na 1. stupeň,
- c) **tretíkrát** – oznam rodičom, pohovor žiak + rodič + výchovný poradca + riaditeľ školy, znížená známka zo správania na 3. stupeň a podmiennečné vylúčenie žiaka zo štúdia,
- d) **štvrtýkrát** – znížená známka zo správania na 4. stupeň a vylúčenie žiaka zo štúdia.

C. Podozrenie na manipuláciu s nelegálnymi drogami

Žiak nesmie užívať, prechovávať a rozširovať nelegálne drogy v škole a v školskom areáli, pri akciách organizovaných školou ani mimo školy. Pri odôvodnenom podozrení na porušenie tohto zákazu bude škola kontaktovať príslušný zbor polície SR a zákonných zástupcov žiaka a žiak bude podmiennečne vylúčený zo štúdia.

Preventívne opatrenia:

- beseda s lekárom na tému Škodlivosti užívania drog,
- beseda s právnikom na tému Drogy a zákon,
- stretnutie s políciou na tému Trestné činy a drogy,
- realizácia rôznych kultúrnych a športových akcií – dôsledné využívanie voľného času.

Článok 9

Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiakov

Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov.¹⁾ Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.
2. Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
3. Žiak má právo: a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia, c) na objektívne hodnotenie.
4. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.
5. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebedomia žiaka.
6. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov²⁾ a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
7. V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácii známku uviest' slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
8. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný.
9. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.
10. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v predmetoch podľa bodu 8 a klasifikáciu jeho správania podľa bodu 3. Čl. 8.

¹⁾ § 9 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. a § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách.

11. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku alebo v druhom polroku, postupuje sa podľa osobitného predpisu.
12. Žiak, ktorý vymešká 25 % celkovej hodinovej dotácie určenej pre príslušný vyučovací predmet v danom školskom polroku na návrh vyučujúceho daného predmetu je povinný zúčastniť sa hĺbkového preskúšania z príslušného predmetu pred triedou, najneskôr 5 dní pred klasifikačnou poradou.
13. Stredná škola poskytuje výsledky hodnotenia a klasifikácie žiaka denného štúdia rodičovi, zákonnému zástupcovi žiaka alebo osobe, ktorá má voči plnoletému žiakovi vyživovaciu povinnosť (ďalej len „zákonný zástupca žiaka“).
14. Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ a učelia jednotlivých predmetov. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka preukázateľným spôsobom.
15. Zákonných zástupcov žiaka informuje o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ pravidelne na triednej schôdzi, kde ich oboznámi s výsledkami práce za uplynulé obdobie.

Č l á n o k 10

Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje stupňami: 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé a 4 – neuspokojivé.
4. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 5 až 8.
5. Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
6. Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.
7. Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym

zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

8. Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerné narúša činnosť žiackeho kolektívu.
9. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
10. Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom³⁾ neklasifikuje zo správania.

Č l á n o k 11

Opatrenia vo výchove

Opatreniami vo výchove sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva Slovenskej republiky.
3. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
4. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - c) pokarhanie od riaditeľa.
5. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti
 - a) podmienené vylúčenie zo štúdia,

3) § 56 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

b) vylúčenie zo štúdia.

6. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odseku 4 a 5 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.
7. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 4 sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
8. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 5 písmena a) určí riaditeľka skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 5 písmena b).
9. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania.
Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.

Č l á n o k 1 2

Komisionálne skúšky

1. Na základe výsledkov komisionálnej skúšky sa žiak klasifikuje, ak
 - a) má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka a požiada písomne riaditeľa o komisionálne skúšanie do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiadať zriaďovateľa o preskúšanie,
 - b) komisionálne preskúšanie žiaka nariadil riaditeľ na vlastný podnet,
 - c) koná rozdielovú skúšku,
 - d) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - e) bol žiak oslobodený od povinnej dochádzky do školy,
 - f) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie,
 - g) vykonáva opravné skúšky,

- h) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - ch) vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - i) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - j) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní.
2. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku⁴⁾ alebo v druhom polroku⁵⁾ v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. b).
 3. Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. e).
 4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
 5. Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písmena a) nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný.
 6. O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. a) až k) rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.
 7. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z:
 - a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ,
 - b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovacím predmet,
 - c) prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre príslušný alebo príbuzný vyučovacím predmet.
 8. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky; tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Č l á n o k 13

Záverečné ustanovenia

1. Cirkevnú školu má právo zrušiť jej zriaďovateľ.

4) § 56 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

5) § 56 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2. Žiak a zákonný zástupca je so školským poriadkom oboznámený preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka a pri jeho doplnení alebo zmene.
3. Zrušuje sa školský poriadok platný pre školský rok 2021/2022.

Č l á n o k 14

Účinnosť

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 05.09.2022.

PhDr. Renáta Kasmanová
riaditeľka školy

Bezpečnostné pokyny pri práci v počítačovej učebni

1. Kľúč od učebne je na vyhradenom mieste v zborovni. Žiaci pred vstupom do učebne musia byť prezutí. Zdržujú sa v učebni len pod dozorom vyučujúceho a riadia sa jeho pokynmi. Bez dozoru nemôže žiak zostať v učebni.
2. Na počítači vykonávajú žiaci iba činnosti zadané učiteľom. Bez povolenia nič samostatne neskúšajú, s klávesnicou pracujú šetrne, nedotýkajú sa monitora ani káblov.
3. Na klávesnicu, monitor a počítač nekladú nič, čím by ich mohli poškodiť.
4. Na hodinách informatiky žiaci sedia podľa zasadacieho poriadku. Nepohybujú sa po učebni z miesta na miesto bez povolenia.
5. Chyby na počítači hlásia vyučujúcemu. V prípade poškodenia nešetrným zaobchádzaním s počítačom, žiaci zodpovedajú za vzniknutú škodu a musia ju nahradiť.

Bezpečnostné pokyny v predmete telesná a športová výchova

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie načas, v prípade hodín telesnej výchovy v športovej hale alebo v plavárni, žiaci musia ísť vytýčenou trasou, resp. v sprievode vyučujúceho.
2. Žiaci sú povinní chodiť na hodinu pripravení - nosia si čistý cvičebný (športový) úbor, čistú, podľa druhu činnosti vhodnú a bezpečnú športovú obuv, základné hygienické potreby (uterák, mydlo). V prípade nedbalého nosenia úboru žiak môže byť potrestaný.
3. Na hodinu sa žiaci prezliekajú v šatniach. Odev, obuv a osobné veci si uložia čo najúspornejšie tak, aby bol v šatni poriadok.
4. V šatni a sociálnych zariadeniach sú žiaci povinní udržiavať čistotu, dodržiavať hygienu a šetriť školský majetok.
5. Do telocvične žiaci vstupujú len na pokyn vyučujúceho. Žiakom sa zakazuje počas hodín TEV žuť žuvačku.
6. Žiaci nesmú nosiť na telesnú výchovu cennosti, šperky, peniaze a pod., všetky veci si ukladajú do skriniek.
7. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže cvičiť, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny.
8. Počas vyučovania žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho, zodpovedne a aktívne plnia určené úlohy. Dbajú na svoje zdravie, bezpečnosť, rovnako na zdravie a bezpečnosť spolužiakov, konajú ohľaduplne a v duchu zásad „fair play“.
9. K zariadeniam a pomôckam, ktoré používajú, pristupujú so zodpovednosťou ako k svojim vlastným a šetria ich. Prípadnú škodu musia nahradiť.
10. Počas vyučovania žiak bez vedomia a súhlasu vyučujúceho nesmie opustiť priestor, v ktorom sa cvičí.
11. Každý úraz alebo zhoršenie zdravotného stavu žiak ihneď hlási vyučujúcemu.
12. Žiaci, ktorí majú lekárom určené úľavy v telesnej výchove predložia vyučujúcemu potvrdenie od lekára. Žiaci, ktorých lekár doporučil úplne oslobodiť od TEV (IV.), predložia v stanovenom termíne písomnú žiadosť zákonného zástupcu o oslobodenie a doklad od lekára.
13. Na vyučovaní telesnej výchovy a vo všetkých formách telovýchovnej a športovej činnosti v rámci školy súčasne platia pre žiakov všetky body zásad BOZP, všeobecného školského poriadku a vnútorného poriadku školy.

ZÁKLADNÉ ZÁSADY BEZPEČNOSTI POČAS ODBORNEJ PRAXE

1. V školiacom pracovisku sa riadiť pokynmi zdravotníckeho personálu a vyučujúcej OAD/OŠS.
2. Pracovať rozvážne a pozorne, pozornosť sústrediť na výkon práce, nevykonávať činnosti, ktoré nesúvisia s prácou, pre ktorú žiak nemá oprávnenie.
3. Pracovať v pracovnom odevu a pracovnej obuvi odporúčaných školou.
4. Používať riadne označenie, na ktorom je uvedený názov školy, meno a priezvisko žiaka, zaradenie.
5. Prístroje, zložité aparáty a iné zariadenia používať a uvádzať do prevádzky až po predchádzajúcom oboznámení sa s ich mechanizmom a spôsobom používania, a to len za prítomnosti zodpovedného personálu.
6. Pri práci používať len bezchybné pomôcky, nástroje a prístroje, na chybné, poškodené alebo opotrebované upozorniť a po dohode so zodpovedným personálom vymeniť.
7. Pomôcky, nástroje a prístroje udržiavať v bezchybnom stave, ukladať ich len na vyhradené miesta.
8. Pri práci nepoužívať iné nástroje ako tie, ktoré sú na výkon určené.
9. Prísne dodržiavať všetky bezpečnostné a hygienické zásady pri kontakte s pacientom.
10. Používať predpísané ochranné pracovné pomôcky.
11. Predchádzať šíreniu nozokomiálnych nákaz a prenosných ochorení.
12. Podozrenie z možnej infekcie ihneď hlásiť.
13. Dôsledne dodržiavať hygienické a epidemiologické zásady pri odbere biologického materiálu a manipulácie s ním.
14. Dbať na dôslednú dezinfekciu použitých pomôcok, prístrojov a nástrojov. Vyvarovať sa pri čistení a ukladaní znečistených nástrojov priamemu dotyku alebo poraneniu sa. Pri manipulácií s použitými nástrojmi používať ochranné pracovné rukavice.
15. Manipulovať s pomôckami, prístrojmi a nástrojmi tak, aby nedošlo k poraneniu. Použité ihly a iné ostré predmety odhadzovať do kontajnerov na to určených podľa predpisov na pracovisku.
16. Dezinfekčné prostriedky pripravovať presne podľa pokynov pracoviska.
17. Prísne dodržiavať predpisy pre zaobchádzanie s elektrickými zariadeniami. Nedotýkať sa elektrického vedenia, neopravovať ani nerozoberať elektrické zariadenia. Ich chybu hlásiť zodpovednému personálu. Na vypínače elektrického prúdu a na zapnuté elektrické zariadenia siahajú len suchou rukou.
18. Dodržiavať príkazy a zákazy na výstražných tabuliach.

19. Nemanipulovať s otvoreným ohňom tam, kde je to zakázané.
20. Nezatarasit' prístup k východom, elektrickým vypínačom a hasiacim prístrojom. Naučiť sa pracovať s hasiacim prístrojom, ktorý je na pracovisku.
21. Každý vzniknutý úraz počas odbornej praxe je potrebné nahlásiť vyučujúcej, ošetriť a zdokumentovať.
22. Nefajčiť, nepoužívať alkohol a iné omamné a psychotropné látky počas odbornej praxe ani pred jej začatím.
23. Na pracovisku používať len vyznačené cesty a priechody.
24. Dbať na zvýšenú opatrnosť pri chôdzi po mokrých podlahách.
25. Dbať na dodržiavanie čistoty a poriadku na pracovisku.
26. Všetky pracovné úkony musia byť v súlade s hygienickými a epidemiologickými zásadami vrátane bezpečnostných predpisov.

Príloha č. 4

PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA NA ODBORNEJ PRAXI

1. Odborná prax je súčasťou vyučovacieho procesu, preto sa žiak riadi zásadami klasifikačného a školského poriadku.
2. Miesto a čas odbornej praxe určuje harmonogram praxe, ktorý žiak dodržiava. Nedodržanie harmonogramu praxe znamená absenciu na vyučovaní.
3. Žiak prichádza 15 minút pred začatím vyučovania.
4. Na praxi musí mať žiak čistý, vyžehlený a kompletný pracovný odev doplnený o pevnú pracovnú obuv. Do pracovného odevu sa žiak prezlieka v priestoroch na to určených.
5. Celková úprava a efekt musí zodpovedať etickým požiadavkám na zdravotníckeho pracovníka (vlasy zopnuté bez výrazných ozdôb, nechty len prirodzené, krátke, čisté, nenalakované, negélové), nepoužívať prstene, náramky, veľké náušnice, piersing (na pediatrickom oddelení ani retiazky a hodinky). Ak má žiak viditeľné tetovanie, musí byť počas odbornej praxe vhodne prekryté.
6. Žiak si počas odb. praxe necháva mobilný telefón v šatni.
7. Na vyučovanie odbornej praxe si žiak nosí menovku, pero modré aj červené, zápisník a denník odb. praxe.
8. Počas odb. praxe má žiak právo na jednu prestávku v trvaní 30 minút, na ktorú môže odísť len s vedomím vyučujúcej alebo zdravotníckeho personálu.

Prestávka je v čase od 10,00 do 10,30 hod. Počas prestávky žiak neopúšťa budovu školiaceho pracoviska.
9. Počas odb. praxe sa žiak nevenuje súkromným záujmom.
10. Žiak na školiacom pracovisku dodržiava zásady BOZP.
11. Žiak je povinný dodržiavať lekárske tajomstvo!

12. Žiak pristupuje k pacientom, k pracovníkom ošetrovacej jednotky, návštevam a k práci v súlade so zásadami morálky zdravotníka:
- Na vyučovanie sa žiak pripravuje, aby nevedomosťou nespôsobil pacientovi ujmu na zdraví alebo materiálnu škodu.
 - Nerozhodnosť, nevedomosť, nedorozumenia alebo nedostatky v práci oznamuje vyučujúcej.
 - K výkonom/úlohám pristupuje s vedomím vážnosti a zodpovednosti.
 - K pacientom sa správa zdvorilo, ohľaduplne a taktne, kontroluje a reguluje svoje správanie podľa situácie na pracovisku.
 - Zbytočne na seba nepúta pozornosť svojím vyzývavým a hlučným správaním.
 - Vystupuje a pracuje tak, aby robil česť zdravotníckemu povolaniu.
 - Zodpovedne si plní povinnosti a rešpektuje stanovené pravidlá.
13. Na školiacom pracovisku sa žiak správa tak, aby získal čo najviac praktických i teoretických poznatkov zo svojho odboru.
14. Žiak nesmie zneužívať úradné tlačivá, pečiatky a iné typy dokumentácie používanej v zdravotníckych zariadeniach.
15. Žiak nesmie odnášať zo školiaceho pracoviska žiaden zdr. materiál.
16. Ak sa žiak nemôže zúčastniť odbornej praxe, jeho **zákonný zástupca je povinný danú skutočnosť oznámiť vedúcej učiteľke odb. praxe a triednemu učiteľovi najneskôr do 7. hodiny v deň praxe.** Nedodržanie tohto pravidla bude následne posudzované ako neospravedlnené hodiny.