



**ZŠ Beňovského 1, 841 01 Bratislava**

**Riaditeľka Základnej školy, Beňovského 1, 841 01 Bratislava**

po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade

v y d á v a

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**Základnej školy, Beňovského 1, 841 01 Bratislava**

ktorý upravuje najmä podrobnosti o:

- (1) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy a školských zariadení,
- (2) prevádzke a vnútornom režime školy a školského zariadenia,
- (3) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- (4) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola a školské zariadenia spravujú.

Školský poriadok je prístupný na webovom sídle školy – [zsbenovskehoba.edupage.org](https://zsbenovskehoba.edupage.org), v printovej podobe v zborovni základnej školy a v každej triede školy.

Riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade zabezpečí prostredníctvom triednych učiteľov jednotlivých tried oboznámenie žiakov a rodičov – zákonných zástupcov so školským poriadkom preukázateľným spôsobom. Rodičia žiakov budú so Školským poriadkom oboznámení na prvom triednom rodičovskom združení a potvrdia oboznámenie so školským poriadkom cez školský informačný systém EduPage – rodičovské konto. Žiaci budú oboznámení so školským poriadkom na prvej triednickej hodine.

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 31. augusta 2023 a v Rade školy dňa 12. septembra 2023

PaedDr. Viera Karovičová, riaditeľka

## **P r e a m b u l a**

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a odbornými zamestnancami, ďalšími zamestnancami školy a školských zariadení a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov, zamestnancov vo výchove a vzdelávaní a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Školský poriadok upravuje vnútorný režim školy, prevádzku a podmienky nakladania s majetkom školy a školských zariadení.

Dieťa, ktoré sa po zápise na plnenie povinnej školskej dochádzky zákonným zástupcom stáva žiakom základnej školy a plní povinnú školskú dochádzku zo zákona, sa zaväzuje riadiť pokynmi tohto školského poriadku a je povinný dodržiavať pravidlá správania v škole aj mimo školy. Zákonný zástupca žiaka sa zaväzuje dodržiavať školský poriadok základnej školy.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, výchovy a mimoškolskej činnosti.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a odborným zamestnancom a ostatným zamestnancom školy a školských zariadení.

Školský poriadok vychádza zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky MŠVVaŠ č. 223/2022 Z.z. o základnej škole a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky MŠVVaŠ č. 22/2022 Z.z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach, Novela vyhlášky MŠVVaŠ č. 163/2022 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na školách, ktorá novelizuje vyhlášku č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na školách, smernica MŠVVaŠ č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, organizačného poriadku školy, prevádzkového poriadku a pracovného poriadku.

## **Článok 1**

### **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

#### **PREVÁDZKA ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA – ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ A ZARIADENIA ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA**

**Súčasťou školy je školský klub detí a zariadenie školského stravovania.**

#### **Organizácia vyučovacieho dňa**

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický a odborný zamestnanec.
2. Vyučovanie sa začína o 8.00 hod. a končí najneskôr o 14.50 hod., **minimálne 5 minút pred jeho začiatkom t.j. 7.55 hod. musí byť žiak v triede. Vstup rodičov pri príchode žiaka do školy je do budovy zakázaný z bezpečnostných dôvodov.**

3. **Pri vstupe do budovy školy** je každý žiak povinný použiť **čipové zariadenie** na elektronické prihlásenie sa do dochádzkového systému. To platí aj **pri odchode** zo školy na odhlásenie sa pomocou **čipového zariadenia**. Čipové zariadenie zakúpi zákonný zástupca žiaka.
4. **Pri vchode do budovy školy je zakázané zdržiavať sa a brániť tak vstupu ďalších osôb do školy.**

5. **Organizácia vyučovania a prestávok na teoretickom vyučovaní :**

1. hodina	8.00	-	8.45
2. hodina	8.55	-	9.40
3. hodina	9.50	-	10.35
<b>veľká prestávka</b>	<b>10.35</b>	-	<b>10.55</b>
4. hodina	10.55	-	11.40
5. hodina	11.50	-	12.35
6. hodina	12.45	-	13.30
<b>obedná prestávka</b>	<b>13.30</b>	-	<b>14.00</b>
7. hodina	14.00	-	14.45

6. V prvom ročníku sa vyučuje najviac trikrát v týždni v jednom slede päť vyučovacích hodín, v druhom ročníku v jednom slede päť vyučovacích hodín, v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku v jednom slede najviac dvakrát v týždni šesť vyučovacích hodín, v piatom ročníku až deviatom ročníku v jednom slede najviac šesť vyučovacích hodín. Žiaci piateho ročníka a šiesteho ročníka môžu mať v jednom dni v týždni najviac sedem vyučovacích hodín, žiaci siedmeho ročníka až deviateho ročníka môžu mať iba v jednom dni v týždni najviac osem vyučovacích hodín. **Po skončení vyučovania žiak opúšťa ihneď školu, ak nepokračuje vo výchove a vzdelávaní v školskom klube detí alebo čaká na ďalšie poobedné vzdelávanie.** Žiak sa v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorom (7. vyučovacia hodina, krúžky, konzultácie, doučovania, kurzy, mimoškolská činnosť a iné akcie).
7. Vyučovanie je organizované v triedach, laboratóriách a odborných učebniach, telocvični, na chodbách školy, športovom areáli školy, v areáli školy, na školskom detskom ihrisku Beňováčik, v školskej jedálni.
8. Na hodinách praktických a laboratórnych cvičení žiak používa oblečenie podľa predpísanej normy.
9. Na hodinách telesnej a športovej výchovy žiak používa cvičebný úbor podľa predpísanej normy – tričko, krátke nohavice, tepláky, tepláková bunda, tenisky na cvičenie vonku a halové tenisky so svetlou podrážkou určené len na cvičenie v zrekonštruovanej telocvični kvôli špeciálnemu povrchu. Žiaci, ktorí sú dočasne alebo celoročne oslobodení z vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárskeho odporúčenia a na základe rozhodnutia riaditeľkou školy budú odoslaní na vyučovanie do triedy aj v inom ročníku.
10. Všetci účastníci vyučovacích hodín telesnej a športovej výchovy, mimoškolskej činnosti aj v popoludňajších hodinách – žiaci, pedagogickí zamestnanci, tréneri musia dodržiavať prevádzkový poriadok v telocvičniach a v celom telocvičnom trakte. V prípade nerešpektovania daných pravidiel nebudú do telocvičného traktu vpustení.
11. Počas vyučovania **sa nevybavujú žiadne záležitosti**, ktoré by rušili vyučovací proces a viedli by k neúčasti žiaka na vyučovacej hodine.

12. **Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa na sekretariát riaditeľky školy v úradných hodinách. Zákonní zástupcovia - rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať v úradných hodinách školy hlavne prostredníctvom školského informačného systému EDUPAGE-rodíčovské konto.**
13. **Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ, vychovávateľka a to prostredníctvom školského informačného systému EduPage, na triednom aktíve rodičovského združenia, ďalej počas konzultačných hodín, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v škole s udeleným povolením od riaditeľky školy a po dohovore s pedagógmi a odbornými zamestnancami, alebo iným dohodnutým spôsobom, napr. internetová žiacka knižka.**
14. **Do triedy základnej školy možno prijať žiaka so zdravotným znevýhodnením a žiaka intelektovo nadaného. Ak riaditeľka školy alebo príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie nie je na prospech žiakovi so zdravotným znevýhodnením alebo ostatným žiakom, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, navrhne po písomnom súhlase orgánu miestnej štátnej správy v školstve a príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Výkonom práv žiaka so zdravotným znevýhodnením a s podpornými opatreniami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.**
15. **V priestoroch školy a v čase veľkej prestávky pred budovou školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu dozorov. Žiaci sa v čase veľkej prestávky konanej pred budovou školy riadia dohodnutými pravidlami, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 školského poriadku.**
16. **Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci. Pred vyučovaním, cez prestávky, pri školskom stravovaní, po vyučovaní v mimovyučovacom čase pri akciách so žiakmi organizovaných školou, na školskej vychádzke, na výlete, na exkurzii, organizovaní záujmovej činnosti a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej zo Štátneho a školského vzdelávacieho programu, výchovného programu, učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou – zodpovedajú za bezpečnosť žiakov pedagogickí a odborní zamestnanci konajúci pedagogický dozor.**
17. **Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené** (okrem mimoriadnej situácie s povolením riaditeľky školy).
18. **Zákonný zástupca nesmie vstupovať do budovy školy a triedy, žiaka môže odprevádzať len pred budovu školy.**
19. **Vstup do budovy školy zákonným zástupcom žiakov počas vyučovacieho procesu bez vopred dohodnutého termínu návštevy je prísne zakázané z dôvodu zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu a bezpečnosti a ochrany zdravia všetkých osôb v škole.**
20. **Pri vstupe do budovy školy je každý návštevník povinný sa zapísať do knihy návštev u informátora školy. Každého návštevníka bude pri vstupe preberať stránka, ktorej patrí. Po vybavení návštevníka príslušná stránka ho odprevadí z budovy. Toto opatrenie je nutné pre zabezpečenie bezpečného prostredia v škole všetkým účastníkom výchovy a vzdelávania.**
21. **Počas školského výletu a exkurzie mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, ak je počet vyšší ako 25 žiakov, je okrem pedagogického zamestnanca zabezpečená účasť ďalšej plnoletej osoby.**
22. **Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik (ďalej len „lyžiarsky výcvik“), plavecký výcvik, korčuliarsky výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré podľa návrhov**

**pedagogických a odborných zamestnancov** zaradí riaditeľka do školských programov. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov **zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii hromadnej školskej akcie a poučení žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia.** Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia bude zabezpečené náhradné vyučovanie.

## Článok 2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

### **Každý žiak má právo na:**

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, národného a sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, jeho politického alebo iného presvedčenia,
- bezplatné povinné vzdelanie v základných školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- na garanciu zabráňujúcu jeho postihu, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny, má vyčlenený voľný čas, čas na oddych, zotavenie a na mimoškolskú činnosť,
- kladenie otázok vyučujúcemu a žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na hodine,
- objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, ako aj celkovej klasifikácie,
- byť z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období,
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a vysvetlenie chýb v písomných a grafických prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
- **žiaci so zdravotným znevýhodnením** majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich oslabenia (týka sa predmetov, v ktorých sa oslabenie prejavuje).
- **individuálne vzdelávanie**, ak mu jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, ak ide o žiaka prvého stupňa alebo žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí alebo ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ak mu nemožno zabezpečiť účasť na vzdelaní v škole dlhšie ako dva mesiace, žiakovi sú poskytnuté učebnice a učebné texty pre jednotlivé predmety vzdelávacieho programu príslušného ročníka, ak jeho zákonný zástupca o to požiadala,
- **slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov** v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom, **po výbere má povinnosť ich navštevovať počas celého školského roku,**
- zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, **po výbere má povinnosť ich navštevovať celého školského roku,**

## ZŠ Beňovského 1, 841 01 Bratislava

- bezplatné užívanie učebníc, učebných textov, pracovných zošitov a učebných pomôcok, na ktoré dostala škola príspevok od MŠVVaŠ vždy na jeden školský rok,
- bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (telocvičňa, multimediálne učebne a pod. za prítomnosti pedagogického dozoru v rámci mimoškolskej činnosti),
- predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, vychovávateľovi, vedeniu školy, alebo žiackemu parlamentu,
- voliť a byť volený do triednej samosprávy, taktiež do školského žiackeho parlamentu,
- individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, (získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia),
- žiakom sa umožňuje **so súhlasom riaditeľa školy** účasť na súťažiach,
- **žiak môže použiť mobilný telefón iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, zástupcu riaditeľa alebo riaditeľa školy a to iba v prítomnosti týchto pedagogických zamestnancov,**
- obrátiť sa na triedneho učiteľa, vychovávateľa a následne na riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv, alebo práv jeho spolužiakov.

### K povinnostiam žiaka patrí:

- **dodržiavať školský poriadok** školy a ďalšie vnútorné predpisy školy a školských zariadení,
- **neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb** zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- **ctiť si ľudskú dôstojnosť** svojich spolužiakov a zamestnancov školy a školských zariadení
- **osvojovať si vedomosti a zručnosti** a získať pracovné a výchovné návyky poskytované základnou školou,
- **osvojovať si zásady** vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, extrémizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie,
- žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov, **pracovať a spolupracovať na všetkých vyučovacích hodinách, svedomito sa pripravovať na vyučovanie** a dodržiavať školský poriadok.
- Žiak sa **musí správať slušne aj mimo vyučovania**, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania,
- **chrániť vlastné zdravie a zdravie iných**, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania,
- byť v škole **vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a upravený**: za nevhodné a výstredné sa považuje vyzývavé a neprimerané odhaľovanie častí tela (príliš krátke tričká a blúzky s hlbokými výstrihmi, príliš krátke sukne, šortky, nohavice s dierami), piercing, tetovanie, extravagantné účesy a doplnky (ohrozujúce zdravie a mravnú výchovu), príliš výrazný makeup, dlhé nápadne farebné a umelé nechty, vulgárne a dehonestujúce nápisy na oblečení a doplnkoch, popr. propagujúce protispoločenské javy (nápisy aj v cudzích jazykoch propagujúce rasizmus, extrémizmus, príslušnosť k sektám a pod.),
- **vypnúť mobilný telefón a iné elektronické zariadenia pri vstupe do budovy školy**,
- **byť prezutý počas vyučovania** do prezuviek, ktoré nemajú čiernu farbiacu podrážku,
- **šetriť školské zariadenia**, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- **žiak musí chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty, učebné pomôcky, školské potreby a školský majetok,**

## ZŠ Beňovského 1, 841 01 Bratislava

- v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR o spôsobe používania učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, v prípade straty, zničenia alebo poškodenia zapožičaných učebníc, pracovných zošitov a učebných textov a didaktických prostriedkov je žiak alebo jeho zákonný zástupca povinný škole nahradiť vzniknutú škodu,
- udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením, nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov,
- **žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas** podľa rozvrhu hodín, dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku, ako aj pokyny pedagogického dozoru, **účasť na vyučovaní povinne voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná,**
- **pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy,** zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimovyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom,
- **podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia** v objektoch školy,
- **predložiť potvrdenie o neprítomnosti** na vyučovaní zaznamenané prostredníctvom školského informačného systému EDUPAGE – rodičovské konto od zákonného zástupcu žiaka, v žiackej knižke, písomné potvrdenie od lekára alebo iné,
- **v prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia zdravia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu,**
- **je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania** (napr. výchovné koncerty, filmové predstavenia, exkurzie a pod.), **taktiež ochrany života a zdravia – účelových cvičení v prírode a didaktických hier,** ktoré sú súčasťou Školského vzdelávacieho programu.
- **konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,**
- **dodržiavať všetky pokyny na zabezpečenie zdravia, dodržiavanie hygieny,**

### Povinnosti týždenníkov:

- týždenníci chodia na vyučovanie tak, aby pred jeho začiatkom mohli skontrolovať triedu, zabezpečiť potrebné učebné pomôcky, nahlásiť prípadné poruchy,
- po skončení vyučovacej hodiny a podľa potreby v jej priebehu očistia tabuľu. Na začiatku každej vyučovacej hodiny nahlasujú neprítomných žiakov, cez prestávky vetrajú (v neprítomnosti vyučujúceho iba na „vetračky“), pričom dbajú, aby nedošlo k rozbitiu okien,
- kontrolujú a dbajú po poslednej hodine (spolu s príslušným vyučujúcim) na poriadok v triede, zhasnuté svetlo, zavretý vodovodný kohútik, zavreté okná a pod, uvedené sa týka aj prípadov, keď žiaci odchádzajú na delené hodiny do iných priestorov skôr a už sa nevrátia do pôvodnej triedy,
- na požiadanie vyučujúceho pomáhajú priniesť učebné pomôcky,
- prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine hlásia najneskôr 10 minút po začiatku hodiny zástupcom riaditeľky školy alebo inému pedagogickému zamestnancovi,
- týždenníkov určuje triedny učiteľ.

### Žiakovi je zakázané:

- **ohrozovať zdravie a bezpečnosť všetkých účastníkov vzdelávania a výchovy,**
- **šikanovať ostatných účastníkov vzdelávania a výchovy v akýchkoľvek podobách,**

## ZŠ Beňovského 1, 841 01 Bratislava

- **fajčiť** počas vyučovania aj počas prestávok v budove školy aj mimo školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy, aj počas voľného času v súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov (zákon č. 377/2004 a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) je zakázané používať tabakové výrobky osobe mladšej ako 18 rokov. **Nerešpektovanie tohto zákona sa považuje za veľmi závažné porušenie školského poriadku a bude riešené výchovným opatrením a zníženou známkou zo správania,**
- **prinášať** do školy alebo na činnosti organizované školou **predmety ohrozujúce vlastné zdravie a bezpečnosť**, bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
- **prinášať a užívať legálne drogy** (alkohol, tabakové výrobky), **nelegálne drogy a iné zdraviu škodlivé látky,**
- **prinášať predmety** a propagačný **materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže** (napr. nevhodné oblečenie a doplnky),
- **robiť skršľovacie procedúry počas vyučovania alebo počas prestávok** – napr. robiť si mejkap, lakovať nechty, lepiť si umelé nechty, robiť si špeciálne účesy a pod.,
- hrať hazardné hry, **prinášať** väčšie sumy peňazí, zlato, šperky a **všetko, čo by rušilo** pozornosť spolužiakov,
- **manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy** (napr. hasiace prístroje),
- **znečisťovať** steny, **ničiť** zariadenia učebni a sociálnych zariadení - **škody** na inventári a zariadení **spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni žiak alebo jeho rodičia-zákonní zástupcovia**, prípadne uhradí škodu, **pri úmyselnom spôsobení škody bude žiakovi udelené výchovné opatrenie** (ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy),
- **mať počas vyučovania a na prestávkach zapnutý mobilný telefón** (aj iné elektronické zariadenia) a manipulovať s ním. Pri jeho použití bude triedny učiteľ informovať zákonného zástupcu žiaka o závažnom porušení školského poriadku. Opakované nerešpektovanie zákazu používania mobilného telefónu a iných elektronických zariadení bude riešené zákazom nosenia mobilného telefónu a iných zariadení do školy u konkrétneho žiaka,
- **vytvárať obrazový alebo zvukový záznam z výučby** bez súhlasu vyučujúceho,
- **vytvárať obrazový alebo zvukový záznam počas prestávok** v škole, alebo na akciách organizovaných školou bez súhlasu vyučujúceho,
- **nechávať učebnice, pracovné zošity a učebné materiály v škole** (mimo zdravotne oslabených žiakov po individuálnom schválení triednym učiteľom a možnosťami školy pri zabezpečení dostatočného počtu učebníc a učebných materiálov),
- **pocas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa alebo príslušného vyučujúceho opúšťať svojvoľne budovu školy (areál)**, manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím a pod.,
- **poškodzovať majetok školy akýmkoľvek spôsobom, zákonný zástupca žiaka je povinný vzniknutú škodu v plnom rozsahu nahradiť.**

### Článok 3

## PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

### Zákonný zástupca žiaka má právo

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole, alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta,
- oboznámiť sa so školskými vzdelávacími programami školy, výchovným programom a školským poriadkom, ktoré sú zverejnené na webovom sídle školy: [www.zsbenovskehoba.edu.org](http://www.zsbenovskehoba.edu.org)
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, na informovanie o priebežných výsledkoch žiaka sa používa IŽK, školský informačný systém EduPage-



## ZŠ Beňovského 1, 841 01 Bratislava

- rodičovské konto, prípadne je možné vopred dohodnúť individuálnu konzultáciu s vyučujúcim s povolením riaditeľky,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
  - zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy a príslušného vyučujúceho,
  - vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
  - byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
  - prihlásiť svoje dieťa na dochádzku do školského klubu detí, na stravovanie v školskej jedálni a na záujmové vzdelávanie.

### Zákonný zástupca žiaka má možnosť

- požiadať v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka do inej základnej školy, o prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási,
- ak má pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, požiadať do troch dní odo dňa získania výpisu za prvý polrok alebo do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia o vykonanie komisionálnej skúšky, ak je vyučujúcim riaditeľka, môže požiadať o preskúšanie príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve,
- požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním, zdravotným znevýhodnením, alebo z iných závažných dôvodov, tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje školský špeciálny pedagóg,
- podať prihlášku do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu v gymnáziách alebo osemročného vzdelávacieho programu v konzervatóriách, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje piaty ročník, cez portál EDUPAGE,
- podať prihlášku do prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu bilingválneho vzdelávania, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje ôsmy alebo deviaty ročník, cez portál EDUPAGE.

### Zákonný zástupca žiaka je povinný

- **riadne sa starať o dieťa, rodič je zodpovedný za výchovu svojho dieťaťa, dodržiavanie zákonov, mravných a etických zásad,**
- **vytvárať pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie** v škole a na plnenie školských povinností,
- **dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,**
- podať dve prihlášky na dve stredné školy alebo dva odbory tej istej strednej školy, podať ďalšie dve prihlášky na štúdium v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a je žiakom druhého stupňa, **cez portál EDUPAGE,**
- podať ďalšiu prihlášku na prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka strednej školy, **cez portál EDUPAGE,**
- **dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa** a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- **nahradiť škodu,** ktorú žiak úmyselne spôsobil aj ak spôsobil škodu neúmyselne, v tom prípade nebude udelené žiakovi výchovné opatrenie,
- **zákonný zástupca plne zodpovedá za to, aby žiak nenosil do školy nedovolené veci,** ktorými by žiak spôsobil škodu na zdraví alebo na majetku – napr. horľaviny, ostré predmety, psychotropné a psychoaktívne látky, lieky ktoré nemá predpísané lekárom a pod.,

## ZŠ Beňovského 1, 841 01 Bratislava

- **zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť triednemu učiteľovi a vychovávateľovi ŠKD písomne užívanie liekov prostredníctvom školského informačného systému EDUPAGE-rodíčovské konto bezodkladne, ktoré v čase vyučovania má žiak pri sebe,**
- **dbať, aby dieťa dochádzalo do školy a školského zariadenia vždy zdravé, bez príznakov akejkoľvek choroby,**
- **informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (informovať pedagogických zamestnancov o akýchkoľvek užitých liekoch a pod.).**
- **dodržiavať hygienické zásady v rodine a dodržiavať osobnú hygienu svojich detí,**
- **informovať triedneho učiteľa alebo vedenie školy o výskyte vší a iných nákazlivých ochorení u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení,**
- **poslať dieťa do kolektívneho zariadenia – školy a školského zariadenia zdravé a bez príznakov respiračných chorôb, príznakov vší a hníd a iných chorôb,**
- **v prípade prepuknutia choroby u žiaka v priebehu vyučovacieho procesu bude žiak daný do oddelenej izolačnej miestnosti, rodičia budú okamžite upovedomení a sú povinní okamžite prísť žiaka vyzdvihnúť zo školy,**
- **prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov,**
- **oznámiť triednemu učiteľovi písomne prostredníctvom školského informačného systému EduPage-rodíčovské konto, bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín, príčinu neprítomnosti žiaka; dôvod a dĺžku neprítomnosti vo výchove a vzdelávaní doloží písomným dokladom v súlade so školským poriadkom – ďalej čl. 5,**
- **neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka v prípade choroby, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlní jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti - ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu choroby trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca dieťaťa, alebo žiak potvrdenie od lekára,**
- **neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka môže ospravedlniť jeho zákonný zástupca z rodinných dôvodov najviac 3 dni počas jedného polroka školského roka,**
- **riešiť všetky vzniknuté konflikty týkajúce sa procesu výchovy a vzdelávania v škole (medzi jeho dieťaťom a inými spolužiakmi) iba prostredníctvom pedagogických a odborných zamestnancov školy, v žiadnom prípade nie priamo s dotknutými deťmi a žiakmi,**
- **aspoň jeden z rodičov (zákonných zástupcov) žiaka musí byť zastihnuteľný na telefónnom čísle (pravidelne aktualizovať všetky kontaktné údaje) uvedenom v dokumentácii školy, v prípade potreby je povinný prísť po žiaka okamžite po telefonickom upozornení,**
- **zákonný zástupca žiaka je povinný riadne a včas uhrádzať mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskom klube detí a príspevok na stravovanie v školskej jedálni, ak je žiak prihlásený do školského klubu detí a prihlásený na stravovanie v školskej jedálni,**
- **zákonný zástupca je povinný uhradiť obed, keď sa žiak nezúčastnil výchovno-vzdelávacieho procesu a nebol obed písomne odhlásený 24 hodín vopred, teda jeden deň vopred a to do 14.00 hodiny cez školský informačný systém EDUPAGE – rodičovské konto,**

- **pokiaľ zákonný zástupca žiaka včas neuhradí mesačný príspevok** na čiastočnú úhradu nákladov v školskom klube detí najneskôr do 10. dňa v mesiaci v ktorom navštevuje ŠKD a príspevok na stravovanie v školskej jedálni, najneskôr do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca v ktorom sa bude stravovať, **bude žiak vylúčený zo školského klubu detí a nebude mu vydaný obed v školskej jedálni.**

**Zákonný zástupca zodpovedá v plnej miere za správanie svojho dieťaťa v škole aj mimo školy.**

#### Článok 4

### PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA

#### Práva pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec pri výkone odbornej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, **má právo na:**

- **zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred prejavmi násilia zo strany detí, žiakov, zákonných zástupcov -rodičov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu a zo strany ďalších fyzických osôb alebo právnických osôb,**
- **ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,**
- **použitie ochranného opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania podľa § 58, ods. 3 a ods. 4 školského zákona (čl. 9, ods. 2)**
- **ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti, (neodborným zasahovaním sa rozumie zásah do výkonu pedagogickej činnosti alebo do výkonu odbornej činnosti osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu.)**
- **účasť na riadení školy a školského zariadenia prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia,**
- **predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, výchovného programu alebo odborných činností,**
- **výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem didaktických prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a seba rozvoj detí, žiakov a rozvoj ich kompetencií a na výber odborných metód,**
- **profesijný rozvoj,**
- **objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pracovnej činnosti,**
- **pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti postavenie chránenej osoby.**

#### (1) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je povinný

- **chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu,**

- **zachovávať mlčanlivosť** a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení detí, žiakov, s ktorými prišiel do styku, popr. informácie zo súkromia rodiny,
  - **rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka** s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,
  - **zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,**
  - **správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „etický kódex“),**
  - podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,
  - usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa a žiaka,
  - podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovno-vzdelávacieho programu pre školské zariadenia - výchovného programu
  - udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
  - absolvovať aktualizčné vzdelávanie,
  - absolvovať adaptačné vzdelávanie pre začínajúcich pedagogických zamestnancov,
  - vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
  - **poskytovať dieťaťu, žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo** a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
  - **bezodkladne riešiť šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi a každej obeti bezodkladne poskytnúť pomoc,**
  - **pravidelne informovať dieťa, žiaka a zákonného zástupcu** o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania,
  - **informovať riaditeľa školy o podozrení zo šikanovania medzi žiakmi,**
  - **informovať riaditeľa školy o podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky,**
  - **vykonávať dozor v triedach počas testovania,**
  - **vykonávať činnosť predsedu komisie alebo člena komisie pre komisionálne skúšky,**
  - **vykonávať činnosť predsedu komisie alebo člena komisie pri ukončovaní výchovy a vzdelávania,**
- (2) Povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca zbaviť
- a) zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka,
  - b) žiak, ktorý dovŕšil 18 rokov veku,
  - c) ministerstvo školstva na žiadosť orgánov činných v trestnom konaní a súdov.

## Článok 5 PREVÁDZKA a VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

### A) Dochádzka žiakov do školy a uvoľňovanie z vyučovania

1. **Na vyučovanie prichádza žiak pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania.**
2. **Nástup žiakov ráno do školy je od 7:30 hod do 7:55 hod cez dva hlavné vchody.** Rodič do školy nevstupuje.
3. **Žiak pri vstupe do budovy sa zaeviduje čipovým zariadením.**

4. **Neskorý príchod na vyučovanie aj na ďalšiu každú vyučovaciu hodinu**, ospravedľňuje žiak v triede u príslušného vyučujúceho a taktiež neodkladne u triedneho učiteľa. Pri opakovaní neskorých príchodov **do 30-tich minút** - bez udania závažného dôvodu - zaznamená vyučujúci do triednej knihy presný počet vymeškaných minút, ktoré sa budú sčítavať. **Neskorý príchod po 30-tich minútach sa považuje za 1 vymeškanú hodinu**. Za opakované neodôvodnené neskoré príchody bude žiakovi udelené výchovné opatrenie (čl. 8). **Neskorý príchod** žiaka ráno do školy spôsobený aj technickými alebo poveternostnými podmienkami ako aj každú neprítomnosť žiaka – **ospravedlní vždy rodič - zákonný zástupca písomne cez EDUPAGE zo svojho rodičovského konta**, najneskôr však **do 24 hodín**.
5. Učebnice, príslušné školské potreby a pomôcky má žiak pripravené na každú vyučovaciu hodinu podľa rozvrhu.
6. Na základe požiadaviek vyučujúceho používa tie učebné pomôcky, ktoré sú nutné vo vyučovacom procese. **Dlhodobé neakceptovanie vyššie uvedeného môže byť dôvodom na prijatie príslušných výchovných opatrení**.
7. Ak sa žiak nepripravil na vyučovanie a nemá so sebou potrebné pomôcky, **ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny**. Počas hodiny vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie.
8. **Počas prestávok sa žiak zdržiava v určených priestoroch**. Pri presunoch rešpektuje bezpečnosť, včasnosť a disciplinovanosť.
9. **Pri odchode z vlastnej triedy** na delenú hodinu (resp. do iných priestorov) žiaci triedu nezamykajú. Zoberú si potrebné učebné pomôcky, osobné dokumenty, cennosti a požiadajú dozor konajúceho pedagogického zamestnanca, aby uzamkol triedu.
10. **V odborných učebniach**, na kurzoch, exkurziách a pod. platia špecifické predpisy, s ktorými bude žiak oboznámený na začiatku školského roka alebo podujatia.
11. **Na vyučovanie prichádza žiak prezutý**, pričom si **obuv a vrchný odev odkladá do pridelenej šatňovej skrinky**. Škola neuhrádza škodu spôsobenú odcudzením a stratou vecí z neuzamknutých skriniek.
12. **Po skončení vyučovania**, popr. po odchode z vlastnej triedy alebo ktorejkoľvek inej triedy a učebne **zanechá žiak svoje miesto upravené**, odloží školské pomôcky a svoje miesto zanechá upratané bez odpadkov.
13. V prípade popoludňajšieho vyučovania, resp. činností organizovaných školou, sa zdržiava iba v priestoroch na to vymedzených. **Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania bez účasti na akciách triedy alebo školy nie je dovolené**.
14. V šatniach pre telesnú a športovú výchovu žiak nesmie nechávať prezuvky alebo cvičebný úbor, ani sa svojvoľne v nich zdržiavať.
15. **Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí skôr alebo neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť domov iba na základe vopred predloženého písomného súhlasu zákonného zástupcu**.
16. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné situácie.
17. **Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť to včas a vopred triednemu učiteľovi a písomne ospravedlniť neúčast prostredníctvom EDUPAGE – rodičovské konto**. Prípadne po príchode do školy prinesie žiak písomné ospravedlnenie.
18. V určitých závažných dôvodoch **môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní**. Uvoľniť žiaka **do troch dní z rodinných dôvodov raz za polrok školského roka** na základe písomnej žiadosti cez EDUPAGE- rodičovské konto je v kompetencii **triedneho učiteľa**. **Na viac ako 5 vyučovacích dní**, po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu v 2 exemplároch, môže uvoľniť žiaka **riaditeľka školy**.

19. **V prípade zdravotných ťažkostí** (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť a pod.) počas vyučovania bude **žiak uvoľnený zo školy na základe telefonického rozhovoru so zákonným zástupcom, ktorý si pre dieťa prídá a preberie tak za svoje dieťa zodpovednosť**. Zákonný zástupca ihneď cez EduPage - rodičovské konto ospravedlní žiaka z neprítomnosti na vyučovaní do 5 za sebou nasledujúcich vyučovacích dní. Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvala **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, žiak po návrate do školy bezodkladne predloží písomné ospravedlnenie neprítomnosti od lekára, alebo iných inštitúcií triednemu učiteľovi**.
20. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania (aj z dôvodov popísaných v bode 16), jeho **zákonný zástupca je povinný oznámiť** (písomne, telefonicky) **triednemu učiteľovi bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín príčinu neprítomnosti cez EDUPAGE-z rodičovského konta**. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy (karanténa), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, alebo účasť žiaka na súťažiach.
21. **Neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodu choroby, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, môže ospravedlniť jeho rodič - **zákonný zástupca prostredníctvom EDUPAGE – rodičovské konto triednemu učiteľovi**. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, predloží žiak (jeho zákonný zástupca) písomné **potvrdenie od všeobecného lekára pre deti a dorast**, alebo iného odborného lekára špecialistu, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť, ktorá môže mať za následok zhoršenú známku zo správania, prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky. Triedny učiteľ môže dohodnúť ďalšie opatrenia, týkajúce sa obmedzenia ospravedlňovania rodičmi. **Každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní a akciách školy musí byť vždy ospravedlnená písomne**, v mimoriadnych prípadoch aj **adekvátnym oficiálnym dokladom**, ktorý odovzdá žiak triednemu učiteľovi. **Iná forma ospravedlnenia nebude zo strany školy akceptovaná**.
22. **Za neospravedlnené hodiny** môže byť žiak postihovaný opatreniami vo výchove.
23. **Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania telesnej a športovej výchovy a tiež z akcií organizovaných školou**, napr. z účelových cvičení v prírode, didaktických hier, výletov do prírody a exkurzií (ak je požadovaný výkon pre zdravotný stav žiaka škodlivý alebo neúmerný) **na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu**. Ak žiada zákonný zástupca **dlhodobé oslobodenie svojho dieťaťa z predmetu telesná a športová výchova**, musí bezodkladne predložiť riaditeľke školy **písomnú žiadosť a lekársky doklad**, na základe ktorého oslobodenie žiada.
24. **Opakované, popr. dlhodobé neakceptovanie vyššie uvedeného** môže byť dôvodom na prijatie výchovných opatrení (čl. 8).

## **B) Stravovanie v školskej jedálni**

- **Žiaci prihlásení na stravovanie do školskej jedálne** (ďalej ŠJ) sa stravujú v školskej jedálni a **dodržiavajú zásady slušného správania pri stolovaní**. Dodržiavajú hygienu a čistotu v ŠJ, **po jedle je každý povinný odložiť po sebe riady do príslušného okienka**.
- Žiaci sú povinní použiť pri odbere stravy – obedu čipové zariadenie.
- Obedy sa vydávajú v čase od 11.30 h. do 14.00 h.
- Zákonný zástupca žiaka je povinný uhradiť stravné v stanovenom termíne.

- **Odhlásenie stravy – obedu je možné 24 hodín vopred t.j. deň vopred do 14.00 hodiny prostredníctvom školského informačného systému EDUPAGE – rodičovské konto.**
- Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny dozor konajúcich pedagógov a ostatných zamestnancov. Nedodržanie uvedených pravidiel sa bude považovať za porušenie školského poriadku a bude sa riešiť výchovným opatrením.

### **C) Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy**

- Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť na prípravu na školské vyučovanie, pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí, príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít.
- Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie. Počas školských prázdnin je v prevádzke v čase určenom zriaďovateľom za podmienky, že sa prihlási najmenej 25 žiakov.
- Výchovno-vzdelávacia činnosť sa v ŠKD poskytuje v čase od 6.30 h. do 17.00 h.
- Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v osobnom spise dieťaťa v školskom klube detí. Zmeny v dochádzke a spôsobe ranného príchodu a popoludňajšieho odchodu rodič oznamuje škole písomne cez EduPage-rodičovské konto, vždy vopred triednej pani učiteľke a vychovávateľke. V prípade nevyhnutnej a nepredvídanej udalosti oznámi zmenu v príslušný deň zmeny najneskôr do 10.00 h, písomne cez EduPage-rodičovské konto triednej pani učiteľke a určenej pani vychovávateľke.
- Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdá deti vychovávateľke ŠKD alebo učiteľovi, ktorý zastupuje v danom oddelení pani vychovávateľku ihneď po skončení vyučovania.
- Vychovávateľka zabezpečuje dozor v školskej jedálni pri stravovaní detí v ŠKD.
- Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť.
- Odchod zo ŠKD v popoludňajších hodinách prebieha po skončení vyučovania, po obede, v určených hodinách o 12. 00 h, o 13.00 h., o 14.00 h., o 15. 00 h , o 15.30 h., o 16. 00 h., od 16.00 do 17.00 h.
- V prípade neuhradenia príspevku na čiastočnú úhradu nákladov zákonným zástupcom dieťaťa môže byť dieťa zo ŠKD vylúčené.
- ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom, ktorý tvorí prílohu č. 1 školského poriadku.

## **Článok 6**

### **POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA A OPAKOVANIE ROČNÍKA**

1. Žiaci sú hodnotení podľa metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
2. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre a prospel.
3. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, musí opakovať ročník.

## Článok 7 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky podľa § 56, § 57 zákona č. 245/2008 Z.z., zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov,

- (1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
  - požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
  - podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
  - neprospeš z vyučovacieho predmetu,
  - je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
  - plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
  - vzdeláva sa individuálne podľa § 24 alebo,
  - vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.
- (2) Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaduje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.
- (3) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov, z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neplnoletého žiaka súhlasí.
- (4) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

**Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti** o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, **môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia alebo vydania vysvedčenia** zákonný zástupca žiaka **požiadať písomne** riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy vydá rozhodnutie o povolení či nepovolení, proti ktorému sa možno odvolať do 15 dní od jeho doručenia. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa do 3 dní, sa klasifikuje pôvodne dosiahnutým stupňom prospechu.

Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná, skladá sa z **predsedu** (spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ), **skúšajúceho učiteľa** (spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet) a **prísediaceho** (spravidla učiteľ s rovnakou aprobáciou alebo vyučujúci príbuzný predmet). Výsledok skúšky oznámi predseda komisie skúšanému žiakovi, a pokiaľ je žiak neplnoletý, aj jeho zákonnému zástupcovi v deň konania skúšky. Tento výsledok je konečný a ďalšie preskúšanie žiaka už nie je možné.

## Článok 8 OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 ods. 1, školského zákona.
2. Návrh na udelenie pochvaly, iného ocenenia, napomenutia triednym učiteľom, pokarhanie a znížený stupeň zo správania sa prerokuje v pedagogickej rade.



## ZŠ Beňovského 1, 841 01 Bratislava

3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu.
5. Opatreniami vo výchove žiakov sú:

### 5.1 Pochvala od triedneho učiteľa za:

- výborný prospech (prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre)
- vzornú dochádzku
- reprezentovanie školy (na návrh vyučujúceho)
- vzorné, slušné správanie, pozitívny vzťah ku vzdelávaniu, spolužiakom, učiteľom, zamestnancom školy
- vzorné plnenie povinností
- za pozitívne vplývanie na atmosféru v triede, v škole  
*udeľuje sa spravidla na triednickej hodine*

### 5.2 Pochvala od riaditeľa školy za:

- výborný prospech a slušné správanie, vzornú dochádzku pri ukončení primárneho a nižšieho sekundárneho vzdelávania
- úspešnú reprezentáciu školy (1. až 3. miesto vo vyšších súťažiach)
- mimoriadnu aktivitu v prospech dobrých medziľudských vzťahov v triede, v škole, v komunite
- výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou  
*udeľuje sa spravidla na zhromaždení školy*

### 5.3 Napomenutie od triedneho učiteľa za:

- výrazné zhoršenie prospechu žiaka (na podnet vyučujúcich)
- menej závažné priestupky (napr. neplnenie povinností týždenníka, chýbajúce učebnice a učebné pomôcky, športový úbor a obuv na telesnú a športovú výchovu, za ojedinelé vyrušovanie na vyučovaní a podobne)
- neskorý príchod na hodinu

### 5.4 Pokarhanie od triedneho učiteľa za:

- závažnejší priestupok zapísaný v elektronickej triednej knihe a elektronickej žiackej knižke prípadne v papierovej žiackej knižke (napr. narušovanie dobrých medziľudských vzťahov, za vyrušovanie na vyučovaní, podvádžanie, klamanie a podobne)
- opakujúce sa menej závažné priestupky (napr. nenosenie učebných pomôcok - chýbajúce učebnice a učebné pomôcky, športový úbor a obuv na telesnú výchovu a podobne)
- neospravedlnené hodiny
- viaceré zápisy o porušení školského poriadku v elektronickej triednej knihe a elektronickej žiackej knižke prípadne v papierovej žiackej knižke menej závažného charakteru
- použitie mobilného telefónu na vyučovaní bez povolenia vyučujúceho

### 5.5 Pokarhanie od riaditeľa školy

- ukladá riaditeľ školy na návrh vyučujúceho v triede, triedneho učiteľa, ostatných pedagogických zamestnancov **za závažnejšie porušenie školského poriadku** (napr. použitie nevhodných výrazov, vulgárnych výrazov, narušovanie dobrých

## ZŠ Beňovského 1, 841 01 Bratislava

medziľudských vzťahov, vyvolávanie nezhôd medzi spolužiakmi, arogantné vystupovanie voči vyučujúcemu, opakované narušanie vyučovania, za ničenie školského majetku alebo majetku spolužiakov, za nosenie nevhodného oblečenia a neprimeranú úpravu zovňajšku, za klamanie, podvádzanie, nenosenie učebných pomôcok - chýbajúce učebnice a učebné pomôcky, športový úbor a obuv na telesnú a športovú výchovu a podobne)

- za viaceré neospravedlnené hodiny
- za opakované použitie mobilného telefónu na vyučovaní bez povolenia vyučujúceho
- za viaceré zápisy o porušení školského poriadku zapísané v elektronickej triednej knihe a elektronickej žiackej knižke prípadne v papierovej žiackej knižke
- **za okamžité vylúčenie z výchovy a vyučovania** (čl. 9, ods.2) školského poriadku

### 6. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

- **za vážne porušenie školského poriadku**
- za viaceré neospravedlnené hodiny
- za opakované závažnejšie priestupky a vážne porušenie školského poriadku aj napriek predchádzajúcim upozorneniam a vykonaným disciplinárnym opatreniam
- **za vážne porušenie školského poriadku aj bez predchádzajúcich výchovných opatrení** (napr. znevažovanie dôstojnosti človeka, propagácia rasizmu, xenofóbie, používanie neonacistických symbolov, znevažovanie vierovyznania, svetonázoru, príslušníkov národnostnej a etnickej príslušnosti, poškodzovanie majetku a podobne)
- **za šikanovanie v akejkoľvek podobe** zapísané v elektronickej triednej knihe a elektronickej žiackej knižke prípadne v papierovej žiackej knižke – (napr. vyhrážanie sa, vydieranie, psychické alebo fyzické ubližovanie, fyzické napadnutie spolužiaka, iného žiaka školy alebo zamestnanca školy, prípadne aj iných cudzích žiakov a občanov, znemožňovanie vyučovacieho procesu ostatným účastníkom vzdelávania, zverejňovanie záznamov na internete, poškodenie majetku školy alebo osobného majetku žiakov a pod.)
- **za porušenie zákazu používania legálnych a nelegálnych drog**
- za **usvedčenie z krádeže** vecí spolužiakom alebo zamestnancom školy, inventára školy a v priestoroch, v ktorých sa organizuje akcia usporiadaná školou
- **za opakované okamžité vylúčenie z výchovy a vyučovania** (čl. 9, ods.2) školského poriadku.

### 7. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

- **za veľmi vážne porušenie školského poriadku**
- **za opakované vážne a veľmi vážne porušenie školského poriadku** zapísané v elektronickej triednej knihe a elektronickej žiackej knižke prípadne v papierovej žiackej knižke **aj napriek predchádzajúcim vykonaným a udeleným výchovným opatreniam**
- za viaceré neospravedlnené hodiny a riadne neplnenie povinnej školskej dochádzky
- za opakujúce sa závažné priestupky voči školskému poriadku
- **za opakované šikanovanie v akejkoľvek podobe** zapísané v elektronickej triednej knihe a elektronickej žiackej knižke prípadne v papierovej žiackej knižke aj po predchádzajúcich udelených výchovných opatreniach a žiak neustúpil zo svojho správania
- **za opakované porušenie zákazu užívania legálnych (tabakové výrobky, alkoholické nápoje) a nelegálnych drog a omamných látok** v priestoroch školy aj mimo školy
- za **usvedčenie z viacero krádeží** vecí spolužiakom alebo zamestnancom školy, inventára školy a v priestoroch, v ktorých sa organizuje akcia usporiadaná školou.

## ZŠ Beňovského 1, 841 01 Bratislava

- za úmyselné ublíženie na zdraví
  - za vandalizmus
  - **za viaceré opakované okamžité vylúčenie z výchovy a vyučovania (čl. 9 ods. 2) školského poriadku**
- 8. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)**
- **za viacnásobné opakované vážne a mimoriadne vážne porušenie školského poriadku**
  - **za vysoký počet neospravedlnených hodín**
  - **za viacnásobné neustále opakované šikanovanie v akejkoľvek podobe,**
  - **za viacnásobné neustále opakované porušenie zákazu užívania legálnych a nelegálnych drog a omamných látok,**
  - **za mimoriadne nebezpečné život ohrozujúce správanie** zapísané v elektronickej triednej knihe a elektronickej žiackej knižke prípadne v papierovej žiackej knižke,
  - **za viaceré opakované okamžité vylúčenia z výchovy a vyučovania ( čl. 9 ods. 2) školského poriadku**
  - ak je evidentné, že žiak pokračuje v týchto činnostiach a ak zlyhali všetky ostatné opatrenia vo vzťahu k dotyčnému žiakovi

**Všetky opatrenia vo výchove** udelené žiakom oznámi riaditeľka školy preukázateľne prostredníctvom triedneho učiteľa ich zákonným zástupcom. Opatrenia vo výchove - pochvaly a výchovné opatrenia (pokarhania, znížené známky zo správania) zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka.

Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec, najneskôr však do jedného roka, kedy sa žiak skutku dopustil. Výchovné opatrenia môžu byť udelené aj za priestupky vykonané mimo školy vo voľnom čase.

### Článok 9

#### OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV A PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

- škola uplatňuje všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania a organizácie práce a prostriedkov,
- túto problematiku rieši predovšetkým zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, metodické usmernenie č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl a školských zariadení pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,
- zákon č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- vyhláška MPSVaR SR č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze
- vyhláška MZ SR č. 585/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení
- zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška MZ SR č.527/2007 o podrobnostiach a o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- **Vstup do školy cudzím osobám je možný len so súhlasom riaditeľky školy.**

- **Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, a príznakmi iných infekčných ochorení nesmie vstúpiť do priestorov školy.** Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov ochorenia, je nutné umiestniť ho do samostatnej izolačnej miestnosti a kontaktovať rodiča, ktorý ho bezodkladne vyzdvihne.
1. **Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.**
  2. **Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania** alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, **môže použiť ochranné opatrenie**, ktorým je **okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania**, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy alebo riaditeľka školského zariadenia bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor, alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
  3. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy alebo školského zariadenia písomný záznam.
  4. **Žiak je povinný rešpektovať ochranné opatrenie a samostatne pod dozorom pedagogického zamestnanca vypracovať zadané úlohy. Žiak nemá nárok na nahradenie výučby, ktorú vlastnou vinnou použitím tohto ochranného opatrenia vymeškal. Za nutnosť použiť toto ochranné opatrenie bude žiakovi udelené výchovné opatrenie (čl. 8).**
  5. Škola a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné
    - prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
    - vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
    - zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov,
    - poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,
    - viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.
  6. **Škola vykonáva preventívne opatrenia** na zabezpečuje vzdelávanie žiakov so zameraním na príznaky, prenos a predchádzanie hromadnému šíreniu chrípky a akútnych respiračných chorôb (ďalej ARO), zamerané na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve.
  7. Zabezpečuje vykonávanie preventívnych opatrení smerujúcich k tlmeniu šírenia nákazy.
  8. **V prípade podozrenia na chrípkové ochorenie alebo iné infekčné ochorenie škola musí izolovať dieťa, žiaka od ostatných žiakov a bezodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Zákonný zástupca žiak je povinný bezodkladne vyzdvihnúť svoje dieťa zo školy a zabezpečiť dieťaťu lekárske ošetrovanie.** Postupuje podľa pokynov detského lekára a oboznámi školu o výsledku vyšetrenia svojho dieťaťa. Následne škola v prípade potreby informuje RÚVZ a ďalej postupuje podľa pokynov RÚVZ.
  9. **Škola robí aj preventívne opatrenia pri výskyte pedikulózy (výskyt vší a hníd) v kolektíve detí, žiakov. Všími napadnuté dieťa (žiak) musí sa liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenia. Zákonný zástupca ma povinnosť starostlivosti o dieťa vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť.** Ak odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti

## ZŠ Beňovského 1, 841 01 Bratislava

o dieťa a navyše dochádza aj k porušovaniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti. Škola vedie centrálnu evidenciu o výskyte pedikulózy v jednotlivých kolektívach školy.

10. **Škola vykonáva výchovné preventívne opatrenia na predchádzanie sociálno-patologických javov prostredníctvom školského psychológa, výchovného poradcu a koordinátora prevencií na škole v spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie ako aj prostredníctvom ďalších odborných inštitúcií.** Úzko spolupracuje s Policajným zborom SR a zabezpečuje pre žiakov viaceré besedy alebo projekty v spolupráci s PZ na predchádzanie sociálno-patologických javov v spoločnosti, šikanovania a šírenia legálnych a nelegálnych drog. V prípade zistenia spomínaných javov okamžite informuje zákonných zástupcov žiaka a plní ohlasovaciu povinnosť na príslušné orgány: Úrad sociálnych vecí a rodiny, Policajný zbor

### Článok 10

#### ZANEDBÁVANIE POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY

1. **Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:**
  - a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, je povinný triedny učiteľ to oznámiť riaditeľovi školy a riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
  - b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupkoch podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 trestného zákona č. 300/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.
2. Ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov základnej školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školy, ktorý urobí opatrenia podľa osobitného predpisu.

### Článok 11

#### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť 4. septembra 2023 po prerokovaní pedagogickou radou, radou školy a platí do odvolania.
2. Týmto školským poriadkom sa zrušuje platnosť školského poriadku zo dňa 31.8.2022

## ZŠ Beňovského 1, 841 01 Bratislava

3. Zmeny v školskom poriadku schvaľuje pedagogická rada vo forme číslovaných dodatkov.
4. Súčasťou Školského poriadku sú tieto vnútorné smernice v prílohe:

Príloha č.1: Školský poriadok školského klubu detí

Príloha č.2: Pravidlá pobytu pred budovou školy počas veľkej prestávky

Bratislava, 31.8.2023

PaedDr. Viera Karovičová  
riaditeľka

## Obsah

Článok 1	VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	strana 2
Článok 2	PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA	strana 5
Článok 3	PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA	strana 8
Článok 4	PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA	strana 11
Článok 5	PREVÁDZKA a VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY, PRÍPRAVA NA VYUČOVANIE, UVOĽŇOVANIE Z VYUČOVANIA, DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE	strana 12
Článok 6	POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA A OPAKOVANIE ROČNÍKA	strana 15
Článok 7	KOMISIONÁLNE SKÚŠKY	strana 16
Článok 8	OPATRENIA VO VÝCHOVE	strana 16
Článok 9	OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV A PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV	strana 19
Článok 10	ZANEDBÁVANIE POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY	strana 21
Článok 11	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	strana 22