

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 46 im. Króla Jana III Sobieskiego w Lublinie

na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Zadania świetlicy realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy zatwierdzany przez dyrektora szkoły, aktualizowany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub
 - c) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,

- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 16.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Kart zgłoszeń (załącznik 1) obowiązujących w szkole (do pobrania ze strony szkoły oraz bezpośrednio w świetlicy szkolnej), które wypełniają rodzice.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
6. Dzieci przebywające w świetlicy i korzystający z posiłków w szkole spożywają obiad w godzinach ustalonych dla danej grupy pod opieką wychowawcy świetlicy. Pozostałe dzieci spędzają czas również w stołówce, pod opieką nauczyciela wychowawcy świetlicy.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów lub na podstawie informacji przesłanej przez dziennik elektroniczny z konta rodzica/prawnego opiekuna.
8. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. W przypadku nieodebrania dziecka- po godzinie pracy świetlicy wdrożona zostaje Procedura postępowania w przypadku pozostania dziecka po godzinach pracy świetlicy (załącznik 4).
9. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

10. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego (załącznik 2,3). W wyjątkowych przypadkach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji przesłanej przez dziennik elektroniczny z konta rodzica/prawnego opiekuna.
11. Nauczyciel wychowawca świetlicy przejmuje odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do świetlicy do momentu jego odbioru przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby zgłoszone w Karcie do odbioru dziecka lub samodzielnego wyjścia dziecka w przypadku tych, którzy mają zgodę na takie wyjście.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
 - h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - a) Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
 - b) Pochwała przekazana opiekunom.
 - c) Pochwała dyrektora szkoły.
 - d) Nagroda rzeczowa.
2. Stosowane kary to:
 - a) Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.

- b) Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
- c) Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- d) Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

§ 6

Współpraca z rodzicami

- 1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
- 2. Rozmowy telefoniczne.
- 3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
- 4. Semestralne spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

- 1. Regulamin świetlicy.
- 2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
- 3. Ramowy rozkład dnia.
- 4. Tygodniowy rozkład zajęć.
- 5. Dziennik zajęć.
- 6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
- 7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 8

Zadania nauczyciela świetlicy

- 1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
- 3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
- 5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów dziennych/tygodniowych/miesięcznych.
- 6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
- 7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
- 8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
- 9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
- 10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
- 11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
- 12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
- 13. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
- 14. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.

15. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 10

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

OŚWIADCZENIE

Ja, świadoma/świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie mojego dziecka uczennicy/ucznia klasy wyrażam zgodę na jego samodzielny powrót ze świetlicy szkolnej do domu w dniu o godzinie Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu.

.....

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Ja, świadoma/świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie mojego dziecka uczennicy/ucznia klasy wyrażam zgodę na jego samodzielny powrót ze świetlicy szkolnej do domu w dniu o godzinie Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu.

.....

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Ja, świadoma/świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie mojego dziecka uczennicy/ucznia klasy wyrażam zgodę na jego samodzielny powrót ze świetlicy szkolnej do domu w dniu o godzinie Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu.

.....

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Ja,, świadoma/świadomy

odpowiedzialności za bezpieczeństwo mojego dziecka

..... Uczennicy/uczniak klasy

.....

Wyrażam zgodę na jego samodzielne powroty ze świetlicy szkolnej do domu w roku szkolnym według następującego harmonogramu:

1/ poniedziałek- godzina.....

2/ wtorek- godzina.....

3/ środa- godzina.....

4/ czwartek- godzina.....

5/ piątek- godzina.....

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze świetlicy szkolnej do domu.

.....

data i czytelny podpis

Procedura postępowania w przypadku pozostania dziecka po godzinach pracy świetlicy

1. Rodzic/prawny opiekun powinien powiadomić nauczyciela świetlicy o możliwym spóźnieniu, określając czas tego spóźnienia.
2. Jeżeli o godzinie 16:30n brak jest informacji od rodziców/prawnych opiekunów o możliwości spóźnienia w odbiorze dziecka wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami wskazanymi w Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
3. Nauczyciel świetlicy ustala jak najszybszy możliwy czas odbioru dziecka- nie przekraczający 30 minut.
4. Jeżeli sytuacja braku odbioru dziecka w wyznaczonym czasie będzie się powtarzać, rodzic/opiekun prawny zostaje pouczone, że dziecko może zostać przekazane pod opiekę organom policji.
5. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
6. W przypadku, gdy nie ma kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela świetlicy i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsc pobytu rodziców/opiekunów prawnych policjant w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
7. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przekazywane jest funkcjonariuszom policji w celu zapewnienia opieki przez pracowników Izby Dziecka lub Pogotowia Opiekunczo- Wychowawczego.
8. Nauczyciel z zaistniałej sytuacji sporządza notatkę służbową, której kopię przekazuje niezwłocznie dyrektorowi szkoły.

