

Regulamin dożywiania w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi dożywianie.
2. W szkole są spożywane posiłki przywożone przez firmę cateringową.
3. Obiady jednodaniowe wydawane są :
 - a) oddziały przedszkolne od godziny 11.00 do 11.30
 - b) klasy I – VIII podczas dużej przerwy od godziny 11.30 do 11.45
4. Aktualny jadłospis podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynkach szkoły.
5. Jadłospis zostaje dostarczony do Szkoły przez Wykonawcę.
6. Obsługę finansową prowadzi pracownik szkoły wskazany przez Dyrektora Szkoły.

§ 2

1. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - a) dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych;
 - b) uczniowie szkoły.
2. Szkoła zapewnia wszystkim chętnym uczniom obiady jednodaniowe.
3. Uczniom, mającym refundowane lub dofinansowywane posiłki gwarantuje się korzystanie z żywienia wydawanego przez szkołę.
4. Aby jeść posiłki w szkole należy wypełnić kartę zgłoszenia, która jest dostępna na stronie internetowej szkoły i w szkolnym sekretariacie.
5. Akceptacja powyższego regulaminu jest wymagana do świadczenia usługi dożywiania.

§ 3

Ustalenie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów określa Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej po przeprowadzonym postępowaniu ofertowym.
2. Wysokość opłaty za posiłki wprowadza Dyrektor w drodze zarządzenia, które jest podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej szkoły.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem

§4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za wyżywienie należy wpłacać do 30-go dnia każdego miesiąca „z dołu”. Za opóźnienia naliczane są odsetki ustawowe.
2. **Opłatę przekazujemy na konto Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej nr 90 8309 0000 0060 0938 2000 0010 BS Sztum.**
3. W tytule przelewu podaje się: imię i nazwisko korzystającego z obiadów, klasę, oddział przedszkolny i miesiąc, którego dotyczy opłata.
4. Za dzień dokonania opłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków.
5. Osoby, które zalegają z wpłatami za posiłki ponad 2 tygodnie będą wykreślone z listy osób korzystających z dożywiania.
6. Decyzję o wykreśleniu podejmuje Dyrektor Szkoły po konsultacji z osobą obsługującą wpłaty za dożywianie. O podjętej decyzji powiadamia się rodzica/opiekuna prawnego dziecka, w formie pisemnej poprzez e-dziennik, mail lub telefonicznie).

§ 5

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. W przypadku nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić do sekretariatu ten fakt (osobiście, telefonicznie 552722947 lub mailowo spwnw@wp.pl) najpóźniej do godziny 8.00. Umożliwi to anulowanie zamówionego obiadu i zwrot rodzicom nadpłaconej kwoty.
2. Odwołanie posiłku po godzinie 8.00 będzie uwzględnione w dniu następnym.
3. Obowiązek zgłoszenia nieobecności należy do płacącego za wyżywienie.
4. W przypadku nieplanowanej nieobecności w szkole albo rezygnacji z posiłku na określony czas, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek.
5. W wyżej wymienionych sytuacjach kwota za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostaje odliczona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu.

Wyjątkiem jest miesiąc czerwiec, gdzie kwota za niewykorzystany posiłek zostanie zwrócona na konto płacącego.

6. Za obiady nieodwołane nie należy się zwrot pieniędzy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją dożywiania decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2022r.

DYREKTOR

Anita Szymula