

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE**  
**W PRUSZKOWIE**

*Rada rodziców działa na podstawie art.83,84, Ustawy 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe(Dz.U. z 2017r.poz.59),ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty( Dz.U. z 2016r), i niniejszego Regulaminu Rady Rodziców, Statutu Szkoły SP9 w Pruszkowie.*

***Rozdział I***

***Postanowienia ogólne i zadania Rady Rodziców***

**§ 1.**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 9 w Pruszkowie.
2. Celem Rady Rodziców jest realizowanie praktycznych zadań doskonalenia całego procesu wychowania i nauczania dzieci przez zapewnienie ścisłej współpracy pomiędzy domem, a szkołą, które wspólnie powinny wypełniać swoje komplementarne funkcje.
3. Zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły
4. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz społecznej funkcji szkoły.
5. Rada Rodziców może porozumiewać się z Radami Rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy między innymi
  - 1) Uchwalenie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
  - 2) Opiniowanie:
    - a) Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
    - b) Projektu planu finansowania szkoły składanego przez Dyrektora Szkoły,
    - c) Podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inne organizacje, w szczególności organizację harcerską,
    - d) Szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
    - e) Pracy nauczycieli w związku z oceną dorobku zawodowego,

- 3) Występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
  - 4) Branie udziału w komisji konkursowej powołanej w celu powołania Dyrektora Szkoły,
  - 5) Uzyskiwanie od Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego opinii w kwestiach dotyczących życia szkoły.
7. Rada Rodziców realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) Współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz samorządem Uczniowskim w celu poprawy efektywności pracy Szkoły,
  - 2) Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności Szkoły,
  - 3) Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
  - 4) Współdziałanie, finansowanie i wspieranie wolontariatu szkolnego.

## ***Rozdział II***

### ***Skład Rady Rodziców***

#### **§2**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest klasowe zebranie rodziców.
2. Wybory do rad klasowych przeprowadzone są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada klasowa wybiera spośród siebie w głosowaniu TAJNYM, klasową radę rodziców. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada klasowa składa się co najmniej z:
  - 1) Przewodniczącego
  - 2) Zastępcy przewodniczącego
  - 3) Skarbnika
5. Delegatem do Rady Rodziców jest przewodniczący Rady Klasowej/Oddziałowej, który nie może być pracownikiem Szkoły Podstawowej nr 9 w Pruszkowie
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą do Rad Klasowych nieregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygają rodzice obecni na zebraniu rodziców danej klasy.
7. Do zadań Klasowej Rady należą:
  - 1) Realizowanie celów Rady na terenie danej klasy,
  - 2) Reprezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów danej klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - 3) Występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli do Rady Rodziców.

### §3

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdej z Rad Klasowych, wybrani jako delegaci do Rady Rodziców w trybie określonym §2,
2. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu wybiera , w formie uchwały , z pośród swoich członków :
  - 1) Prezydium Rady Rodziców
  - 2) Komisję Rewizyjną
3. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
  - 1) Przewodniczący
  - 2) Zastępca Przewodniczącego
  - 3) Sekretarz
  - 4) Skarbnik
4. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
5. Poprzednia Rada Rodziców trwa 1 rok, począwszy od 30 września roku wyborów i trwa do 30 września kolejnego roku.
6. Wybory do tych funkcji są jawne.
7. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
  - 1) Przewodniczący organizuje prace Rady Rodziców, prowadzi posiedzenia Rady i jest jej reprezentantem na zewnątrz.
  - 2) Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności oraz w razie niewykonywania przez Przewodniczącego obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
  - 3) Sekretarz odpowiada za prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń.
  - 4) Skarbnik odpowiada za prawidłowe wydatkowanie funduszy gromadzonych przez Radę Rodziców, w tym na bieżąco kontroluje stan środków zgromadzonych na rachunku bankowym Rady Rodziców.
8. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż 2 osoby. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.
9. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrolowanie działalności Prezydium Rady Rodziców w zakresie wykonywania zadań określonych w niniejszym Regulaminie oraz realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
  - 2) kontrolowanie, co najmniej raz do roku, wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
  - 3) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi
10. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym.

## ***Rozdział 4***

### ***Posiedzenia i podejmowanie uchwał***

#### **§ 4.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców obradującej w poprzednim roku szkolnym, wyznaczając jego termin nie później niż na 14 dzień po pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym. W razie niezwołania takiego posiedzenia w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, prawo do zwołania pierwszego posiedzenia ma każdy z delegatów do Rady.
2. Kolejne posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, który powinien zostać uchwalony na pierwszym posiedzeniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Prezydium Rady Rodziców, Przewodniczący może odwołać posiedzenie zaplanowane w Harmonogramie. Posiedzenie może odbyć się w trybie zdalnym .
3. Przewodniczący Rady Rodziców uprawniony jest do zwołania posiedzenia w terminie nie wynikającym z harmonogramu, powiadamiając w takim przypadku członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed terminem spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Prezydium Rady Rodziców, Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania określonego powyżej terminu powiadomienia.
4. Na posiedzeniu Rady Rodziców delegata do Rady Rodziców może zastępować inny członek Rady Oddziałowej tej samej klasy.
5. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, członek zespołu kierowniczego Szkoły wskazany przez Dyrektora oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
6. Posiedzenia Rady Rodziców są jawne. Przewodniczący Rady może jednak ograniczyć jawność części posiedzenia, jeśli omawiane są na nim sprawy mogące naruszyć czyjąś prywatność, a w szczególności sprawy dotyczące przyznania pomocy materialnej uczniom.
7. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane. Protokół z posiedzenia powinien zostać przedstawiony członkom Rady Rodziców nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty odbycia posiedzenia

## § 5.

1. Dopuszczalne jest odbycie posiedzenia Rady Rodziców zdalnie, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Dopuszczalne jest również odbycie posiedzenia w trybie mieszanym, podczas którego część członków Rady obecna jest w wyznaczonym miejscu na terenie Szkoły, a część uczestniczy w nim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. O odbyciu posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub w trybie mieszanym decyduje Prezydium Rady Rodziców, bezwzględną większością głosów swoich członków. Prezydium Rady decyduje również o użyciu konkretnych środków komunikacji elektronicznej, w tym aplikacji z pomocą której posiedzenie takie będzie się odbywało

## § 6.

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Na formalny wniosek przegłosowany przez członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
2. Dla ważności uchwały niezbędne jest oddanie głosu (w tym zarówno głosu „za”, „przeciw”, jak i wstrzymującego się) przez co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są na posiedzeniach, jak też poza nimi.
4. O poddaniu uchwały pod głosowanie poza posiedzeniem Rady Rodziców decyduje Prezydium Rady, przy czym w takim przypadku powinien zostać wyznaczony co najmniej 72-godzinny czas na głosowanie.
5. Członek Rady Rodziców, może udzielić innemu członkowi tej samej Rady Oddziałowej lub innemu członkowi Rady Rodziców pełnomocnictwa do głosowania w swoim imieniu, informując o tym Przewodniczącego Rady Rodziców. Oddając głos, pełnomocnik powinien zaznaczyć, który oddział reprezentuje.
6. Stanowiska i opinie Rada Rodziców uzgadnia w drodze głosowania, którego tryb jest analogiczny, jak przy podejmowaniu uchwał

## ***Rozdział 5***

### ***Fundusze Rady Rodziców***

#### **§ 7.**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, darowizn i innych źródeł.
2. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada Rodziców w planie finansowym Rady Rodziców, który powinien zostać uchwalony najpóźniej do 31 października,
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać w szczególności:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) członkowie Rady Pedagogicznej,
  - 3) Samorząd Uczniowski,
  - 4) Rodzice Uczniów Szkoły Podstawowej Nr 9 w Pruszkowie

#### **§ 8.**

1. Rodzice są zobowiązani do złożenia pisemnej deklaracji rocznej wysokości składki na fundusz Rady Rodziców nie później niż 7 dni od pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w danym roku szkolnym. Dopuszcza się złożenie deklaracji na kwotę 0 zł.
2. Rodzice powinni według swoich możliwości wpłacić zadeklarowaną kwotę w terminie do 10 czerwca br. szkolnego.
3. Składka rekomendowana przez Radę Rodziców od roku szkolnego 2024/2025 to 200zł i 100zł w przypadku drugiego i kolejnego dziecka (rodzeństwa)
3. Plan finansowy Rady Rodziców tworzony jest na podstawie zadeklarowanych kwot.
4. W każdym roku szkolnym przewidziany jest zwrot dla klasy ze składek wpłaconych na Radę Rodziców według poniższych zasad:
  - a) 30% zwrotu dla klasy, która dokonała wpłat w terminie do dnia 30 listopada br. szkolnego
  - b) 20% zwrotu dla klasy, która dokonała wpłat w terminie do dnia 31 stycznia br. szkolnego
  - c) 10% zwrotu dla klasy, która dokonała wpłat w terminie do dnia 10 czerwca br. szkolnego

d) warunkiem wypłaty zwrotu jest wpłacenie składki min. 50 zł za każdego ucznia z klasy

e) zwrot przekazywany będzie do skarbnika klasowego we wrześniu kolejnego roku szkolnego.

f) w przypadku klas 8 obowiązują podpunkty a, b i d, a zwrot wypłacany będzie do 31 marca br. szkolnego.

### **§ 9.**

1. Rada Rodziców przechowuje zgromadzone środki na wydzielonym rachunku bankowym.

2. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku uprawnieni są członkowie Prezydium Rady Rodziców. Prezydium Rady może nadawać uprawnienia do dostępu do rachunku bankowego i wykonywania na nim określonych operacji wybranym przez siebie pracownikom szkoły.

3. Rada Rodziców lub wskazany jej przedstawiciel może zawrzeć umowę z kasjerką. W takim przypadku zadania i zakres czynności kasjerki określa zawarta umowa. Do ustalenia warunków takiej umowy uprawnione jest Prezydium Rady.

## ***Rozdział 5***

### ***Sprawozdawczość Rady***

### **§ 10.**

1. Bieżące informacje o działalności Rady Rodziców udzielane są rodzicom każdego oddziału przez delegata danego oddziału do Rady Rodziców.

2. Rada Rodziców, co najmniej raz w roku – na koniec roku szkolnego - składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Rada Rodziców zobowiązana jest do opublikowania na stronie internetowej Szkoły co najmniej:

1) treść aktualnego Regulaminu Rady Rodziców,

2) składu Prezydium Rady,

- 3) uchwalonego harmonogramu posiedzeń,
- 4) informacji na temat wpływów i wydatków Rady Rodziców, sprawozdanie za miniony rok.

## **§ 11**

### ***Postanowienia końcowe***

1. Sprawy nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.
2. Regulamin może być uzupełniany i zmieniany uchwałą Rady Rodziców.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 05 sierpnia 2024r. i zastępuje wszelkie wcześniejsze regulaminy Rady Rodziców.

Pruszków, 05 sierpnia 2024r.

Przewodniczący Rady Rodziców SP9 w Pruszkowie



Uchwała nr 2/2023/2024

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 9 w Pruszkowie  
z dnia 05 sierpnia 2024r.

Na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe Rada Rodziców postanawia:

**§ 1**

Przyjąć Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 9 w Pruszkowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Ustalić, że Regulamin wskazany w § 1 obowiązuje od dnia 05 sierpnia 2024 roku, do czasu uchwalenia nowego Regulaminu.

**§ 3**

Z dniem 05 sierpnia 2024 roku uchylić wcześniej obowiązujący Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 9 w Pruszkowie

**§ 4**

Zobowiązać Prezydium Rady Rodziców do poinformowania o treści nowego regulaminu ogółu Rodziców poprzez opublikowanie Regulaminu stronie internetowej szkoły.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców