

### TRIEDNY UČITEĽ

Výkonom špecializovanej činnosti poveruje riaditeľ základnej školy zamestnanca na jeden školský rok. V prípade dlhodobej neprítomnosti činnosťou triedneho učiteľa je poverený vykonávať iný pedagogický zamestnanec, ktorého poverí riaditeľka základnej školy. V spolupráci s ďalšími pedagogickými zamestnancami a vedením základnej školy plní hlavne tieto úlohy:

- a) koordinuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v triede:
- je rozhodujúcim koordinátorom výchovno-vzdelávacej činnosti a učiteľov vyučujúcich v triede, zodpovedných vychovávateľov v ŠKD,
  - spolupracuje s výchovným poradcom základnej školy, CPPPaP a ostatnými vyučujúcimi pedagógmi,
  - zhromažďuje informácie o deťoch/žiakoch v príslušnej triede, ktoré použije na vypracovanie záznamov v osobnom spise/katalógovom liste dieťaťa/žiaka alebo v triednom výkaze, oboznamuje sa s pedagogickou dokumentáciou detí/žiakov a ich zdravotným znevýhodnením,
  - vypracováva individuálny výchovno-vzdelávací program a plán pre jednotlivých žiakov,
  - usmerňuje komunikáciu žiakov s ostatnými učiteľmi a s vedením základnej školy,
  - spolupracuje s pedagogickým asistentom vo svojej triede a s učiteľmi poverenými zastupovaním,
  - sleduje vývoj svojej triedy (hodnotenie, klasifikácia, správanie),
  - dôsledne kontroluje dochádzku detí/žiakov a uskutočňuje opatrenia (zistuje príčinu absencie, pri neodôvodnenej absencii oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou rodičov/zákonných zástupcov písomne, alebo ústnym rozhovorom, prípadne oznámi neospravedlненú absenciu žiakov na ÚPSVaR),
  - zodpovedá za pridelenú učebňu a jej inventár,
  - usmerňuje rozvíjanie mimoriadneho nadania a talentu detí/žiakov,
- b) usmerňuje hygienické podmienky vyučovania, bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov
- sleduje zabezpečenie ochrany detí/žiakov pred rizikami porúch ich zdravého vývoja (rešpektovanie ich zdravotného znevýhodnenia),
  - usmerňuje žiakov pri úprave zovňajšku a estetický vzhľad triedy,
  - sleduje zabezpečenie ochrany žiakov pred rizikami porúch ich zdravého vývoja (rešpektovanie ich zdravotného znevýhodnenia),
  - upozorňuje na vhodnosť účasti žiakov na mimoškolských akciách a mimo vyučovacích činnostiach organizovaných školou (školský výlet, exkurzia, návšteva rôznych kultúrnych, športových akcií a pod.) z hľadiska ich zdravotného stavu a správania v kolektíve,
- c) spolupracuje s rodičmi, zástupcami rôznych organizácií a inštitúcií
- oboznamuje rodičov so školským poriadkom školy (práva a povinnosti žiakov a ich rodičov/zákonných zástupcov),
  - sleduje záujmovú činnosť detí/žiakov, oboznamuje rodičov s plánovanými školskými a mimoškolskými akciami,
  - informuje rodičov/zákonných zástupcov o výchovných opatreniach,
  - spolupracuje s rodičmi/zákonnými zástupcami, s výchovným poradcom, CPPPaP, vychovávateľmi v ŠKD a pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov,
  - plánuje konzultačné hodiny,
  - priebežne oboznamuje rodičov/zákonných zástupcov s výsledkami žiakov (prospech, dochádzka a správanie) aj prostredníctvom elektronickej žiackej knižky,
  - sleduje záujmovú činnosť žiakov triedy.
- d) vedie pedagogickú dokumentáciu

- vedie triedny výkaz, katalógové listy, elektronickú triednu knihu a dbá o ich správne a úplné vyplnenie až do uzatvorenia na konci školského roka,
  - sleduje a ukladá písomné ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov,
  - vypisuje vysvedčenia a výpisy z triedneho výkazu,
  - pripravuje podklady k vydaniu správnych aktov (pochvala, pokarhanie, potvrdenie o vykonaní skúšky a pod.),
  - vypracováva charakteristiku a hodnotenie žiaka pre potreby základnej školy alebo iných inštitúcií (polícia, ÚPSVaR, súdy),
  - vedie záznamy z pohovorov (žiak, rodič/zákonný zástupca),
  - zostavuje oznámenia o udelení výchovných opatrení,
  - oboznamuje sa s materiálmi o žiakoch (úprava dochádzky a oslobodenie z vyučovania predmetov žiaka na vyučovaní),
- e) vytvára priaznivú klímu v triede
- výchovne pôsobí na žiakov pri každodenných činnostiach,
  - empaticky rieši vzniknuté pedagogické situácie,
  - svojím výchovným pôsobením sa snaží predchádzať konfliktom v triede, ak vzniknú, spravodlivo ich rieši a o riešení informuje účastníkov konfliktu.

Riadi sa kompetenciami (požadovanými vedomosťami, požadovanými spôsobilosťami, preukázanými kompetenciami) zadanými v profesijných štandardoch podľa [pokynu č. 39/2017](#) **dieťa/žiak/vedenie tried a profesijný rozvoj**.

**Ostatné Vaše povinnosti určuje platný pracovný poriadok základnej školy.**