



# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Základnej školy Bytča, Ulica mieru 1235

vnútorný predpis č.

Základná škola  
Ulica mieru č. 1235  
BYTČA

Zriaďovateľ: Mesto Bytča	Riaditeľ školy: Mgr. Katarína Hromcová <i>Hromcová</i>
Schválil: RUVZ Žilina rozhodnutie číslo: <i>16019/103529/HDM/Kav</i>	Účinnosť od: <i>9. októbra, dňa 11. 09. 2019</i>

# Článok 1

## Identifikačné údaje

Názov zariadenia:	Základná škola
Adresa zariadenia:	Ulica mieru 1235, 014 01 Bytča
Telefonický kontakt:	041/553 2345
E-mailový kontakt:	<a href="mailto:zsmieru@zsmieru.sk">zsmieru@zsmieru.sk</a>
Elektronická adresa školy:	<a href="http://www.zsmieru.sk">www.zsmieru.sk</a>
Právna forma:	Základná škola s právnou subjektivitou
Zriaďovateľ:	Mesto Bytča
IČO:	37798383
DIČ:	2021475390

# Článok 2

## Charakteristika zariadenia

Základná škola Ulica mieru 1235, Bytča je plnoorganizovaná škola, zabezpečuje výchovu a vzdelávanie pre žiakov od prvého po deviaty ročník. Je situovaná na okraji mestského sídliska.

Predmetom činnosti je poskytovanie povinného primárneho vzdelávania (ISCED 1) a nižšieho stredného vzdelávania (ISCED 2) v rámci všeobecne záväzných právnych predpisov, v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a schváleným Školským vzdelávacím programom.

Súčasťou školy je Školský klub detí, ktorý poskytuje výchovnú činnosť žiakom školy 1.-4. ročníka podľa schváleného výchovného plánu.

Objekt školy tvorí 6 samostatných budov – dve budovy určené pre výchovno-vzdelávacie činnosti žiakov 5.-9. ročníka, jedna budova so strešnou nadstavbou slúžiaca pre výchovu a vzdelávanie žiakov 1.-4. ročníka a prevádzku Školského klubu detí, budova telocvične, budova školských dielní, kotolňa. V areáli školy sa nachádza aj budova, v ktorej sídli prevádzka školskej jedálne a Centrum voľného času detí v Bytči. Táto budova však nie je v správe školy.

Areál školy tvorí udržiavaná zeleň s parkovou úpravou, multifunkčné ihrisko, miniarborétum. Areál je oplotený s možnosťou uzamknutia.

# Článok 3

**Organizácia prevádzky základnej školy**

**Vnútoraná organizácia prevádzky:**

Výchovno-vzdelávacia činnosť v škole je organizovaná podľa všeobecne záväzných predpisov tak, aby boli vytvorené dobré podmienky pre zdravý vývoj detí s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav a psychosomatický vývin. Režim dňa žiakov je súčasťou vnútorného poriadku školy, režim pedagogických zamestnancov sa riadi vnútorným pracovným poriadkom školy.

Počet žiakov v jednotlivých učebniach sa určuje tak, aby v kmeňových učebniach bolo najmenej 1,65 m<sup>2</sup> plochy na 1 žiaka a v odborných učebniach najmenej 2 m<sup>2</sup> plochy na 1 žiaka.

Rozsadenie žiakov v učebniach školy v rámci vyučovania musí zohľadňovať ich telesnú výšku a zdravotný stav. Pri inom ako obvyklom usporiadaní pracovných miest žiakov musí byť zabezpečené striedanie žiakov na pracovných miestach z dôvodu zabránenia jednostrannému zaťaženiu svalových skupín ich tela.

Vyučovanie prebieha podľa časového harmonogramu striedaním 45 minútových vyučovacích hodín a 5-, 10- alebo 15- minútových prestávok. Vyučovanie začína 7:50 prvou vyučovacou hodinou a končí sa podľa rozvrhu jednotlivých tried. Výnimočne sa vyučovanie začína nultou hodinou, ktorá trvá od 7:00 – 7:45 hod., spravidla ide o predmety telesná a športová výchova a informatika, kde vzhľadom na naplnenosť odborných učební je potrebné riešiť pri žiakoch 7.-9. ročníka naplnenie rozvrhu formou nultých hodín. Po tretej vyučovacej hodine nasleduje tzv. veľká prestávka v trvaní 15 minút.

**Organizácia dňa:**

hodina	trvanie	prestávka
0.vyučovacia hodina	7:00 – 7:45	5 minút
1.vyučovacia hodina	7:50 – 8:35	10 minút
2.vyučovacia hodina	8:45 – 9:30	10 minút
3.vyučovacia hodina	9:40 – 10:25	15 minút – VEĽKÁ PRESTÁVKA
4.vyučovacia hodina	10:40 – 11:25	10 minút
5.vyučovacia hodina	11:35 – 12:20	10 minút
6.vyučovacia hodina	12:30 – 13:15	30 minút – OBEDOVÁ PRESTÁVKA
7.vyučovacia hodina	13:45 – 14:30	
Záujmová činnosť	od 13:30 hod.	pre žiakov 1.-4. ročníkov
Záujmová činnosť	od 14:30 hod.	pre žiakov 5.-9. ročníkov

**Činnosť ŠKD**

ŠKD nemá samostatné priestory, jej činnosť prebieha v kmeňových triedach, žiaci majú k dispozícii herňu, klubovňu, telocvičňu, v prípade priaznivého počasia využívajú multifunkčné ihrisko a areál školy.

Ranná činnosť ŠKD sa začína o 6:00 hod. a trvá do 7:30 hod. Zabezpečuje starostlivosť o žiakov pred začatím vyučovania, ranné služby zabezpečujú vychovávateľky podľa rozpisu služieb. Prevádzka popoludní začína po skončení vyučovania podľa jednotlivých rozvrhov tried, končí sa o 15:45 hod., kedy zostávajúce deti preberá opäť vychovávateľka, ktorá má službu a odvádza deti do herne. Predĺžená prevádzka je podľa potreby rodičov v pracovných dňoch do 17:00 hod.

**Prevádzka v učebniach výpočtovej techniky** je dopoludnia organizovaná podľa rozvrhu a v popoludňajších hodinách ako záujmová činnosť žiakov v súlade s požiadavkami nariadenia vlády SR č.276/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami. Zobrazovacie jednotky spĺňajú kritériá a sú umiestnené na dostatočnej pracovnej ploche v bezpečnej vzdialenosti. Pracovné miesto poskytuje žiakom primeraný priestor. Činnosť sa riadi pracovným poriadkom pre tieto učebne, s ktorým sú užívatelia oboznámení.

## Článok 4

### **Postup pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitného ochorenia počas pobytu dieťaťa v základnej škole a ŠKD**

*Pri prejavoch akútneho ochorenia žiaka* je pedagogický zamestnanec povinný okamžite oznámiť túto skutočnosť riaditeľke školy alebo zástupkyňi riaditeľky školy, zabezpečiť izoláciu a starostlivosť dieťaťa, bezodkladne informovať o stave dieťaťa jeho zákonného zástupcu, v prípade potreby zabezpečiť lekársku starostlivosť. Ak je potrebné okamžité lekárske ošetrenie v zariadení lekárskej starostlivosti a rodič sa nemôže v nutnom čase dostať do školy, je riaditeľka školy povinná poveriť sprievodom dieťaťa zamestnanca školy.

*Postup pri výskyte vší hlavovej v škole*

#### **Učiteľ je povinný:**

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu;
- zabezpečiť okamžitú informovanosť rodičov resp. zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej;
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zákonných zástupcov o výskyte vší hlavovej v zariadení;
- zabezpečiť informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi;

- upozorniť rodičov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie;
- zabezpečiť dezinfekciu žieniek, kobercov prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 2 dni nepoužívať;
- v prípade osobnej hygieny používať dostupné papierové jednorazové utierky na ruky.

Riaditeľka školy zabezpečí vstup podľa „Usmernenia pre prípad šírenia vší hlavovej v zariadeniach pre deti a mládež“ ([www.uvzs.sk](http://www.uvzs.sk))

*Postup pri prejavoch zvýšeného výskytu chrípky a opatrenia na redukciiu prenosu chrípky a chrípke podobných ochorení v škole*

Opatrenia sú určené na vytváranie takých podmienok, aby sa predchádzalo epidemickému výskytu chrípky a zredukoval sa prenos v ZŠ:

- a) pedagogický zamestnanec - sledovanie prejavov jednotlivých žiakov v kolektíve, informovanosť o príznakoch chrípkového ochorenia a jeho priebehu, o postupoch liečenia chrípky a správania sa jednotlivca v čase ochorenia;
- b) vzdelávanie žiakov o prevencii pred chrípkovým ochorením so zameraním na individuálne správanie;
- c) pravidelná kontrola a evidencia počtu neprítomných žiakov v škole a spolupráca s odborom epidemiológie RÚVZ Žilina na tel. čísle 041/723 38 42 , dôležité adresy: [za.epi@uvzs.sk](mailto:za.epi@uvzs.sk);
- d) zabezpečenie podmienok v organizácii:
  - vylúčenie z vyučovacieho procesu pedagógov, ktorí často pracujú i pri prechladnutí a zvýšenej teplote. Školská mládež je mimoriadne vnímavá i na infekcie vyvolané nechrípkovými vírusmi a ľahko môže dôjsť k lokálnej epidémii nechrípkových ochorení;
  - v rámci vzdelávacieho procesu zabezpečiť poučenie žiakov zamerané na predchádzanie šíreniu akútnych respiračných ochorení a chrípky, správanie sa pri kýchaní a kašľaní, správne umývanie rúk;
  - v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov zabezpečiť, aby každý žiak mal v škole v dostatočnom množstve papierové vreckovky;
  - vykonávanie častého a účinného vetrania tried po každej vyučovacej hodine;
  - umývanie podláh školských chodieb najmenej dvakrát denne, podlahy tried a odborných učební sa umývajú denne po skončení vyučovania;
  - raz do týždňa vykonať dezinfekciu všetkých podláh v školskom zariadení;
  - obmedzenie kumulácie žiakov aj počas bežného vyučovania (organizácia obedov, odchodov zo školy, prestávok a pod.);
  - prípadné opatrenia v obmedzovaní vyučovania (úprava rozvrhu hodín, alternatívne formy vyučovania, presúvanie naplánovaných hromadných aktivít)

e) zabezpečenie informačných materiálov a návodov do každej triedy.

Ak počet neprítomných žiakov prekročí 30 % z celkového počtu žiakov príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva preruší výchovno-vzdelávací proces.

## Článok 5

### **Spôsob zabezpečenia pitnej tečúcej vody**

Základná škola Ulica mieru 1235, Bytča je napojená na mestský verejný zdroj pitnej vody prevádzkovaný spoločnosťou SEVAK a.s. Žilina. V každej učebni je nainštalované umývadlo s prívodom pitnej tečúcej vody.

## Článok 6

### **Spôsob zabezpečenia čistoty a údržba jednotlivých priestorov**

Čistotu priestorov školy zabezpečujú upratovačky. Frekvencia čistenia prevádzky školy sa uskutočňuje podľa vypracovaného harmonogramu (Príloha 1). Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy je kontrolované denne školníčkou a priebežne vedením školy. Dvakrát do roka (počas jarných a letných prázdnin) je zabezpečené generálne upratovanie všetkých priestorov školy.

Priestory sú čistené bežne dostupnými čistiacimi prostriedkami z obchodnej siete. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické prostriedky. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje. Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené v skladoch čistiacich potrieb mimo dosah detí a za ich uloženie zodpovedajú na jednotlivých úsekoch upratovačky, za centrálny sklad čistiacich prostriedkov zodpovedá školníčka. Použité pomôcky sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre žiakov.

Odpadové koše a nádoby na smeti sú umiestnené v učebniach a na toaletách. Ich čistenie, vyprázdňovanie a dezinfekcia sa uskutočňuje pravidelne podľa priloženého harmonogramu.

O údržbu školy sa stará údržbár, ktorý vykonáva bežné remeselné práce a bežné opravy.

Steny v učebniach a na chodbách školy sú opatrené náterom, podlahy sú pokryté PVC podlahovou krytinou a laminátovou plávajúcou podlahou. V miestnostiach, kde prebieha činnosť ŠKD sa na podlahe nachádzajú penové podložky, ktoré sú pravidelne denne zotierané vlhkou handrou, dvakrát do roka sú na vonkajších priestoroch vystriekané vodou, vysušené

a vydezinfikované (v prípade výskytu epidémie akútneho respiračného ochorenia alebo vší hlavovej aj častejšie). Maľovanie priestorov školy sa vykonáva podľa potreby, minimálne však raz za 5 rokov v nezrekonštruovaných budovách a raz za 7 rokov v zrekonštruovaných priestoroch.

Školský nábytok sa nachádza v budove pre vyučovanie žiakov 1.-4.ročníka, zodpovedá norme pre prevádzku organizácie vyučovania žiakov ISCED 1 a pravidelne sa udržiava.

Okná sú otvárateľné, kvôli bezpečnosti žiakov sú spodné časti okien fixné, aby sa zabránilo prípadnému úrazu pádom pri nakláňaní z okien, vrchné krídla sú otvárateľné a slúžia na zabezpečenie cirkulácie vzduchu pri vetraní.

Osvetlenie priestorov chodieb, učební a ďalších objektov je zabezpečené modernými svietidlami v príslušnej norme.

Priestory pre zamestnancov sú vybavené PVC podlahovou krytinou.

Škola má vlastnú plynovú kotolňu, z ktorej sú vykurované dve hlavné budovy a budova školských dielní. V tretej hlavnej budove sa nachádzajú samostatné plynové kotly, ktoré slúžia na vykurovanie len spomínanej budovy. V telocvični sa na ohrev vzduchu používajú infražiariče, ktoré sú umiestnené na strope jednotlivých miestností. Prevádzka plynových kotlov je plne automatizovaná, o kontrolu sa stará údržbár.

Počas školského roka vykonáva svoju činnosť komisia BOZP. Vo veciach riadenia, metodického usmernenia a organizovania starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci vykonáva svoju funkciu bezpečnostný technik. Pre naše zariadenie je ním zmluvný technik pán Jozef Kozák, telefónne číslo: 042/432 47 68.

## Článok 7

### Vhodné mikroklimatické podmienky

V škole je zabezpečená teplota vzduchu:

- učebne a priestory pre prevádzku ŠKD najmenej 20 °C;
- priestory na vyučovanie telesnej výchovy najmenej 15 °C;
- v šatniach pri telocvični najmenej 20 °C;
- v šatniach a iných priestoroch na odkladanie vrchného odevu najmenej 15 °C;
- na chodbách a toaletách najmenej 15 °C.

Výmena vzduchu je zabezpečená prirodzeným vetraním vždy počas prestávok vo vyučovaní a počas vyučovania podľa potreby. Po skončení vyučovania zabezpečujú dôkladné vetranie priestorov upratovačky.

Ak teplota vzduchu v učebniach a ďalších miestnostiach, v ktorých žiaci vykonávajú činnosť 4 hodiny a viac, klesne v troch po sebe nasledujúcich dňoch pod 18°C alebo ak teplota vzduchu v týchto miestnostiach klesne pod 16°C vyučovací proces sa preruší.

## Článok 8

### **Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa**

Pitný režim žiakov ZŠ zabezpečujú rodičia žiakov (okrem nápojov poskytovaných počas stravovania v školskej jedálni). V každej učebni je zabezpečený zdroj pitnej tečúcej vody. Žiaci a zamestnanci majú možnosť počas dňa neobmedzene doplniť prísun tekutín z vodovodu, ktorý je v každej triede.

## Článok 9

### **Zabezpečenie stravovania žiakov**

Stravovanie žiakov je zabezpečené v Školskej jedálni na Ulici mieru 1357 v Bytči, ktorá organizačne nespadá pod riaditeľstvo ZŠ. Za kvalitu a množstvo stravy zodpovedá vedúca zariadenia spoločného stravovania. Strava sa vydáva v jedálni za pomoci pracovníkov zariadenia spoločného stravovania. Žiaci sú vedení k správnym stravovacím návykom a kultúre stolovania. Jedálny lístok je pre informáciu zákonných zástupcov vyvesený v priestoroch školskej jedálne a zverejnený na webovom sídle školy.

## Článok 10

### **Starostlivosť o vonkajšie priestory**

O údržbu a čistotu vonkajších priestorov sa stará správca budov. V zimnom období zabezpečuje sprejazdnenie chodníkov odpratávaním snehu. Pri dlhšie trvajúcich snehových zrážkach v spolupráci s pracovníkmi Technických služieb mesta Bytče. Technické služby rovnako zabezpečujú aj kosenie trávnych plôch minimálne štyri razy ročne tak, aby sa zabránilo kvitnutiu tráv. Po každom kosení zabezpečia rovnako aj odvoz nakosenej trávy a jej spracovanie v súlade s filozofiou mesta o likvidácii bioodpadu, ktorý vznikol na území mesta.

Správca budov vykonáva aj starostlivosť o ostatnú zeleň počas celého roka a v súlade s jednotlivými sezónnymi nárokmi na údržbu (strihanie kríkov, úprava záhonov, polievanie). Udržiava multifunkčné ihrisko, chodníky v celom areáli i priestor okolo oplotenia školy.



## Článok 11

### Zneškodňovanie tuhého odpadu a odstraňovanie odpadových vôd

Odpadové koše umiestnené v jednotlivých učebniach, zborovniach, toaletách a šatniach sú umývateľné a uzatvárateľné, ukladajú sa do nich hygienické vrecká, ktoré sa denne počas upratovania jednotlivých miestností vyprázdňujú do veľkoobjemových vriec. Tie sa potom následne vyprázdnia do veľkokapacitných smetných nádob, ktoré sú umiestnené v areáli školy v blízkosti veľkej brány.

- **odvoz tuhého odpadu** je zabezpečený zmluvným prevádzkovateľom určeným mestom Bytča - - odvoz sa realizuje raz týždenne spravidla vo štvrtok. Odomknutie veľkej brány za účelom uskutočnenia vývozu odpadu má na starosti správca budov;
- **odstraňovanie odpadových vôd** je zabezpečené prostredníctvom jestvujúceho kanalizačného systému mesta, do kanalizácie sa odvádza splašková voda z toaliet rovnako ako aj odpadová voda z umývadiel. V rámci realizácie projektu „Živá voda“ sa nám podarilo znížiť množstvo vody vypúšťanej do kanalizácie vybudovaním opatrení na zadržiavanie a následné využitie dažďovej vody zhromažďovanej na strechách jednotlivých budov.

## Článok 12

### Pokyny pre zamestnancov

Osoby, ktoré pracujú s deťmi sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi školského veku. Prácu nevykonávajú v prípade, že majú akútne infekčné ochorenie.

- pedagogickí zamestnanci prichádzajú do zamestnania najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovania;
- pedagogický dozor nad žiakmi začína pre dozor konajúceho o 7:30 hod. a trvá do skončenia vyučovania;
- skôr ako začne vyučovanie, prekontrolujú stav z učební z pohľadu bezpečnosti a čistoty;
- triedni učitelia sú povinní na začiatku školského roka oboznámiť žiakov s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia na vyučovaní i mimo neho;
- triedni učitelia sú povinní zabezpečiť žiakom primeranú školskú lavicu a stoličku s prihliadnutím na ich telesnú výšku, vzhľadom na nastaviteľné školské lavice, ktoré

sú umiestnené v jednotlivých učebniach budú po konzultácii s triednym učiteľom upravené výšky správcom budov;

- učitelia predmetov, ktoré sa vyučujú v jednotlivých odborných učebniach sú povinný oboznámiť žiakov s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia, ktoré musia v danej učebni dodržiavať;
- počas výletov, exkurzií, vychádzok alebo rôznych výcvikových kurzov a spoločenských podujatí sú žiaci osobitne poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia;
- vyučujúci telesnej výchovy dbajú o to, aby žiaci mali primerané oblečenie z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia;
- drobné poranenia zamestnancov, žiakov ZŠ sa ošetrí ihneď na pracovisku, ďalšie úrazy sa riešia podľa pokynov bezpečnostného technika, o všetkých pracovných a školských úrazoch sa vedie podrobná evidencia úrazov.

## Článok 13

### Pokyny pre návštevníkov

Z dôvodu dodržiavania hygienických zásad je vstup cudzím osobám do priestorov školy zakázaný. Pohyb cudzích osôb v zariadení je možný len so súhlasom riaditeľky školy a v sprievode zamestnanca zariadenia. Vzhľadom na komplikovaný areál školy a množstvo budov, v ktorých prebieha vyučovanie, majú rodičia dovolené pohybovať sa v budove školy pre ročníky 1.-4. za účelom doprodu dieťaťa do školy len na prízemí, výnimku tvoria rodičia žiakov 1.ročníka, kedy je prípustné odprevádzať dieťa až k jeho kmeňovej triede počas mesiaca september v príslušnom školskom roku. Rodič má povolené pohybovať sa v budovách v prípadoch, že:

- je naplánované rodičovská schôdzka;
- je pozvaný do školy triednym učiteľom;
- potrebuje vyzdvihnúť svoje dieťa počas vyučovania za účelom návštevy lekára a podobne.

Okrem vedenia školy dbá o plynulosť vyučovania aj školníčka a správca budov, ktorí dozerajú na pohyb cudzích osôb v škole. Dozor nad opravárenskými a údržbárskymi prácami, ktoré vykonávajú v areáli školy zamestnanci dodávateľských firiem vykonáva údržbár školy, prípadne iná poverená osoba.

Vnútorňý poriadok školy nedovoľuje nosiť do školy predmety a prístroje, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť žiakov alebo narušiť pracovnú klímu školského prostredia.

## Článok 14

**Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**

V prípade mimoriadnych udalostí sú zamestnanci povinní oznámiť to neodkladne vedeniu školy, ktoré určí opatrenia. Pred začiatkom školského roka sú všetci zamestnanci podľa harmonogramu plánu práce školy preškoľovaní z oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdravia bezpečnostným technikom, v oblasti požiarnej ochrany požiarnym technikom a v oblasti civilnej ochrany technikom CO. O týchto školeniach sú vedené zápisnice s prezenčnými listinami o účasti zamestnancov na preškolení.

Pracovná zdravotná služba zabezpečuje preškolenie zamestnancov o poskytovaní prvej pomoci pri úrazoch. Zoznam lekárničiek a traumatologický plán sa nachádza v oboch hlavných zborovniach školy. Materiál lekárničiek sa pravidelne dopĺňa. Všetci novoprijatí zamestnanci sú povinní absolvovať školenie o bezpečnosti a ochrane zdravia na pracovisku pod vedením bezpečnostného technika.

V prípade ohrozenia objektu požiarom alebo inou mimoriadnou udalosťou sa riadia všetci zamestnanci školy podľa evakuačného a traumatologického plánu. Mimoriadnu situáciu ohlásí ktorákoľvek dospelá osoba okamžite po jej zistení, upovedomí vedúceho pracovníka, privolá kompetentnú pomoc a podľa miery svojich mentálnych schopností a odborných spôsobilostí prispieva k riešeniu situácie. Všetky dôležité telefónne čísla sú vyvesené pri ohlasovní požiarov aj s kontaktnými osobami pre konkrétnu udalosť.

Zoznam tiesňových telefónnych čísiel sa nachádza na nástenkách v zborovni školy, v kanceláriách zástupkyň riaditeľky školy a na hlavných chodbách budov školy.

**Zoznam tiesňových telefónnych čísiel**

Integrovaný záchranný systém	112
Zdravotnícka záchranná služba	155
Požiarňa služba	150
Polícia	158
Mestská polícia Bytča	159
SEVAK a.s. – voda	041/707 17 27
SPP a.s. - plyn	0850 11 727
SSE a.s. – elektrina	0850 123 555, 0906 252 521
Jozef Kozák – bezpečnostný technik	042/432 47 68
MG PZS, s.r.o. (prac. zdrav. služba)	032/ 286 76 10
RÚVZ Žilina	041/723 38 42

**Článok 15**

---

**Uplatňovanie zákona NR SR č.337/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

V priestoroch základnej školy Ulica mieru 1235, Bytča je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať prostredníctvom kontrolných orgánov: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Mesto Bytča, Orgány Inšpekcie práce.

Zamestnanci, rodičia i žiaci ZŠ sú poučení o platnosti a účinnosti tohto zákona.

---

## Článok 16

### Ďalšie opatrenia pre zabezpečenie prevádzky školy

Na pracovisku je zakázané konzumovať alkoholické nápoje a iné omamné látky.

Technicko-hospodárskym pracovníkom sú priradované ochranné pracovné prostriedky v súlade so Zákonníkom práce. Čistenie a pranie odevov, ako aj uterákov je zabezpečené prostredníctvom povereného zamestnanca, obvykle školníčky.

---

## Článok 17

### Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- zákonom č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- vyhláškou MZ SR č.527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež;
- nariadením vlády č.276/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami;
- zákonom NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- vyhláškou MZ SR č.525/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na telovýchovno-sportové zariadenia.

Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia RÚVZ Žilina.

## Prevádzkový poriadok

ZŠ Bytča, Ulica mieru 1235

---

Každý zamestnanec Základnej školy Ulica mieru 1235 v Bytči bol preukázateľne oboznámený s týmto prevádzkovým poriadkom a je povinný ho dodržiavať.

V Bytči dňa

Mgr. Katarína Hromcová  
*riaditeľka školy*

Príloha 1

Harmonogram upratovania priestorov základnej školy

	denne	týždenne	mesačne	štvrt'ročne	polročne	ročne	dezinfekcia	5-7 rokov
chodby	x							
schodištia	x							
podlahy učební	x							
stoličky	x							
lavice	x							
umývadlá (v učebniach)	x						denne	
okenné parapety	x							
zábradlia	x							
kl'učky dvier	x						denne	
odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						týždenne	
WC	x						denne	
umývadlá (vo WC)	x						denne	
sprchy v TV	x						denne	
dvere		x						
rohože v sprchách		x						
koberce			x					
čalúnenie			x					
kvety	x							
pranie záclon a závesov				x				
čistenie žalúzií				x				
umývanie radiátorov (vykurovacie obdobie)			x					
umývanie radiátorov (mimo vykurovacieho obdobia)				x				
umývanie okien					x			
ošetrovanie, nábytku					x			
čistenie svetiel						x		

maľovanie priestorov								X
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	---

Príloha 2

**Rozpis jednotlivých miestností základnej školy, ktoré slúžia na výchovno-vzdelávacie účely, ich rozloha a vybavenie (hygiena)**

**Budova A – vzdelávanie žiakov 2.stupňa ZŠ**

V budove A sa nachádzajú prevažne kmeňové triedy pre vzdelávanie žiakov 2.stupňa ZŠ – 2 na prízemí, 6 na prvom poschodí, 6 na druhom poschodí (po tri v každom krídle). Okrem kmeňových tried sa tu na 2.poschodí nachádza odborná učebňa – biologické laboratórium. K nej prináležia dva kabinety, jeden z nich je využívaný ako sušiareň bylín. Na 1.poschodí sa nachádza kabinet slovenského jazyka a dejepisu.

Na prízemí sa nachádza veľká zborovňa, kancelária výchovného poradcu a školnica.

Na každom podlaží sa nachádzajú toalety pre dievčatá a pre chlapcov, v rámci nich sú vyčlenené WC kabínky pre personál a umiestnená výlevka.

	označenie miestnosti	účel	rozloha v m <sup>2</sup>	počet umývadiel	počet pisoárov	počet WC kabin.	z toho pre person.
PRÍZEMIE	A 001	WC chlapci	19,5	3	4	4	1
	A 002	kmeňová trieda	54,8	1	x	x	
	A 003	kmeňová trieda	54,9	1	x	x	
	A 004	výchovný poradca	13,8	1	x	x	
	A 005	zborovňa	148,0	1	x	x	
	A 006	školnica	18,4	x	x	x	
	A 007	bezbariérové WC	6,2	1	x	1	1
	A 008	WC dievčatá	18,4	4	x	4	
1.POSCHODIE	A 101	WC chlapci	21,6	3	4	4	
	A 102	kmeňová trieda	55,7	1	x	x	
	A 103	kmeňová trieda	54,1	1	x	x	
	A 104	kmeňová trieda	56,0	1	x	x	

## Prevádzkový poriadok

ZŠ Bytča, Ulica mieru 1235

	A 105	kabinet	18,2	x	x	x	
	A 106	kmeňová trieda	56,0	1	x	x	
	A 107	kmeňová trieda	55,5	1	x	x	
	A 108	kmeňová trieda	57,1	1	x	x	
	A 109	WC dievčatá	21,6	3	x	4	
2.POSCHODIE	A 201	WC chlapci	21,6	3	4	4	
	A 202	kmeňová trieda	56,9	1	x	x	
	A 203	kmeňová trieda	54,0	1	x	x	
	A 204	kmeňová trieda	56,0	1	x	x	
	A 205	biologické laboratórium	73,9	2	x	x	
	A 206	kabinet	18,2	1	x	x	
	A 207	kabinet	11,6	x	x	x	
	A 208	kmeňová trieda	56,0	1	x	x	
	A 209	kmeňová trieda	55,5	1	x	x	
	A 210	kmeňová trieda	57,1	1	x	x	
	A 211	WC dievčatá	21,6	4	x	4	



**Budova B – vzdelávanie žiakov 1.stupňa ZŠ**

V budove B sa nachádzajú prevažne kmeňové triedy pre vzdelávanie žiakov 1.stupňa ZŠ – 6 na prvom poschodí, 6 na druhom poschodí (po tri v každom krídle), 6 na 3.poschodí. Okrem kmeňových tried sa na prízemí nachádza malá učebňa pre cudzie jazyky, kde prebieha vyučovanie v menších skupinách žiakov, na 3.poschodí sú dve odborné počítačové.

Na prízemí sa nachádza malá zborovňa, herňa a školnica. Na 1.poschodí je situovaný sklad učebníc. Na 2.poschodí sa nachádza klubovňa ŠKD, ku ktorému prináležia dva kabinety. Na 3.poschodí je umiestnený ďalší kabinet a kancelária špeciálneho pedagóga.

Na každom podlaží sa nachádzajú toalety pre dievčatá a pre chlapcov, v rámci nich sú vyčlenené WC kabínky pre personál a umiestnená výlevka.

	označenie miestnosti	účel	rozloha v m <sup>2</sup>	počet umývadiel	počet pisoárov	počet WC kabin.
PRÍZEMIE	B 001	WC chlapci	19,6	3	4	4
	B 002	sklad	16,7	x	x	x
	B 003	zborovňa	37,2	1	x	x
	B 004	učebňa ANJ	37,7	1	x	x
	B 005	herňa	150,0	x	x	x
	B 006	školnica	18,4	1	x	x
	B 007	bezbariérové WC	6,4	1	x	1
	B 008	WC dievčatá	18,4	4	x	4
1.POSCHODIE	B 101	WC chlapci	21,6	3	4	4
	B 102	kmeňová trieda	55,7	1	x	x
	B 103	kmeňová trieda	54,1	1	x	x
	B 104	kmeňová trieda	56,0	1	x	x
	B 105	sklad učebníc	18,2	1	x	x
	B 106	kmeňová trieda	56,0	1	x	x

# Prevádzkový poriadok

ZŠ Bytča, Ulica mieru 1235

	B 107	kmeňová trieda	55,5	1	x	x
	B 108	kmeňová trieda	57,1	1	x	x
	B 109	WC dievčatá	21,6	4	x	4
2.POSCHODIE	B 201	WC chlapci	21,6	3	4	4
	B 202	kmeňová trieda	56,9	1	x	x
	B 203	kmeňová trieda	54,0	1	x	x
	B 204	kmeňová trieda	56,0	1	x	x
	B 205	klubovňa	73,9	1	x	x
	B 206	kabinet	18,2	x	x	x
	B 207	kabinet	17,8	1	x	x
	B 208	kmeňová trieda	56,0	1	x	x
	B 209	kmeňová trieda	55,5	1	x	x
	B 210	kmeňová trieda	57,1	1	x	x
	B 211	WC dievčatá	21,6	4	x	4
3.POSCHODIE	B 301	WC chlapci	22,5	3	4	4
	B 302	kmeňová trieda	54,8	1	x	x
	B 303	kmeňová trieda	54,7	1	x	x
	B 304	kmeňová trieda	56,8	1	x	x
	B 305	školský špeciálny pedagóg	18,5	1	x	x
	B 306	kmeňová trieda	56,8	1	x	x
	B 307	kmeňová trieda	56,2	1	x	x
	B 308	kmeňová trieda	54,8	1	x	x
	B 309	počítačová učebňa PC 1	30,3	x	x	x
	B 310	kabinet	11,8	x	x	x

## Prevádzkový poriadok

ZŠ Bytča, Ulica mieru 1235

---

	B 311	počítačová učebňa PC 2	30,3	x	x	x
	B 312	WC dievčatá	22,5	4	x	4

**Budova C – vzdelávanie žiakov 2.stupňa ZŠ**

V budove C sa nachádzajú kmeňové triedy pre vzdelávanie žiakov 1.stupňa ZŠ – 4 na prvom poschodí a 5 na druhom poschodí. Okrem kmeňových tried sa na prízemí nachádza kongresová sála, tanečná sála, odborná učebňa hudobnej výchovy, malá učebňa pre prácu s výtvarným materiálom, čítareň, cvičná školská kuchynka a fyzikálne laboratórium.

Prízemie v druhom krídle patrí kanceláriám vedenia školy, skladom, archívu a príslušenstvu, ktoré využíva riaditeľ školy a jeho zástupcovia.

Na 1.poschodí sa nachádza malá zborovňa, kabinet informatiky a odborná učebňa chémie a odborné učebne pre vyučovanie informatiky – tri počítačové učebne a jedna multimediálna učebňa. Na 2.poschodí sú umiestnené malé učebne pre vyučovanie cudzích jazykov, počas ktorých sa žiaci delia na menšie skupiny – ide o štyri učebne pre vyučovanie anglického jazyka a jedna učebňa pre vyučovanie nemeckého/ruského jazyka. Okrem toho tu nájdeme kabinet geografie, fyziky a matematiky, ďalšiu odbornú učebňu pre vyučovanie fyziky a dva malé sklady

Na každom podlaží sa nachádzajú toalety pre dievčatá a pre chlapcov, v rámci nich sú vyčlenené WC kabínky pre personál a umiestnená výlevka.

	označenie miestnosti	účel	rozloha v m <sup>2</sup>	počet umývadiel	počet pisoárov	počet WC kabin.
PRÍZEMIE	C 001	odborná učebňa hudobnej výchovy	61,3	1	x	x
	C 002	fyzikálne laboratórium	70,0	1	x	x
	C 003	kuchynka	52,5	3+3	x	x
	C 004	čítareň	28,5	x	x	x
	C 005	odborná učebňa výtvarnej výchovy	28,5	x	x	x
	C 006	kabinet VYV	13,5	x	x	x
	C 007	WC chlapci	20,3	3	4	1
	C 008	WC dievčatá	23,6	4	x	3
	C 009	kongresová sála	187,5	x	x	x

# Prevádzkový poriadok

ZŠ Bytča, Ulica mieru 1235

	C 010	tanečná sála	68,9	x	x	x	
	C 011	kancelária ZRŠ	14,5	x	x	x	
	C 012	kancelária ZRŠ	14,5	x	x	x	
	C 013	kancelária RŠ	30,2	x	x	x	
	C 014	sklad	28,5	1	x	x	
	C 015	kopírovacia miestnosť	8,3	x	x	x	
	C 016	archív	5,6	x	x	x	
	C 017	príslušenstvo	19,7	3	x	2	
	1.POSCHODIE	C 101	kmeňová trieda	63,4	1	x	x
		C 102	kmeňová trieda	73,1	1	x	x
		C 103	počítačová učebňa P1	54,4	1	x	x
		C 104	počítačová učebňa P2	33,0	x	x	x
		C 105	počítačová P3 (lego učebňa)	33,0	x	x	x
		C 106	kabinet informatiky	16,3	x	x	x
		C 107	WC chlapci	22,5	4	4	2
		C 108	WC dievčatá	26,3	4	x	4
		C 109	multimediálna učebňa	75,0	x	x	x
C 110		personalistika a mzdy	30,0	1	x	x	
C 111		kabinet chémie	32,5	2	x	x	
C 112		učebňa chémie	90,0	3	x	x	
C 113		tajomníčka školy	22,5	1	x	x	
C 114		kmeňová trieda	65,6	1	x	x	
C 115		zborovňa	22,5	1	x	x	
C 116		kmeňová trieda	63,8	1	x	x	

## Prevádzkový poriadok

ZŠ Bytča, Ulica mieru 1235

2.POSCHODIE	C 201	kmeňová trieda	69,8	1	x	x
	C 202	kmeňová trieda	60,0	1	x	x
	C 203	kmeňová trieda	58,1	1	x	x
	C 204	učebňa ANJ	30,0	x	x	x
	C 205	učebňa ANJ	30,0	x	x	x
	C206	kabinet geografie	15,0	x	x	x
	C 207	WC chlapci	22,5	4	4	2
	C 208	WC dievčatá	26,3	4	x	4
	C 209	učebňa ANJ	30,0	x	x	x
	C 210	učebňa ANJ	45,0	x	x	x
	C 211	sklad	16,3	x	x	x
	C 212	kabinet fyziky	16,3	1	x	x
	C 213	kabinet matematiky	16,3	x	x	x
	C 214	sklad	16,3	x	x	x
	C 215	učebňa fyziky	91,0	4	x	x
	C 216	učebňa NEJ	48,4	1	x	x
	C 217	kmeňová trieda	79,4	1	x	x
	C 218	kmeňová trieda	79,4	1	x	x

**Budova D – školské dielne**

Budova školských dielní je prízemná, je určená ako pracovný priestor pre údržbára a zároveň slúži aj na vzdelávacie účely. Realizujú sa tu vyučovacie hodiny, ktorých náplňou je práca s drevom, kovom, inými materiálmi (najmä technika, pracovné vyučovanie, ale aj fyzika, informatika) aj popoludňajšia záujmová činnosť.

Na vyučovanie slúžia dve veľké dielne a jedna menšia – pre prácu s robotickým legom. Ďalej sa tu nachádza sklad materiálu a náradia a jeden menší sklad na uloženie záhradného náradia, ďalej sklad CO.

	označenie miestnosti	účel	rozloha v m <sup>2</sup>	počet umývadiel	počet písoárov	počet WC kabíniek
PRÍZEMIE	D 001	WC - chlapci	4,3	1	1	1
	D 002	WC dievčatá	4,3	1	x	1
	D 003	šatňa	9,5	x	x	x
	D 004	dielňa 1	71,5	1	x	x
	D 005	sklad CO	36,7	x	x	x
	D 006	sklad náradia	38,4	x	x	x
	D 007	dielňa 2	92,6	1	x	x
	D 008	dielňa 3	19,1	x	x	x
	D 009	údržbár	9,5	x	x	x
	D 010	sklad záhradného náradia	9,5	x	x	x

## **Budova T – telocvičňa**

Budova telocvične je prízemná, slúži na športové účely žiakov (počas vyučovania i záujmovej činnosti). Realizujú sa tu vyučovacie hodiny podľa platného rozvrhu hodín, záujmová činnosť organizovaná školou. Telocvičňa ďalej slúži na realizáciu záujmovej činnosti organizovanej Centrom voľného času v Bytči, ktoré sídli v areáli školy. Využitie telocvične je v súlade s platnou zmluvou o prenájme priestorov (osobitný zreteľ) podľa platného rozpisu, schváleného vždy k 15.9. v danom školskom roku. Využitie telocvične je upravené podľa záujmu a potrieb detí. Verejnosť využíva telocvičňu počas pracovných dní i víkendov len na základe uzatvorených zmlúv o prenájme, najneskôr však do 20:30 hod.

Na športovanie slúžia dve telocvične, jedna veľká a jedna malá. Ďalej sa tu nachádza nárad'ovňa, po dve šatne pre dievčatá/ženy, ktoré majú spoločnú umyváreň a WC. Podobne sú k dispozícii dve šatne pre chlapcov/mužov so spoločnou umyvárňou a WC. Tri kabinety slúžia na uloženie športového náčinia pre jednotlivé športové kluby, záujmové útvary. Štvrtý kabinet je priestrannejší, je určený pre učiteľov telocviku. Z kabinetu sa vchádza do umyvárne a WC pre pedagógov a do malej kotolne.

Telocvičňa má dva vchody – z hlavnej chodby, využíva sa najmä predný vchod. Okrem toho disponuje aj dvoma únikovými východmi, ktoré sú situované v každej telocvični. Tieto vchody slúžia na prípadnú evakuáciu.

Počas dní školského vyučovania v čase od 7.00 hod. do 14:30 hod. je telocvičňa využívaná prednostne na realizáciu vyučovacích hodín športovej a telesnej výchovy pre žiakov ZŠ, Ulica mieru. Ďalej je využívanie v súlade so schváleným rozpisom (aktualizovaným vždy k 15.9. daného školského roka). Cvičenci sa riadia poriadkom školskej telocvične:

Telocvične a ihriská slúžia na zabezpečenie vyučovania povinnej telesnej výchovy pre žiakov Základnej školy Ulica mieru 1235, Bytča

### **Pravidlá používania telocviční a ihriska pre žiakov ZŠ:**

1. Telocvične a ihriská sa môžu používať len podľa rozvrhu a rozpisu krúžkovej činnosti.
2. Školské a mimoškolské a podujatia organizované v telocvičniach a ihriskách musia byť schválené riaditeľkou školy.
3. Vstup do telocviční a na ihrisko je povolený iba v sprievode vyučujúceho a v predpísanom úbore. Cenné veci si odložia do tašky a zamknú do skrinky. Za stratené veci v telocvičniach a na ihrisku škola nenesie zodpovednosť.
4. Do telocviční je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou.
5. Otváranie a zamykanie dverí do telocviční vykonáva príslušný vyučujúci.
6. Vyučujúci je povinný skontrolovať si počet žiakov a ich cvičebný odev a obuv. Žiaci, ktorí nemajú vhodný cvičebný odev a obuv majú športovú aktivitu zakázanú.
7. Je zakázané vstupovať do telocviční a chodieb s bicyklom, kolieskovými korčuľami a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku.



8. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
9. Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho. Sú disciplinovaní, správajú sa tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Žiaci sú povinní šetrne zaobchádzať s vybavením ako aj s priestormi. Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične a ihrísk. V prípade úmyselného poškodenia žiak /jeho zákonný zástupca/ škodu nahradí. Žiaci sú povinní šetriť energiami a vodou.
12. Žiaci používajú na prezliekanie len šatňu, ktorá im bola pridelená, je zakázané behať po iných šatniach.
13. Potrebné telocvičné náradie vydáva vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup k náradiu a náčiniu v telocvični.
14. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu. Je zakázané vešať sa na basketbalové koše, ochranné siete (z bezpečnostných dôvodov) a bránky.
15. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyučujúcemu.
16. Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci.
17. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
18. Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci uložiť používané náradie na svoje miesto a skontrolovať jeho stav.
19. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
20. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, resp. školského dvora, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
21. Pri odchode z telocvične vyučujúci skontroluje priestory telocvične a uzamkne telocvičňu.

### Pravidlá používania telocvični a ihriska pre ostatných užívateľov:

1. Vstup do telocvične je povolený len v cvičebnom úbore, v čistej športovej obuvi s podrážkou nezanechávajúcou stopy na podlahe telocvične.
2. Cvičenci čakajú na cvičiteľov pred vstupom do telocvične a vchádzajú do budovy telocvične spolu. Po príchode cvičencov cvičitelia uzamknú budovu telocvične. Včasný príchod cvičencov a cvičiteľov zabezpečí nájomca.
3. Cvičenci môžu vstupovať do telocvične a cvičiť len pod vedením určeného cvičiteľa. Odchádzať z telocvične môžu len v nevyhnutných prípadoch so súhlasom cvičiteľa.
4. Cvičiteľ zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov, bezpečnostných predpisov a časového rozpisu cvičenia.
5. Nájomca zodpovedá za šetrenie elektrickej energie, vody, stien, podlahy a náradia telocvične.
6. Cvičenci majú zakázané svojvoľne sa pohybovať v priestoroch telocvične. Používať môžu len pridelené šatne, sprchy a WC.

## Prevádzkový poriadok

ZŠ Bytča, Ulica mieru 1235

7. Za každý pohyb cvičencov po budove telocvične a v areáli školy je zodpovedný ich cvičiteľ.
8. Vo všetkých priestoroch školy je zakázané fajčiť.
9. V telocvični je prísne zakázané kopat' a hádzať loptu do stien, presúvať telocvičné náradie po parketách, neodborne manipulovať so zariadením telocvične.
10. Poškodenie náradia, stien a ďalšieho zariadenia telocvične je povinný cvičiteľ nahlásiť bez zbytočného odkladu vedeniu školy.

	označenie miestnosti	účel	rozloha v m <sup>2</sup>	počet umývadiel	počet písoárov	počet WC kabíniek	počet spŕch
PRÍZEMIE	T 001	šatňa 1 / diev.	17,5	x	x	x	x
	T 002	umyv. + WC diev.	22,9	2	x	3	5
	T 003	šatňa 2 / diev.	17,3	x	x	x	x
	T 004	šatňa 3 / chlap.	17,3	x	x	x	x
	T 005	umyv. + WC chlapci	22,9	2	2	2	4
	T 006	šatňa 4 / chlap.	17,1	x	x	x	x
	T 007	kabinet 1	14,9	1	x	x	x
	T 008	kabinet 2	13,4	1	x	x	x
	T 009	kabinet 3	14,7	1	x	x	x
	T 010	umyv.+WC / pers.	7,9	2	1	1	1
	T 011	kabinet učitel'ia TSV	19,6	1	x	x	1
	T 012	kotolňa	7,6	1	x	x	x
	T 013	veľká telocvična	394,6	x	x	x	x
	T 014	nárad'ovňa	38,6	x	x	x	x
	T 015	malá telocvična	172,6	x	x	x	x