Wrocław……………………………………….

………………………………………………………………………

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

(Adres)

………………………………………………………………………

(Telefon)

………………………………………………………………………

(Adres e-mail)

**KARTA ZAPISU DZIECKA NA OBIADY**

1. Proszę o zapisanie mojego dziecka …………………………………………………………………………………………………… uczennicy/ucznia klasy ……..…. na obiady w roku szkolnym …………………………… od dnia …………………… .
2. Dziecko będzie korzystało z obiadów:
3. codziennie □
4. w wybrane dni (zaznaczyć):

poniedziałek □

wtorek □

środa □

czwartek □

piątek □

1. Wybór diety:

* podstawowa □
* specjalna □

rodzaj diety:………………………………………………………………………………. (np. bezglutenowa, bezmleczna, wegetariańska)

1. Wyrażam zgodę na przelew nadpłaty z tytułu opłat za posiłki na mój rachunek bankowy o numerze:

**W przypadku zmiany numeru zobowiązuję się do dostarczenia aktualnego numeru bankowego.**

1. **Zasady korzystania z obiadów**:
2. Obiady płatne przelewem z góry za miesiąc do 10-go dnia miesiąca.
3. Opłata za miesiąc = ilość dni żywieniowych w miesiącu x cena za jeden obiad.
4. Wpłata na konto szkoły: 63 1020 5226 0000 6102 0416 6112.
5. W tytule przelewu należy wpisać: **OPŁATA ZA OBIADY (WPISAĆ MIESIĄC I ROK); (WPISAĆ IMIĘ   
   I NAZWISKO DZIECKA ORAZ KLASĘ).**
6. Nieobecności dziecka należy zgłaszać telefonicznie pod numerem tel.: 71 7986897 w. 110 lub   
   w. 150 albo na adres e-mail: [**obiady@zs21.wroclaw.pl**](mailto:ewelina.romanowska@wroclawskaedukacja.pl), najpóźniej w dniu nieobecności **do godziny 8.00.**
7. **Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.**
8. W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.
9. Zwrot nadpłaty za niewykorzystane obiady w przypadku zgłoszonej wcześniej nieobecności nastąpi na wskazany powyżej rachunek bankowy konto rodzica/opiekuna prawnego, na koniec czerwca oraz grudnia.
10. Obiady wydawane są wyłącznie na podstawie bloczka obiadowego.
11. **Deklaracja:**
12. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji od Zespołu Szkół nr 21 we Wrocławiu na mój adres e-mail.
13. **Zobowiązuje się do wpłat za obiady w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca.**
14. Deklaruję zapoznanie się z *Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Nr 21   
    we Wrocławiu* – dostępnym na stronie internetowej szkoły i akceptuję jego postanowienia -   
    w szczególności zasady określone w punkcie IV regulaminu.
15. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w związku   
    z korzystaniem przez nie z posiłków w stołówce Zespołu Szkół Nr 21 we Wrocławiu.
16. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**
17. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Zespół Szkół nr 21 we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Piotra Ignuta 28, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.
18. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub CORE Consulting ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
19. Dane osobowe przetwarzamy w celu zapisania dziecka na obiady w szkole.
20. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych znajdziesz w sekretariacie placówki lub na stronie <https://zszk21wroc.edupage.org/> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO)- Klauzula informacyjna – edukacja dziecka w placówce.
21. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przechowywane będą przez okres korzystania przez dziecko z obiadów w szkole.
22. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
23. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

………………………………………………………………………

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego