

**ZARZĄDZENIE NR 0050.6.2024  
BURMISTRZA WIĘCBORKA**

z dnia 16 stycznia 2024 roku

**w sprawie harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności  
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym  
do Przedszkola Gminnego „Niezapominajka” w Więcborku oraz oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Na rok szkolny 2024/2025 ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do Przedszkola Gminnego „Niezapominajka” w Więcborku oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, o którym mowa w §1, obowiązują kryteria oraz dokumenty określone w Uchwale Nr XXVI/175/20 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym (Dz. Urz. Woj. Kuj.–Pom. z 2020 r., poz. 5775).

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkola i szkół, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym.

§4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkola i szkół, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym, wraz z treścią uchwały wymienionej w §2.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**

*mgr Waldemar Kuszewski*

**Harmonogram**  
**postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego**  
**do przedszkola i oddziałów przedszkolnych**  
**na rok szkolny 2024/2025**

Lp.	Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Składanie wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	od 01.03.2024 r. do 12.03.2024 r.  do godz. 15:00	od 01.07.2024 r. do 31.07.2024 r.  do godz. 15:00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 13.03.2024 r. do 19.03.2024 r.	od 01.08.2024 r. do 06.08.2024 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20.03.2024 r.  do godz. 14.00	07.08.2024 r.  do godz. 14.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 21.03.2024 r. do 22.03.2024 r.  do godz. 15:00	od 08.08.2024 r. do 09.08.2024 r.  do godz. 15:00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25.03.2024 r.  do godz. 14.00	12.08.2024 r.  do godz. 14.00

**BURMISTRZ**

*mgr Waldemar Kuszewski*

