

.....  
(miejsce, data)

.....  
(imię)

.....  
(nazwisko)

.....  
(adres do korespondencji)

tel. ....

**Do Dyrektora Szkoły Podstawowa nr 3  
im. Bohaterów Powstania Warszawskiego  
Al. Tysiąclecia 5  
05-820 Piastów**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(np. dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

oryginał został wydany w ..... roku.

.....  
(imię/imiona i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa / dyplomu)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

Do szkoły uczęszczałem/ am w latach od ..... do .....

Wnioskuje o wydanie duplikatu z powodu .....  
(okoliczności utraty oryginału świadectwa np. zniszczenie, zagubienie).

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....  
(czytelny podpis)

**Oplaty:**

Zgodnie z § 26 ust. 3 przywołanego w pkt. V rozporządzenia w związku z cz. II pkt 5 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044), za duplikat świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, tj. 26,00 zł.

*Załączniki:*

- potwierdzenie dokonania wpłaty
- klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

Szkoła Podstawowa nr 3 w Piastowie  
nr konta: 14 1240 6380 1111 0010 7471 8419

W tytule przelewu: opłata za duplikat – imię i nazwisko, na które został wydany duplikat.

.....  
(imię i nazwisko)

## **Klauzula obowiązku informacyjnego w związku z procesem przetwarzania danych osobowych / wydania duplikatów dokumentów**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119.1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

### **1) Administrator Danych Osobowych oraz Inspektor Ochrony Danych**

Administratorem danych osobowych dzieci / uczniów / absolwentów oraz rodziców / opiekunów prawnych dzieci / uczniów jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Piastowie, reprezentowana przez Dyrektora.

Adres korespondencyjny: ul. Al. Tysiąclecia 5, 05-820 Piastów.

Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej: Telefon: +48 22 723 78 22, e-mail: [iodsp3@piastow.pl](mailto:iodsp3@piastow.pl), adres korespondencyjny: ul. Al. Tysiąclecia 5, 05-820 Piastów z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

### **2) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych**

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: wydania duplikatu świadectwa, dyplomu lub innego druku szkolnego na podstawie: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
- Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie duplikatu nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami obowiązującego prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wydania duplikatu, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wydania duplikatu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.
- Dodatkowo informujemy, że Pani/Pana dane mogą być przetwarzane na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe w ramach założonego w Placówce monitoringu wizyjnego służącego wyłącznie zagwarantowaniu bezpieczeństwa nauczycielom oraz uczniom.

*Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z klauzulą obowiązku informacyjnego w związku z procesem przetwarzania danych osobowych / wydania duplikatów dokumentów.*

Piastów, dnia .....

(data)

.....

(czytelny podpis)