



ZMLUVA O PRENÁJME ZARIADENIA č. 104/2015

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

Prenajímateľ

CPO s.r.o.

Na Karlove 26,

974 01 Banská Bystrica

zastúpený: Ing Igor Pížík - konateľ

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica I, Odd.: Sro, vložka: 17283/S

IČO: 45272816

DIČ: 2022919470

IČ DPH: SK2022919470

Číslo účtu: 2927829913/1100

IBAN: SK791100000002927829913

Swift Code: TATRSKBX

Nájomca

Základná škola s materskou školou Bystričany

M.Nespora 12/1

972 45 Bystričany

zastúpený: Mgr.Kamil Šteiner – štatutár, riaditeľ

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu -, Odd.: , vložka: -

Adresa pre fakturáciu:

(pokiaľ sa líši od sídla spoločnosti)

IČO:36126659

DIČ:2021624517

IČ DPH:

Zodpovedná osoba:p. Šteiner

Tel. číslo:0911 384 466

| | |
|---------------------------------------|--|
| Predmet prenájmu - zariadenie: | Xerox WC 7220_T |
| Príslušenstvo: | PostScript |
| Výrobné číslo zariadenia : | 332 758 1570 |
| Adresa umiestnenia: | M.Nespora 12/1 |
| Doba prenájmu | 12 mesiacov, so skúšobnou dobou 1 mesiac |
| Doba splatnosti faktúr | 14 dní |
| Stav počítačiel zariadenia | ČB A4: ČB A3: Farebná A4: Farebná A3: |

CENOVÉ PODMIENKY:

| | | |
|--|-----------------|-------------------|
| Mesačný poplatok za prenájom bez DPH | 53,- € | |
| Odpredajná cena bez DPH po ukončení prenájmu minim. po 48 mesiacoch | 53,- € | |
| Ceny kópií / výtlačkov bez DPH | | |
| Čiernobiela A4 | 0,0088 € | A3= 2 x A4 |
| Farebná A4 | 0,054 € | A3= 2 x A4 |
| Papier v cene | | Nie |
| Farebný spotrebný materiál | | Ano |

ZARIADENIE BOLO PREVZATÉ BEZ ZJAVNÉHO POŠKODENIA
Neoddeliteľnou súčasťou tejto nájomnej zmluvy sú Všeobecné podmienky nájomnej zmluvy.

CPO s.r.o. je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka 17283/S, IČO: 45272816, IČ DPH: SK2022919470

Centrála Banská Bystrica
Na Karlove 26, 974 01 Banská Bystrica
Tel.: +421 48 472 72 72, fax: +421 48 412 55 46
e mail: cpo@cposk, www.cposk

Pobočka Bratislava
Tuhovská 1, 831 07 Bratislava
Tel.: +421 2 381 77 77, fax: +421 48 412 55 46
e mail: cpo@cposk, www.cposk

Pobočka Trnava
Rybničkova 7/A, 917 01 Trnava
Tel.: +421 33 593 6591, fax: +421 48 412 55 46
e mail: cpo@cposk, www.cposk

Všeobecné podmienky nájomnej zmluvy

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je
 - a. prenájom zariadenia/zariadení vo vlastníctve prenajímateľa podľa dohodnutej špecifikácie nájomcovi
 - b. záväzok prenajímateľa zariadenia dodať, inštalovať a uviesť do obvyklej prevádzky, následne zaškoliť obsluhu.
 - c. záväzok prenajímateľa zaisťiť údržbu a servis zariadenia
 - d. záväzok nájomcu zariadenie riadne užívať, uhrádzať nájomné a iné úhrady vyplývajúce z tejto zmluvy a právnych predpisov, poskytnúť prenajímateľovi na svoje náklady súčinnosť pri plnení povinností prenajímateľa.
2. Prenájom v sebe zahŕňa - dodanie a údržbu zariadenia, poistenie vzťahujúce sa na náhle poškodenie alebo zničenie stroja náhodou alebo živelnou udalosťou, doprava na miesto inštalácie, inštalácia zariadenia, inštalácia tlačového ovládača, skenovania na jedno PC, 1 x zaškolenie, údržba, prevádzkový servis, dodávanie spotrebného materiálu a náhradných dielov
3. Prenájom nezahŕňa - ďalšie inštalácie na pracovné stanice nájomcu, dodatočná inštalácia rozšírených funkcií zariadenia, preprava v mieste inštalácie, prípadné premiestnenie zariadenia a jeho znovu nainštalovanie.

II.

Používanie zariadenia

1. Prenajímateľ zaškolí 1-3 osoby, ktoré určí nájomca, zodpovedné za obsluhu a prevádzku zariadenia. Zaškolenie bude uskutočnené v základnom užívateľskom štandarde. Školenie bude uskutočnené v mieste dodania zariadenia, pokiaľ nebude zmluvnými stranami dohodnuté inak.
2. Nájomca nesie všetko riziko a nebezpečenstvo z poškodenia, odcudzenia alebo zničenia predmetu nájmu len v prípade neuznania poistnej udalosti poisťovňou. Nájomca zabezpečí aby zariadenie bolo chránené voči krádeži.
3. Nájomca je povinný používať zariadenie riadnym spôsobom so zodpovedajúcou starostlivosťou, v zhode s dodanou dokumentáciou (hlavne návodom na používanie).
4. Nájomca je povinný zabezpečiť prenajímateľovi prístup k zariadeniu na základe predchádzajúcej žiadosti prenajímateľa za účelom vykonania servisného zásahu, kontroly stavu zariadenia alebo zistenia stavu počítačiel zariadenia, a to po celú dobu trvania tejto zmluvy a až do prípadného odvozu zariadenia prenajímateľom.
5. Nájomca vo vlastnom záujme zabezpečí u prenajímateľa profylaktickú prehliadku zariadenia 1 x ročne, ak počas tejto doby nebol na zariadení prevedený žiadny servisný zásah.
6. Nájomca nie je oprávnený zariadenie prenajať ani umožniť jeho užívanie inému bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa, v opačnom prípade je prenajímateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

III.

Doba prenájmu, ukončenie prenájmu

1. Prenájom stroja sa uzatvára na dobu určitú.
2. Deň užívania začína plynúť dňom inštalácie zariadenia.
3. Nájomca je oprávnený ukončiť túto zmluvu takto:
 - a. odstúpením, v prípade opakovaného podstatného porušenia povinností prenajímateľa, ktoré nebolo napravené ani v lehote 30 dní plynúcej odo dňa, kedy bol prenajímateľ písomne upovedomený nájomcom o porušení a o možnosti ukončenia tejto zmluvy odstúpením, ak nebude porušenie odstránené.
4. Prenajímateľ je oprávnený ukončiť túto zmluvu takto:
 - a. odstúpením, v prípade omeškania nájomcu s úhradou nájomného alebo iných úhrad, ktoré presiahlo 30 dní.
 - b. odstúpením, v prípade opakovaného podstatného porušenia povinností nájomcu, ktoré nebolo napravené ani v lehote 30 dní plynúcej odo dňa, kedy bol nájomca písomne upovedomený prenajímateľom o porušení a o možnosti ukončenia tejto zmluvy, ak nebude porušenie odstránené.
 - c. odstúpením, pokiaľ je u nájomcu inštalované zariadenie zhodného typu ako Zariadenie, pričom k niektorému z nich nájomca nemá s prenajímateľom uzatvorenú nájomnú zmluvu alebo zmluvu o plnom servise a údržbe alebo takáto zmluva bola ukončená.
 - d. odstúpením v prípade začatia konkurzného alebo reštrukturalizačného konania vo veci nájomcu ako dlžníka.
 - e. odstúpením, podľa iných ustanovení tejto zmluvy.
5. Nájomná zmluva dohodnutá na dobu určitú nemôže byť ukončená výpoveďou.
6. V prípade ukončenia tejto zmluvy zo strany prenajímateľa odôvodneným odstúpením, zánikom zariadenia, zničením zariadenia, odcudzením zariadenia, za ktoré nenesie zodpovednosť prenajímateľ nájomca zaplatí prenajímateľovi
 - a. všetky záväzky vyplývajúce zo zmluvy do doby jej predčasného ukončenia.
 - b. 50% zo sumy všetkých splátok základnej mesačnej sadzby nájomného, ktoré by bol povinný hradiť, pokiaľ by nájomná zmluva riadne trvala po celú dobu dohodnutú v zmluve.
7. Táto zmluva môže byť ďalej ukončená nasledovnými spôsobmi:
 - a. dohodou zmluvných strán.
 - b. vyradením zariadenia z prevádzky ku ktorému môže dôjsť výlučne v prípade odcudzenia alebo úplného zničenia.
 - c. prevodom vlastníctva k zariadeniu na nájomcu po uplynutí riadnej doby prenájmu a splatení všetkých záväzkov, ak o to nájomca požiada minimálne 30 dní pred ukončením zmluvy. Nájomca v tomto prípade odkúpi zariadenie za cenu stanovenú dohodou, ak nie je v zmluve uvedené inak
8. Doba prenájmu sa automaticky predlžuje vždy o 12 mesiacov maximálne do doby 48 mesiacov s možnosťou odkupu zariadenia po 48 mesiacoch. Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť automatické predlžovanie mesiac vopred pred uplynutím tejto lehoty dorúčením písomnej výpovede druhej strane V takom prípade platnosť zmluvy končí uplynutím jedného mesiaca pred ukončením 12-mesačnej lehoty prenájmu.
9. Pri predčasnom ukončení podľa bodu 7 písmeno a) zo strany nájomcu budú náklady spojené s odinštaláciou a odvozom zariadenia spolplatnené na základe platného cenníka prenajímateľa.

IV.

Cenové a platobné podmienky.

1. Výška poplatku za prenájom a výtlačok je dohodnutá v nájomnej zmluve.
2. Fakturácia prenájmu bude prebiehať **1 x mesačne** a bude pozostávať z poplatku za prenájom plus poplatku za urobené výtlačky vo výške uvedenej v zmluve, na základe odčítania počtu výtlačkov z počítačového zariadenia.
3. Výtlačkom sa rozumie výtlačky aj kópie vyhotovené prostredníctvom zariadenia.
4. Obojstranný výtlačok sa bude účtovať ako dva výtlačky, výtlačok formátu A3 bude účtovaný ako dva výtlačky formátu A4, ak neobsahuje táto zmluva osobitné sadzby pre výtlačky o iných formátoch ako A4
5. Stav počítačových zariadení bude nájomca mesačne telefonicky (faxom, mailom) nahlasovať na dispečing prenajímateľa. K hláseniu stavu počítačových zariadení môže nájomca po dohode s prenajímateľom využiť automatické hlásenie stavu počítačových zariadení. Prenajímateľ kontroluje stav počítačových zariadení vždy pri pravidelnom servise. Počet výtlačkov je vyznačený v evidenčnom liste alebo na faktúre.
6. Ak budú v tejto zmluve dohodnuté dodávky papiera, je prenajímateľ oprávnený meniť cenu papiera podľa jej vývoja na maloobchodnom trhu.
7. Prenajímateľ má možnosť upraviť cenu výtlačku jedenkrát ročne len po dohode s nájomcom dodatkom k zmluve
8. Nájomca sa zaväzuje uhradiť faktúry do dátumu splatnosti uvedené na faktúre. Faktúra bude obsahovať náležitosti v zmysle platného zákona o dani z pridanej hodnoty. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude kópia evidenčného listu s vyznačeným stavom počtu výtlačkov vo fakturačnom období, ak tento stav nie je uvedený na faktúre.
9. Ak je nájomca v omeškaní s platením podľa ustanovení tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 14 dní, je prenajímateľ oprávnený:
 - a. zastaviť všetky ďalšie dodávky a služby nájomcovi a to aj podľa iných zmlúv uzatvorených medzi prenajímateľom a nájomcom,
 - b. dočasne odobrať zariadenia alebo dočasne uviesť zariadenia mimo prevádzky.
10. Opätovné uvedenie zariadenia do funkčného stavu bude vykonané až po uhradení všetkých záväzkov a zaplatení zmluvnej pokuty 200,-€ , ak sa obe strany písomne nedohodnú inak.
11. Pokiaľ sa nájomca oneskorí s termínom splatnosti faktúry, prenajímateľ má právo fakturovať úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
12. V prípade pravidelného nedodržania splatnosti faktúr zo strany nájomcu, prenajímateľ nie je povinný poskytovať servisné zabezpečenie podľa bodu V. tejto zmluvy

V.

Servisné podmienky

1. Prenajímateľ je povinný zabezpečiť údržbu a servis zariadenia prostredníctvom tzv. servisných zásahov.
2. Servisom a údržbou sa pre účely tejto zmluvy rozumie:
 - a. udržiavanie funkčnosti zariadenia, čo zahŕňa údržbu a opravy zariadenia, poplatky za prácu počas pracovnej doby, dopravu, poskytnutie a montáž nevyhnutných náhradných dielcov. Pracovnou hodinou sa rozumie hodina od 08:00 – 16:00 cez pracovné dni, okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja.
 - b. dodávanie potrebného spotrebného materiálu, ktorý zahŕňa materiál na čierno-biele kopírovanie a všetok farebný spotrebný materiál do pokrytia 5% z každej farby, to znamená 20% pokrytia vrátane čierneho toneru. Nezahŕňa však papier (ak nie je dohodnutý v zmluve) a príslušenstvo (zošívачka a spony do zošívачky, lepiaca páska atď.).
 - c. zvýšená spotreba tonerov bude doúčtovaná na základe skutočne urobeného množstva kópií a skutočne dodaného množstva tonerov 1x ročne k 31.12., respektíve k dátumu ukončenia zmluvy podľa aktuálneho cenníka prenajímateľa.
3. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi potrebu opravy zariadenia.
4. Poskytovanie služieb a servisných zásahov bude zahájené na základe ohlásenia nájomcom telefonicky alebo mailom s priradením k ich aktuálnej skutočnej potrebe. Prenajímateľ sa zaväzuje zahájiť servisný zásah priemerne do 8 pracovných hodín od nahlásenia závady nájomcom. Priemer sa bude zisťovať polročne.

Kontakty pre objednanie servisu a spotrebného materiálu: tel/fax: 048/ 472 72 72, Email: obiednavkv@cpo.sk

5. Odstránenie závady bude uskutočnené priemerne do 24 pracovných hodín potom, čo bude vykonaný servisný zásah. Priemer bude zisťovaný polročne. Ak závada zariadenia bude trvať dlhšie ako 24 pracovných hodín zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ poskytne nájomcovi náhradné zariadenie.
6. V zariadení nesmie byť použitý iný toner alebo súčiastka ktorá nebola dodaná prenajímateľom, toner z iných zariadení; to isté platí o súčiastkach od iných výrobcov.
7. V zariadení je doporučené používať xerografický papier a materiály na tlač doporučené výrobcom. Pri používaní iných druhov papiera môže dôjsť k zmene kvality obrazu a spoľahlivosti zariadenia.
8. Nájomca nie je oprávnený vykonávať akékoľvek neodborné zásahy do technických alebo softvérových častí zariadenia. V prípade ak k závade zariadenia dôjde v dôsledku porušenia tejto povinnosti nájomcu, náklady na odstránenie závady znáša v plnom rozsahu nájomca. Prenajímateľ nie je povinný v takom prípade poskytnúť nájomcovi náhradné zariadenie a to počas celej doby odstraňovania závady.
9. Výška poplatku za výtlačok je uvedená v nájomnej zmluve. V poplatku za výtlačok nie je zahrnutá cena za:
 - a. vykonanie servisného zásahu mimo pracovných hodín;
 - b. servisný zásah ktorý je nevyhnutný v dôsledku závady zariadenia spôsobenej používaním alebo údržbou v rozpore s návodom na použitie či používaním v rozpore s účelom, na ktorý je zariadenie určené, použitím náhradných dielcov, ktoré neboli dodané prenajímateľom, alebo iných materiálov na tlač ako doporučených výrobcom; neodbornou údržbou či vykonávaním opráv, resp. iných zásahov osobami, ktoré k tomu neboli riadne a odborne vyškolené a autorizované; škodové udalosti nemajúce pôvod v zariadení; miestom jeho používania; výpadkami či vadami elektrickej, internetovej, dátovej alebo obdobnej siete; premiestnením zariadenia z miesta dodania (pokiaľ premiestnenie nie je uskutočnené prenajímateľom, alebo s jeho súhlasom).
 - c. servisný zásah ohľadne nájomcom odstrániteľnej závady ako napríklad zaseknuté papieri, nájomcom vymeniteľné spotrebné materiály apod.
 - d. opakované prekročenie garantovaného pokrytia tonerom.
10. Cena podľa vyššie uvedeného odseku bude účtovaná podľa aktuálneho cenníka prenajímateľa.

**VI.
Záverečné ustanovenia**

1. Tieto všeobecné podmienky tvoria neoddeliteľnú prílohu zmluvy o nájme zariadenia.
2. Zmluvné strany sú povinné včas sa informovať o zmenách všetkých náležitostí uvedených v tejto zmluve.
3. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka a iných príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
4. Túto zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami.
5. V prípade doručovania poštou platí, pokiaľ nedôjde k doručeniu skôr, že písomnosť bola doručená nájomcovi piatym dňom odo dňa jej riadneho zaslania na poslednú nájmomcom oznámenú adresu v Slovenskej republike. V prípade pochybností je touto adresou adresa sídla nájomcu zapísaná v obchodnom resp. inom podobnom verejnom registri, ak sa nájomca do obchodného registra nezapisuje.
6. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení a stáva sa právoplatná a účinná dňom jej podpísania. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, oboznámili sa s jej obsahom, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Banskej Bystrici

Prenajímateľ

29.09.2015
Mgr. Kamil Steiner
ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU
Ul. M. Nešpora 12/1 -2
972 45 BANSKÁ BYSTRICA

Nájomca