

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o odbornom vzdelávaní“) a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“)

Zmluvné strany:

Názov školy: Stredná odborná škola techniky, služieb a obchodu-

**Műszaki, Szolgáltatások és Kereskedelmi Szakközépiskola
Sv.Štefana 81, Štúrovo**

sídlo: Sv.Štefana 81, 943 03 Štúrovo

IČO: 00 891 908

DIČ: 2021074187

IBAN:

štatutárny orgán: Ing. František Valko, riaditeľ školy : Ing. František Valko

Majster OV : Ing. Judita Ficzová

Ing. Gabriela Tóthová

(ďalej len „Škola“)

a

BILLA s.r.o.

sídlo: Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava

IČO: 31 347 037

DIČ: 20203112503

IČ DPH: SK20203112503

IBAN: SK07 1100 0000 0026 2900 3697

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vl.č.: 4758/B

konajúca prostredníctvom: Dariusz Tomasz Bator, konateľ

Ing. Beata Bačíková, prokurista

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

I.

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania podľa ustanovenia § 4 a nasl. zákona o odbornom vzdelávaní Žiakov Školy, ktorých zoznam (spolu s priradením k príslušnému študijnému odboru) tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „Žiak“ alebo „Žiaci“) v učebnom odbore **Predavač, kód 6460 H 00** a to na pracovisku Zamestnávateľa. Špecifikácia študijného odboru je uvedená v Prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktorá je jej nedeliteľnou súčasťou.
- 1.2 **Odborný výcvik/ ~~Odborná prax~~** vytvára predpoklady na výkon povolania a pracovných činností Žiakov.
- 1.3 Cieľom odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe. Odborný výcvik/ ~~odborná prax~~ dopĺňa odbornú teoretickú prípravu. Žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
- 1.4 Žiak na odbornom výcviku/ ~~odbornej praxi~~ vykonáva cvičnú prácu a/alebo produktívnu prácu podľa usmernení Školy a Zamestnávateľa.
- 1.5 Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako pre vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

II.

Druh činností Žiakov, miesto konania, dĺžka a deň začatia odbornej praxe

- 2.1 V rámci odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ budú Žiaci vykonávať činnosti súvisiace s ich študijným odborom v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 2.2 Miestom konania odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ je pracovisko Zamestnávateľa uvedené v Prílohe č. 1 k tejto zmluve. Žiaci sú povinní dostaviť sa včas na predmetné miesto konania odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ u Zamestnávateľa počas obdobia uvedeného v čl. 3.1 tejto zmluvy v súlade s časovým harmonogramom, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.

III.

Časový rozsah odbornej praxe

- 3.1 Žiaci absolvujú **odborný výcvik**/~~odbornú prax~~ u Zamestnávateľa v období od **9.09.2019** teória 45 min. (z uvedeného časového horizontu)
- 3.2 Odborný výcvik/~~odborná prax~~ môže byť vykonávaná maximálne 5 dní v týždni tak, aby mali Žiaci zabezpečené v týždni 2 dni nepretržitého odpočinku. Odborný výcvik/~~odborná prax~~ sa nevykonáva v dňoch pracovného pokoja.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe Žiakov

- 4.1 Zamestnávateľ sa zaväzuje:
 - a) umožniť vo svojej prevádzke výkon odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ Žiakov za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve,
 - b) ustanoviť inštruktorov v zmysle § 9 zákona o odbornom vzdelávaní a oznámiť mená inštruktorov Škole a príp. Žiakom v prvý deň nástupu na odborný výcvik/~~odbornú prax~~ u Zamestnávateľa pred začiatkom výkonu ~~praxe~~/výcviku,
 - c) v prvý deň nástupu Žiakov na odborný výcvik/~~odbornú prax~~, pred začiatkom samotného výkonu odborného výcviku/~~praxe~~, spoločne so Školou/majstrom odborného výcviku určeným Školou, Žiakov oboznámiť s ich právami a povinnosťami, s príslušnými internými predpismi, ako aj s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, bezpečnosti technických zariadení a požiarnej ochrany,
 - d) písomne hodnotiť Žiakov na hodnotiacom liste, ktorý tvorí prílohu k tejto zmluvy (Vzor hodnotiaceho listu je povinná predložiť Škola pred podpisom tejto zmluvy. Hodnotiaci list a spôsob hodnotenia musí byť odsúhlasený oboma zmluvnými stranami).
 - e) umožniť Škole vykonať u Zamestnávateľa kontrolu výkonu odborného výcviku/~~odbornej praxe~~,
 - f) poskytnúť Žiakom prestávku na odpočinok a jedlo v trvaní 30 minút, a to po 4 ½ hodinách, ak nie je dohodnuté medzi zmluvnými stranami inak,
 - g) poskytnúť Žiakom priestory v prevádzke Zamestnávateľa alebo v mieste výkonu odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ za účelom prezlečenia a odloženia odevu, ako aj vykonania náležitej osobnej hygieny,
 - h) informovať bez zbytočného odkladu Školu, najmä príslušného majstra odbornej výchovy, o pracovnom úraze Žiaka a vyhotoviť o tom písomný zápis; kópiu zápisu o pracovnom úraze odovzdať Škole,
 - i) zaznamenávať dochádzku Žiakov počas obdobia výkonu praxe podľa prílohy k tejto zmluvy, a kópiu dochádzky odovzdať Škole ak nie je zmluvnými stranami dohodnuté inak.
- 4.2 Škola sa zaväzuje:
 - a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti so Zamestnávateľom zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ na

- pracovisku,
- b) vypracovať a viesť pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku / ~~odbornej praxe~~ (napr. aj dochádzku) ak nie je zmluvnými stranami dohodnuté inak,
 - c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam Žiakov, ktorí sa odborného výcviku / ~~odbornej praxe~~ zúčastňujú a tento vždy aktualizovať,
 - d) zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik / ~~odbornú prax~~ majstrov odborného výcviku a určiť kontaktné osoby pre informačný styk so Zamestnávateľom vo veci výkonu dohodnutého odborného výcviku/~~odbornej praxe~~,
 - e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť so Zamestnávateľom zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odborného výcviku na pracovisku,
 - f) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu Škola - Žiak - Zamestnávateľ,
 - g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku / ~~odbornej praxe~~ Žiakov a z tejto zmluvy.
 - h) oboznámiť Zamestnávateľa, ako aj Žiakov s požadovanou náplňou práce na základe učebných osnov a v priebehu výkonu odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok /obsahu/, kontrolovať Žiakov počas vykonávania odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ vyučujúcimi odborných predmetov v príslušnom ročníku, najmä majstrami odbornej výchovy ustanovenými podľa čl. 4.2 tejto zmluvy,
 - i) pred nástupom na výkon odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ poučiť Žiakov primeraným spôsobom o podmienkach vykonávania odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ a požiadavkách na prácu, ktorú bude vykonávať počas praxe, o správaní sa na mieste výkonu/vnútrošných predpisoch Zamestnávateľa/nutnosti dodržiavať BOZP a PO, zákon o ochrane osobných údajov a iné,
 - j) pred nástupom na výkon odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ upozorniť Žiakov, že akékoľvek údaje získané u alebo od Zamestnávateľa v súvislosti s výkonom odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ môžu použiť výlučne na vyučovacie účely a inak sú povinní o týchto údajoch zachovávať mlčanlivosť, a to aj po zániku tejto zmluvy,
 - k) pred nástupom na výkon odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ oboznámiť Žiakov s ich právami, povinnosťami a zodpovednosťou za škodu,
 - l) ustanoviť majstrov odbornej výchovy a informovať Zamestnávateľa o menách príslušných majstrov odbornej výchovy najneskôr pred začatím odborného výcviku/~~odbornej praxe~~,
 - m) odvolať Žiaka z výkonu odborného výcviku / ~~odbornej praxe~~ a pokiaľ je to možné nahradiť ho za iného Žiaka toho istého ročníka, a to v prípade ak Zamestnávateľ o to písomne požiada s odôvodnením na zlú pracovnú morálku Žiaka alebo jeho nevhodné správanie,
 - n) dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci svojej účasti na odbornom výcviku/ ~~odbornej praxi~~ v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorniť osoby, ktoré poverí plnením povinností podľa tejto zmluvy na ich povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je táto osoba, ako aj Škola povinná zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu tejto činnosti súvisiacej s výkonom odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ u Zamestnávateľa.

4.3 Zamestnávateľ oprávnený požadovať od Žiakov, aby:

- a) dodržiavali pracovný režim na pracovisku v mieste výkonu odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ a plnili povinnosti, ktoré Žiakom vyplývajú z obsahovej náplne odbornej praxe,
- b) vykonávali odborný výcvik/~~odbornú prax~~ pod dohľadom príslušných inštruktorov, svedomito, riadne, a aby dodržiavali pokyny inštruktorov, ako aj iných príslušných zamestnancov Zamestnávateľa, ktorých označí príslušný inštruktor a ktorí budú zabezpečovať priebeh odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ Žiakov,
- c) nekonali v rozpore so záujmami Zamestnávateľa,
- d) konali tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia, k poškodeniu majetku alebo bezdôvodnému obohateniu,
- e) dodržiavali mlčanlivosť podľa čl. 4.2 j) tejto zmluvy,

- f) využívali dohodnutý určený čas na riadny výkon odborného výcviku/~~odbornej praxe~~, aby boli na začiatku určenia času výkonu odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ na dohodnutom mieste a odchádzali z tohto miesta po skončení presne určeného času výkonu odborného výcviku/~~odbornej praxe~~,
 - g) vykonávali odborný výcvik/~~odbornú prax~~ bez nároku na mzdu, finančné alebo hmotné zabezpečenie, ak nie je medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak,
 - h) aby boli počas vykonávania odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ primerane oblečení podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
- 4.4 Žiak je povinný:
- a) plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odborného výcviku/~~odbornej praxe~~
 - b) dodržiavať pokyny majstra odborného výcviku a inštruktora, povereného zamestnanca Zamestnávateľa
 - c) dodržiavať vnútorné predpisy Školy, vnútorné predpisy Zamestnávateľa, právne predpisy, a to najmä právne predpisy týkajúce sa BOZP a CO
 - d) dodržiavať pracovnú dobu
 - e) žiaci sú povinní informovať o prípadnej neúčasti na odbornom výcviku/ ~~odbornej praxi~~ a o dôvode neúčasti Zamestnávateľa vždy vopred.
- 4.5 Škola zodpovedá za akúkoľvek škodu spôsobenú Žiakmi na majetku Zamestnávateľa v súvislosti s výkonom odborného výcviku/~~odbornej praxe~~. Škola zodpovedá za škodu spôsobenú ktorýmkoľvek Žiakom, ktorý porušil svoju povinnosť ustanovenú v čl. 4.2 j) tejto zmluvy. Zamestnávateľ zodpovedá za škodu len v tom prípade, ak škoda vznikne výlučne v dôsledku porušenia povinností zodpovedného zamestnanca Zamestnávateľa nad výkonom odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ Žiakov.
- 4.6 Škola prehlasuje, že sa oboznámila s technickým stavom priestorov Zamestnávateľa, v ktorých budú Žiaci vykonávať odborný výcvik/~~odbornú prax~~ a prehlasuje, že tieto zodpovedajú požiadavkám stanoveným príslušnými právnymi predpismi.
- 4.7 Zamestnávateľ je oprávnený vylúčiť z výkonu odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ ktoréhokoľvek Žiaka, ktorý porušuje svoje povinnosti pri výkone odborného výcviku/~~odbornej praxe~~. O tejto skutočnosti informuje preukázateľným spôsobom Školu a príslušného majstra odbornej výchovy/inštruktora.
- 4.8 Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť Žiakom žiadne finančné ani hmotné zabezpečenie, ani mzdu pokiaľ nie je v tejto zmluve stanovené inak. Zamestnávateľ nie je povinný uzatvoriť so Žiakmi žiadnu pracovnú zmluvu ani dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- 4.9 Zamestnávateľ je oprávnený odmietnuť uvoľnenie Žiaka z výkonu odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ na akciu organizovanú Školou, ak by to preukázateľne ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.
- 4.10 Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiak v deň nástupu na odborný výcvik / ~~odbornú prax~~ predložil Zamestnávateľovi platný zdravotný preukaz.

V.

Ukončenie zmluvy a doručovanie

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb.
- a) Kontaktnou osobou za Školu je: Školou určený majster odborného výcviku.
 - b) Kontaktnou osobou za Zamestnávateľa je: Zamestnávateľom určený inštruktori .
- Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby.
- 5.2 Pred uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť
- a) vzájomnou dohodou Školy a Zamestnávateľa alebo
 - b) túto zmluvu je oprávnená vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
- 5.3 Ak zmluvné strany neoznámia inú adresu, písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

Doručenou písomnosťou sa rozumie písomnosť, ak dôjde do sféry vplyvu druhej zmluvnej strany/adresáta v prípade:

- e-mailovej alebo faxovej správy - uplynutím 24 hodín od preukázateľného odoslania e-mailovej alebo faxovej správy na emailové adresy/faxové čísla uvedené v tejto zmluve alebo v jej prílohách;
- v prípade poštovej zásielky - zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto zmluvy sa v konkrétnom prípade, ak táto zmluva neustanovuje inak, považuje za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. V prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku sa povinnosť doručiť písomnosť považuje za splnenú najneskôr štvrtý pracovný deň o 10 hod. ráno miestneho času odosielateľa po dni, kedy bola písomnosť podaná na poštovú prepravu (fikcia doručenia), ak si druhá strana neprevezme zásielku skôr; obdobne nastávajú účinky doručenia odmietnutím prevzatia doručovanej zásielky. Pre doručovanie sú rozhodné adresy sídiel zmluvných strán zapísané v Obchodnom registri SR (Zamestnávateľ) prípadne uvedené v tejto zmluve(Škola).

VI.

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **30.06.2020** Táto zmluva nadobúda účinnosť a platnosť podpisom oboch zmluvných strán.
- 6.2 Právne pomery zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia najmä zákonom o odbornom vzdelávaní, Školským zákonom a zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.
- 6.3 Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomne dodatkom len na základe vzájomnej zmluvy zmluvných strán.
- 6.4 Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
- 6.5 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

Prílohy:

1. Špecifikácia poskytovaného praktického vzdelávania
2. Zoznam Žiakov
Hodnotiaci list Žiaka
Dochádzkový list Žiaka

Dátum a miesto: 2.9.2019 Štúrovo

Škola Stredná odborná škola TSaO -
MSz és K S
Sv. Štefán
Sv. Štefána

.....
Ing. František Valko, riaditeľ školy

Potvrdzujem správnosť dokumentu z právneho
hľadiska

.....

Za
.....
D: atel'

BILLA S.A.
.....
Ing. Beata
BILLA s.r.o.

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní praktického vyučovania

Špecifikácia Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania

- a) **Názov a špecifikácia študijného odboru:** Predavač , kód 6460 H 00
- Identifikačné údaje školy:** Stredná odborná škola techniky, služieb a obchodu - Műszaki , Szolgáltatások és Kereskedelmi Szakközépiskola
Sv. Štefana 81, Štúrovo
- b) **Forma praktického vyučovania:** odborný výcvik/~~odborná prax~~
- c) **Špecifikácia pracoviska zamestnávateľa:**
Filiálka: 223 Štúrovo , ul. Petofiho 507, 943 01 Štúrovo
244 Štúrovo , Hlavná , 943 01 Štúrovo ,
- d) **Časový harmonogram praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách:**
deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania: 9.09.2019 - 30.06.2020
obdobie: 2019/2020
*V prípade, ak na čas ustanovený v tejto zmluve prípadnú školské prázdniny, odborný výcvik/~~odborná prax~~ žiakov **nebude vykonávaná** počas školských prázdnin.
- čas: **1. a 3.** Ročník od 08:15 do 14:00 hod ,
Párny týždeň /podľa kalendára, Pondelok- Piatok/
rozsah: 6 hodín/denne
pracovná doba **2.** Ročník od 08:15 do 14:00 hod ,
Párny týždeň/podľa kalendára, štvrtok a piatok/
Nepárny týždeň/ podľa kalendára, Pondelok – Streda /
- (pokiaľ Zamestnávateľ neurčí inak)
- e) **Rozsah a špecifikácia pracovných činností**
Žiaci budú vykonávať cvičnú prácu a/alebo produktívnu prácu v študijnom odbore :

Predavač, kód 6460 H 00

Špecifikácia činností :

1. Ročník

- Manipulácia s tovarom ,
- Komunikácia so zákazníkom ,
- Ošetrovanie tovaru,
- Jednoduché aranžérske práce v obchode,

2. 3 . Ročník

- Príprava tovaru na predaj ,
- Označovanie tovaru,
- Objednávanie tovaru,
- Služby v predajnom procese,

Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní:

1.Ročník: 4 žiaci 2. Ročník : 3 žiaci, 3.Ročník: 2 žiaci

f) Počet inštruktorov a počet majstrov odbornej výchovy resp. počet učiteľ'ov odbornej praxe:

Inštruktor : Vedúci predajne

Majster OV: V počte jeden v dobe výkonu odborného výcviku

g) Počet majstrov odbornej výchovy resp. počet učiteľ'ov odbornej praxe :

Majster OV : Ing. Judita Ficzová, 0908737638 Ing. Gabriela Tóthová, 0905835421

Hlavný majster pre OV: Ing. Ladislav Dobai , tel. č. +421 905/ 438 291

h) Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka:

V bežnej komunikácii s MOV pri spoločnom hodnotení

Spôsob hodnotenia dochádzky žiaka zo strany:

Dochádzka a následná kontrola študentov bude vedená a kontrolovaná majstrom OV

i) Hmotné zabezpečenie žiaka:

- zabezpečenie osobných pracovných prostriedkov, náradia, príp. výstroj tak , aby bola zabezpečená bezpečnosť žiakov pri výkone odborného výcviku/~~odbornej praxe~~ je povinnosťou: Školy/Zamestnávateľa .

j) Finančné zabezpečenie žiaka:

Žiakom sa neposkytuje odmena, ani podnikové štipendium.

k) Odmena za spoluprácu – finančné zabezpečenie praktického vyučovania:

Zmluvné strany sa dohodli na odmene za spoluprácu pri zabezpečovaní OV, ktorý poskytuje Zamestnávateľ Škole za každý kalendárny mesiac trvania praktického vyučovania, počas ktorého sa realizuje odborný výcvik.

Odmena je vo výške 2€ / deň/žiak , v prípade neprítomnosti žiaka je bez nároku na odmenu.

Odmena je splatná mesačne pozadu na základe faktúry vystavenej a doručenej Školou

Zamestnávateľovi .Splatnosť faktúry je 45 dní od jej doručenia Zamestnávateľovi.

Podkladom pre vystavenie faktúry je evidencia dochádzky Žiakov na OV potvrdená zástupcami oboch zmluvných strán.

l) Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:

V prípade výkonu odborného výcviku v priestoroch Zamestnávateľa zabezpečí „ Zamestnávateľ „, svojim partnerom na BoZP

Dátum a miesto: 2.9.2019 Štúrovo

Škola

Stredná odborná škola
MSz és K Szakköz
Sv. Štefana 81, 5
Sv. Štefana 81, 943
-1-

.....
Ing. František Valko, riaditeľ školy

Zamestnávateľ

.....
Dárusz Tomasz Bator, konateľ
BILLA s.r.o.

.....
Ing. Beata Bačíková, prokurista
BILLA s.r.o.