

Zmluva o poskytovaní služieb č. 002/2020

BOZP, OPP a CO

| | |
|--|---|
| Dodávateľ: Bc. Miroslav Bajnok Adresa: Bystrická 455/41 967 01 Kremnica Slovenská republika V mene ktorej koná: Bc. Miroslav Bajnok IČO: 52 083 314 DIČ: 1123827892 | Objednávateľ: Základná škola, Angyalova 401/26, Kremnica Adresa: Angyalova 401/26 967 01 Kremnica Slovenská republika V mene ktorej koná: Mgr. Igor Kríž IČO: 37 831 461 DIČ: 2021646869 |
| Osvedčenie o živnostenskom oprávnení OU-ZH-OZP-2018/012175-2 č. živnostenského registra 680-21912 | Zapísaná v zriaďovacej listine ako rozpočtová organizácia |
| Banka: Slovenská sporiteľňa, a.s. Číslo účtu IBAN: SK80 0900 0000 0051 5238 9855 BIC SWIFT kód: GIBASKBX | Banka: Číslo účtu: |
| (ďalej ako „dodávateľ“) | (ďalej ako „objednávateľ“) |
| (ďalej spolu ako zmluvné strany) | |

uzatvorili v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

túto

Zmluvu o poskytovaní služieb

Článok I. Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dojednaných v tejto zmluve pre objednávateľa poskytovať služby v oblasti **bezpečnosť a ochrany zdravia pri práci** (ďalej len ako „**BOZP**“), v rozsahu zákonov SR, platných počas trvania tejto zmluvy (**Zákon NR SR č 124/2006 Z.z.** v znení neskorších predpisov a príslušných vykonávacích vyhlášok, nariadení vlády a technických noriem), pričom zabezpečuje nasledovné plnenia:

1.1. Vypracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie BOZP, ktorú zahŕňa:

- 1.1.1. Podniková politika BOZP.
- 1.1.2. Všeobecný bezpečnostný predpis.
- 1.1.3. Analýza rizík.
- 1.1.4. Hodnotenie nebezpečenstiev.
- 1.1.5. Ochranné prostriedky.
- 1.1.6. Predpis poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov.
- 1.1.7. Smernica o spôsobe oznámenia a vedení evidencie pracovných úrazov, iných ako pracovných úrazov, nebezpečných udalostí a chorôb z povolania.
- 1.1.8. Žiadosť na posúdenie závažnosti pracovného úrazu.
- 1.1.9. Postup pre prípad vzniku poškodenia zdravia, vrátane poskytnutia prvej pomoci (Traumatologický plán).
- 1.1.10. Pravidlá bezpečnej práce.
- 1.1.11. Prevádzkový poriadok pre manipuláciu s bremenami.
- 1.1.12. Zoznam zakázaných prác tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám.
- 1.1.13. Zoznam zakázaných prác mladistvým.
- 1.1.14. Vnútorň predpis zákazu fajčenia, okrem vyhradených priestorov.
- 1.1.15. Smernica upravujúca pitný režim.

Zmluva o poskytovaní služieb č. 002/2020

BOZP, OPP a CO

- 1.1.16. Plán pravidelného oboznamovania a vzdelávania zamestnancov.
- 1.1.17. Menovanie zástupcu zamestnancov.
- 1.1.18. Vykonávanie dychovej skúšky u zamestnancov.
- 1.1.19. Zápis o kontrole alkoholu v dychu.
- 1.1.20. Informácie a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre zamestnancov iného zamestnávateľa pracujúcich na spoločnom pracovisku.

1.2. Kontrolná činnosť:

- 1.2.1. Dodržiavanie bezpečnostných predpisov týkajúcich sa prevádzkovaných technických zariadení, náradia nástrojov, materiálov osobitne nebezpečných látok, pracovných pomôcok, usporiadania pracovných miest, organizáciu práce a pracovné postupy, dopravných prostriedkov.
- 1.2.2. Stav budov, ciest, komunikácií, pracovného prostredia, skladovania, manipulácie s materiálom.
- 1.2.3. Používanie ochranných zariadení, osobných pracovných pomôcok a osobných ochranných pracovných prostriedkov.
- 1.2.4. Zabezpečenie zvlášť nebezpečných alebo rizikových prác, prípadne opravárenských prác.
- 1.2.5. Dodržiavanie odbornej spôsobilosti z hľadiska BOZP, školenia, preskúšania, preukazy, osvedčenia, oprávnenia.
- 1.2.6. Pracovné podmienky osobitných skupín ako sú ženy, tehotné ženy, mladiství a osoby so zníženou pracovnou schopnosťou, nočná práca, nadčasová práca, predpísaný odpočinok, zákaz niektorých prác.
- 1.2.7. Zácviak a zaškolenie nových zamestnancov.
- 1.2.8. Protihavarijné systémy, mimoriadne udalosti, bezpečnostné značenie, únikové cesty.
- 1.2.9. Dodržiavanie predpisov pri používaní a manipulácii s horľavinami, chemickými a biologickými látkami.
- 1.2.10. Technický stav vozidiel, školenia vodičov, vybavenie vozidiel, bezpečnostné prestávky.

1.3. Zabezpečovanie (s vedúcimi zamestnancami):

- 1.3.1. Aktualizáciu plánu školení BOZP, aktualizáciu Zoznamov na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.
- 1.3.2. Vypracovanie a aktualizáciu miestnych bezpečnostných predpisov a pravidiel.
- 1.3.3. Vypracovanie a aktualizáciu harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.
- 1.3.4. Vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch, haváriách a poruchách technických zariadení.
- 1.3.5. Odstránenie nedostatkov zistených previerkami, kontrolami štátneho odborného dozoru alebo vlastnými kontrolami.

1.4. Vykonávanie:

- 1.4.1. Odbornej poradenskej činnosti pre zamestnancov a vedúcich zamestnancov a metodicky ich viesť k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov.
- 1.4.2. Pravidelné periodické prehliadky bezpečnosti práce a pracovného prostredia.
- 1.4.3. Náhodnú a plánovanú kontrolu na alkohol a iné omamné prostriedky.
- 1.4.4. Kontrolu technického stavu používaných dopravných prostriedkov a oprávnení na ich vedenie.

1.5. Pomoc pri ohlasovaní príslušným orgánom vznik pracovných úrazov a chorôb z povolania.

1.6. Vedenie úvodného a opakovacieho školenia BOZP.

1.7. Predkladanie:

- 1.7.1. Informácie o stave BOZP a návrhy na riešenie stavu a znižovanie rizík.
- 1.7.2. Podnety na riešenie ohľadne znižovania pracovnej úrazovosti a zlepšenia pracovného prostredia.

1.8. Spolupráca s jednotlivými oddeleniami spoločnosti pri:

- 1.8.1. Školeniach a overení znalostí z predpisov BOZP a vypracovaní prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
- 1.8.2. Vypracovaní návrhov na úpravu pracovného prostredia a pracovných postupov.
- 1.8.3. Odstraňovaní zistených nedostatkov z previerok BOZP.
- 1.8.4. Komunikácii s regionálnym úradom verejného zdravotníctva, Inšpektorátom práce, Sociálnou poisťovňou - úrazovým oddelením a Pracovnou zdravotnou službou.

1.9. Na základe objednávky zabezpečenie činností vykonávaných autorizovaným bezpečnostným technikom s oprávnením na výchovu a vzdelávanie:

- 1.9.1. Zisťovanie a posudzovanie úrazového a havarijného rizika, nebezpečenstva a ohrozenia, príčiny pracovných úrazov, havárií a porúch technických zariadení a chorôb z povolania.
- 1.9.2. Vyšetrovanie pracovného úrazu a choroby z povolania a ich odškodňovanie.
- 1.9.3. Vstupné školenia BOZP pre novoprijatých ostatných a vedúcich zamestnancov.
- 1.9.4. Cyklické školenie BOZP pre ostatných a vedúcich zamestnancov.
- 1.9.5. Vstupné a cyklické školenie zamestnancov bez elektrotechnického vzdelania v zmysle §20 vyhlášky 508/2009 Z.z.
- 1.9.6. Vstupné a cyklické referentské školenie vodičov motorových vozidiel do 3,5 t.
- 1.9.7. Vstupné a cyklické školenie práce vo výškach (ktorého obsahom je práca a povinnosti zamestnancov pri používaní rebríkov, pracovných plošín, lešení, ako aj činnosti z hľadiska bezpečnosti na stavbách a vo výkopoch atď.)
- 1.9.8. Školenie zástupcov zamestnancov a spolupráca s nimi pri vyšetrovaní pracovných úrazov.

2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť služby na úseku ochrany pred požiarmi v zmysle všeobecných záväzných platných predpisov o ochrane pred požiarmi (Zákon NR SR č. 314/2001 Z.z. O ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR . 121/2002 Z.z. O požiarnej prevencii v znení neskorých predpisov). Činnosti požiarnej ochrany:

- 2.1. vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v lehote raz za 3. mesiace so záznamom do Požiarnej knihy,
- 2.2. určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- 2.3. organizovanie a vyhodnotenie cvičných požiarnych poplachov v lehote raz za 12. mesiacov s vyhodnotením,
- 2.4. určovanie požiadaviek na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavby - miesta podnikania objednávateľa,
- 2.5. organizačné zabezpečenie ochrany pred požiarmi na pracoviskách,
- 2.6. určovanie požiadaviek na protipožiarnu bezpečnosť pri zmene v užívaní stavby,
- 2.7. vykonávanie školenia o ochrane pred požiarmi pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase v lehote raz za 12. mesiacov, ale len v tom prípade, ak objednávateľ písomne určil osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
- 2.8. vykonávanie školenia o ochrane pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov v lehote raz za 24. mesiacov,
- 2.9. vykonávanie odbornej prípravy vedúcich a členov protipožiarnych hliadok v lehote raz za 12. mesiacov,
- 2.10. vykonávanie školenia novoprijatých zamestnancov po ich zaradení na pracovisko pred začatím práce,
- 2.11. vykonávanie školenia zamestnancov, ktorí sa preradujú na inú prácu, na iné pracovisko alebo ktorým sa mení spôsob práce,
- 2.12. vypracovanie, vedenie, udržiavanie alebo kontrola nasledovnej dokumentácie ochrany pred požiarmi vrátane jej aktualizácie pri akejkoľvek zmene právnych predpisov na úseku ochrany pred požiarmi:
 - 2.12.1. požiarne poriadok pracoviska,
 - 2.12.2. požiarne poplachové smernice,
 - 2.12.3. požiarne evakuačný plán,
 - 2.12.4. požiarne kniha,
 - 2.12.5. analýza nebezpečenstva vzniku požiaru, ale len ak jej spracovanie bolo vydané na základe rozhodnutia mieste príslušného krajského riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru alebo iného orgánu štátneho dozoru na úseku ochrany pred požiarmi,
 - 2.12.6. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi,
 - 2.12.7. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi,
 - 2.12.8. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
 - 2.12.9. doklady o kontrole požiarotechnických zariadení a požiarnych vodovodov,
 - 2.12.10. riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby v projektovej dokumentácii stavby,
 - 2.12.11. dokumentácia o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby,
 - 2.12.12. ďalšie doklady, ak tak ustanovuje osobitný predpis,
- 2.13. porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi,

Zmluva o poskytovaní služieb č. 002/2020

BOZP, OPP a CO

- 2.14. vykonávanie pravidelnej kontroly hasiacich prístrojov osobou, s odbornou spôsobilosťou na vykonávanie uvedenej činnosti.
 - 2.15. vypracovanie zoznamu používaných požiarotechnických zariadení s určením lehôt pravidelných kontrol,
 - 2.16. funkčnosť a kontrola požiaro-technických zariadení a požiarnych vodovodov,
 - 2.17. kontrola zariadení pre protipožiarne zásah, trvalej voľnosti únikových ciest, výroby a skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi,
 - 2.18. vykonávanie bežnej údržby požiarnych uzáverov,
 - 2.19. vykonávanie poradenskej služby v oblasti ochrany pred požiarimi,
 - 2.20. posúdenie označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi,
 - 2.21. zastupovanie objednávateľa pred orgánmi štátnej správy v oblasti ochrany pred požiarimi,
 - 2.22. účasť na kontrole vykonávanej pred orgánmi štátnej správy v oblasti ochrany pred požiarimi po celý čas jej trvania,
 - 2.23. písomná informácia o zmene a novelách všeobecne záväzných predpisov na úseku ochrany pred požiarimi platných v SR a o ich dopade na prevádzkovanie miesta podnikania.
3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať **plnenie a zabezpečenie úloh a opatrení v oblasti civilnej ochrany a krízového riadenia** v zmysle platnej legislatívy (**Zákon NR SR č 42/1994 Z.z.** v znení neskorších predpisov a príslušných vykonávacích vyhlášok a nariadení vlády), pričom zabezpečuje nasledovné plnenia:
- 3.1. Riadenie, koordinovanie a realizácia úloh a opatrení a kontrola v oblasti civilnej ochrany, krízového riadenia a riešenia mimoriadnych udalostí v zmysle platných právnych predpisov. Jednanie a zastupovanie spoločnosti pri riešení otázok v oblasti civilnej ochrany a krízového riadenia s územnými orgánmi pôsobiacimi v tejto oblasti.
 - 3.2. Vypracovávanie a priebežné upresňovanie dokumentácie civilnej ochrany, plánu ochrany zamestnancov a ostatnej stanovenej dokumentácie civilnej ochrany, koordinácia a súčinnosť pri vypracovávaní dokumentácie pre riešenie mimoriadnych udalostí a iných krízových situácií v podmienkach spoločnosti.
 - 3.3. Vedenie evidencie ľudských zdrojov a vecných prostriedkov pre potreby civilnej ochrany, krízového riadenia, riešenia mimoriadnych udalostí a zabezpečenia úloh pri vzniku a riešení mimoriadnych udalostí alebo vyhlásení niektorej z krízových situácií.
 - 3.4. Riešenie zabezpečenia kolektívnej a individuálnej ochrany zamestnancov spoločnosti s kompetentnými orgánmi. Riadenie, koordinácia a realizácia úloh a opatrení kolektívnej ochrany zamestnancov, evakuácie zamestnancov, ukrytie zamestnancov a zabezpečenie výdaja prostriedkov individuálnej ochrany zamestnancom pri vzniku závažných mimoriadnych udalostí a po vyhlásení krízových situácií.
 - 3.5. Zabezpečenie úloh súvisiacich s prípravou zamestnancov na civilnú ochranu.
 - 3.6. Operatívne riešenie úloh a opatrení civilnej ochrany a krízového riadenia v zmysle legislatívy.
 - 3.7. Školenie zamestnancov organizácie a externých osôb nachádzajúcich sa v objekte v oblasti civilnej ochrany.

(ďalej len ako „služby“)

Článok II. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za služby poskytované podľa článku I. tejto zmluvy vo výške **100 EUR za kalendárny mesiac**.
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať cenu služieb **polročne** a to na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Faktúra bude vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, pričom je splatná do 30 dní odo dňa jej vystavenia.
3. Uhradením ceny sa rozumie pripísanie príslušnej sumy na účet dodávateľa. Všetky bankové poplatky spojené s úhradou faktúr znáša objednávateľ.
4. Pokiaľ objednávateľ neuhradí cenu, ktorú je podľa tejto zmluvy povinný uhradiť riadne a včas má dodávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy.

Zmluva o poskytovaní služieb č. 002/2020

BOZP, OPP a CO

Článok III. Doba platnosti

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od **01. 01. 2020**.
2. Zmluvné strany môžu túto zmluvu písomne vypovedať, pričom **výpovedná lehota je mesačná** a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, pokiaľ nie je vzájomnou dohodou stanovené inak.

Článok IV. Ostatné dojednania

1. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby dodávateľ mohol riadne a včas poskytovať služby, a to najmä poskytovať dodávateľovi všetky potrebné podklady, oznamovať relevantné skutočnosti a podobne, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie záväzkov dodávateľa.
2. Dodávateľ zaväzuje na požiadanie bezodkladne informovať objednávateľa o stave plnenia poskytovaných služieb.
3. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Dodávateľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi z titulu nedostatočného vykonania služby z dôvodu porušenia povinnosti ustanovenej objednávateľovi.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom **01. 01. 2020**.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy musia byť vyhotovené v písomnej forme a podpísané obidvomi zmluvnými stranami.
3. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, riadia sa právne vzťahy z nej vzniknuté Obchodným zákonníkom. Na práva a povinnosti zmluvných strán neupravených v tejto zmluve sa okrem všeobecných ustanovení hlavy I tretej časti Obchodného zákonníka primerane použijú ustanovenia zmluvy o dielo.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnocenných vyhotoveniach v slovenskom jazyku, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, bola nimi schválená a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali, pričom objednávateľ a dodávateľ vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne bez omylu, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

V Kremnici, dňa **01. 01. 2020**

Dodávateľ:

.....
Bc. Miroslav Bajnca

Objednávateľ:

.....
Mgr. Igor K.

