

dátum  
5. 11. 2015

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,  
Okresným úradom Nitra, odborom školstva

Číslo spisu: 2402/2015

a  
Základnou školou Adyho ul. 6 v Štúrovo

Prílohy/listy: 10

Vybavuje: Lau

na organizačné a materiálno-technické zabezpečenie okresného kola súťaže v basketbale pre žiačky základných škôl (ZŠ) a príslušných ročníkov osemročných gymnázií (OG) v okrese Nové Zámky v územnej pôsobnosti OÚ Nitra pre rok 2015.

## Čl. I ÚČASTNÍCI ZMLUVY

**Zadávatel'** Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11  
ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Sídlo** Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra

**Zastúpený** Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva

**IČO** 00151866

**DIČ:** 2020571520

**Bankové spojenie** 7000180023/8180

a

**Realizátor** Základná škola

**Sídlo** 943 01 Štúrovo Adyho ul. 6

**Štatutárny zástupca** PaedDr. Adriana Laczaová

**IČO** 37860879

**DIČ** 2021609227

**Bankové spojenie** 1634656954/0200

## Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 24. novembra 2015 do 11. decembra 2015 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

## Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

### 1. Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV ods. 1 a priamu realizáciu športovej súťaže okresného kola v basketbale družstiev pre žiačky ZŠ a príslušných ročníkov OG, ktoré sa uskutoční 27. novembra 2015,
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

### 2. OÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

### 3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý zmluvou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

### 4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola v basketbale družstiev pre žiačky ZŠ a príslušných ročníkov OG. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

*ma*

#### Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola v basketbale družstiev pre žiačky ZŠ a príslušných ročníkov OG v roku 2015:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola v basketbale družstiev pre žiačky ZŠ a príslušných ročníkov OG v okrese Nové Zámky v územnej pôsobnosti OÚ Nitra.
  - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s organizátormi a rozhodcami športových súťaží v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností podľa druhu športovej súťaže,
  - c) diplomy pre víťazov (1.-3.m) jednotlivých kategórií obdrží realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže.
  - d) ceny pre víťazov (1.-3.miesto) jednotlivých kategórií zabezpečí realizátor súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311 / 2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Realizátor svojim podpisom na zmluve vyjadruje súhlas so spracovaním osobných údajov na účely predloženia vyúčtovania podkladov k predmetu zmluvy v zmysle Čl. IV. zmluvy a Prílohy č.2 zmluvy.
4. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola v basketbale družstiev pre žiačky ZŠ a príslušných ročníkov OG v roku 2015 predstavuje 141,94 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Prílohu č.1.

#### Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v Exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu [boris.holic@minv.sk](mailto:boris.holic@minv.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

#### Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona NR SR č.523 / 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291 / 2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové.

#### Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo v basketbale družstiev pre žiačky ZŠ a príslušných ročníkov OG v okrese Nové Zámky v roku 2015.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre 2015.

Príloha č. 3: Propozície súťaže pre školský rok 2015/2016.

V Nitre dňa 03.novembra 2015.

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru



Za realizátora: PaedDr. Adriana Laczaová  
riaditeľka



**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**  
**Okresný úrad Nitra**  
**odbor školstva**  
**Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra**

---

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo v basketbale družstiev pre žiačky ZŠ a príslušných ročníkov OG v okrese Nové Zámky v roku 2015.**

**Realizátor :** Základná škola, Adyho ul. 6, Štúrovo

**Výška pridelených finančných prostriedkov :** 141,94 €

**Preddavok :** 0,00 €

Názov položky	Čerpanie ( € )
cestovné	--
stravné	25,20
ceny	18,00
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	63,74
prenájom	--
dopravné	--
materiálno-technické zabezpečenie	35,00
<b>Spolu</b>	<b>141,94 €</b>

V Nitre dňa 03.novembra 2015.

**Okresný úrad Nitra**  
 odbor školstva  
 Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra  
 - 1 -

Schválil : Mgr. Milan Galaba  
 vedúci odboru

Vypracoval : Mgr. Boris Holič  
 odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2015.**

**I. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:
  - objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia ( napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti ).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisat'; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**II. Materiálno-technické zabezpečenie**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**III. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal okresný úrad, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných okresným úradom.

**IV. Dohody o vykonaní práce**

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom ) odvádzať odvody z príjmu za :
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpisané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.