…………………………………… ……………………………

 imię i nazwisko wnioskodawcy miejscowość i data

…………………………………………………..

 Adres do korespondencji

***Dyrektor Szkoły Podstawowej***

***im. ks. Jana Twardowskiego w Człekówce***

***Człekówka 62, 05-340 Kołbiel***

**Zgłoszenie dziecka do realizacji obowiązku szkolnego w klasie pierwszej szkoły podstawowej**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) imię/imiona i nazwisko dziecka |  |
| 2) data urodzenia dziecka |  |
| 3) PESEL dziecka (seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka – w przypadku braku nr PESEL) |  |
| 4) imię i nazwisko rodziców\*) dziecka: |  |
|  |
| 5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka |  |
| 6) adres zameldowania dziecka, jeżeli jest inny niż miejsca zamieszkania\*\*) |  |
| 7) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka, o ile je posiadają: |   |
|  |

**Oświadczam, że dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.**

 **………………………………….** czytelny podpis rodzica dziecka

***\*)****Przez rodziców rozumie się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.*

*\*\*)Art. 33 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe brzmi: Kontrolowanie spełniania obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka. Z treści art. 33 ust. 3 wynika konkretne zadanie dla dyrektora przedszkola, zatem wypełnienie tego wiersza jest wymagane w sytuacji, gdy miejsce zameldowania dziecka jest inne niż miejsce zamieszkania.*