

Zasady wydawania mLegitymacji szkolnej

1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia pobierają ze strony internetowej szkoły wniosek o wydanie mLegitymacji, wypełniają go i składają w sekretariacie szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie prawni przesyłają na adres sp13zawiercie@zawiercie.eu aktualne zdjęcie legitymacyjne dziecka. Maksymalna wielkość pliku – do 5 MB.
3. Po złożeniu wniosku oraz przesłaniu zdjęcia, w ciągu 14 dni przekazuje się rodzicowi/opiekunowi prawnemu za pośrednictwem dziennika elektronicznego informację o wygenerowanym kodzie QR oraz kodzie aktywacyjnym.
4. Kody uwierzytelniające – kod QR oraz kod aktywacyjny – rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą odebrać także (za potwierdzeniem odbioru) osobiście w sekretariacie szkoły.
5. Kod należy aktywować w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
6. Rodzic/opiekun prawny ucznia uruchamia i loguje się do aplikacji „mObywatel” dodając opcję „dodaj legitymację” następnie:
 - zapoznaje się z informacją o procesie aktywacji „mLegitymacji”,
 - zapoznaje się z regulaminem i akceptuje go,
 - zapoznaje się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych,
 - wyraża zgodę dla systemu Android na używanie zasobów (jeśli taka zgoda nie została udzielona),
 - wprowadza (skanuje) kod QR otrzymany w szkole,
 - wprowadza kod aktywacyjny otrzymany w szkole
 - zatwierdza komunikat i wczytuje dane legitymacji do aplikacji „mObywatel”.