

## Jak należy prowadzić dzienniczek praktyk zawodowych?

(nie dotyczy dzienniczków otrzymanych od pracodawcy z CECH-u)

**Strona 1** – imię i nazwisko ucznia, klasa, zawód, miejsce odbywania zajęć praktycznych/praktyki zawodowej

**Strona 2** – regulamin zakładu pracy lub główne punkty regulaminu.

**Strona 3** – data oraz uwagi o przeprowadzonym szkoleniu bhp i ppoż. oraz o zachowaniu tajemnicy służbowej

**Strona 4** – charakterystyka zakładu pracy

**Strona 5** – szczegółowy harmonogram przebiegu praktyki zawodowej:

Data i dzień tygodnia:

Godzina pracy:

Wykonywane zadania oraz opis jednej wybranej czynności.

Pieczętka i podpis pracodawcy.

**Pod koniec praktyk pracodawca wystawia uczniowi ocenę.**

**Strona ...** - Ocena i opinia pracodawcy o uczniu – wystawiana pod koniec praktyk

## Jak należy prowadzić dzienniczek praktyk zawodowych?

(nie dotyczy dzienniczków otrzymanych od pracodawcy z CECH-u)

**Strona 1** – imię i nazwisko ucznia, klasa, zawód, miejsce odbywania zajęć praktycznych/praktyki zawodowej

**Strona 2** – regulamin zakładu pracy lub główne punkty regulaminu.

**Strona 3** – data oraz uwagi o przeprowadzonym szkoleniu bhp i ppoż. oraz o zachowaniu tajemnicy służbowej

**Strona 4** – charakterystyka zakładu pracy

**Strona 5** – szczegółowy harmonogram przebiegu praktyki zawodowej:

Data i dzień tygodnia:

Godzina pracy:

Wykonywane zadania oraz opis jednej wybranej czynności.

Pieczętka i podpis pracodawcy.

**Pod koniec praktyk pracodawca wystawia uczniowi ocenę.**

**Strona ...** - Ocena i opinia pracodawcy o uczniu – wystawiana pod koniec praktyk