

# **REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W MIROCINIE DOLNYM W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

## Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Postanowienia „Regulaminu rekrutacji do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej w Mirocinie Dolnym w roku szkolnym 2023/2024, zwanego dalej „Regulaminem, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do oddziału przedszkolnego, tryb postępowania rekrutacyjnego oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.
2. Regulaminu nie stosuje się w przypadku przyjmowania dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym w trakcie roku szkolnego. W takim przypadku decyzję o przyjęcia dziecka do oddziału podejmuje dyrektor szkoły.
3. Rekrutacja kandydatów do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym odbywa się w formie papierowej.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Rodzic/opiekun prawny dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola i złoży w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, nie może brać udziału w rekrutacji. Deklaracja kontynuacji stanowi załącznik nr 1 i nr 2 regulaminu.

### § 2.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową w Mirocinie Dolnym;
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Mirocinie Dolnym;
  - 3) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
  - 4) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Kwalifikacyjną i złożyli wymagane dokumenty w określonym terminie;

- 5) liście nieprzyjętych – należy przez to rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braku miejsc w oddziale.;
- 6) wniosek o przejście – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym.

### Zasady rekrutacji

#### §3.

1. Do oddziału przedszkolnego w Szkole w roku szkolnym 2023/2024 przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat (urodzone w 2017r.), w wieku 5 lat (urodzone w 2018r.) i w wieku 4 lat (urodzone w 2019r.).
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest wypełnienie i złożenie wniosku. (załącznik nr 3)
3. Wypełnienie i złożenie wniosku obejmuje następujące czynności:
  - 1) wpisanie danych osobowych dziecka i jego rodziców /opiekunów prawnych;
  - 2) złożenie wniosku w określonym terminie w sekretariacie szkoły.
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo pozostawia się bez rozpoznania.

#### §4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
  - 1) wpłynięcie wniosku kandydata;
  - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
  - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego;
  - 4) postępowanie odwoławcze,
  - 5) postępowanie uzupełniające w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Harmonogram rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole w roku szkolnym 2023/2024:

l.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 13.02.2023r. do 24.02.2023r.	od 20.03.2023r. do 31.03.2023r.

2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)	do 03.03.2023r.	do 04.04.2023r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	07.03.2023r.	07.04.2023r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 08.03.2023r. do 16.03.2023r.	od 11.04.2023r. do 21.04.2023r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17.03.2023r.	24.04.2023r.

## §5.

1. Do oddziału przedszkolnego w Szkole przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Koźuchów.
2. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego, zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie rekrutacji, rodzic/opiekun prawny ma możliwość złożenia pisemnej rezygnacji z miejsca w oddziale przedszkolnym, do którego dziecko się zakwalifikowało.
3. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie określonym harmonogramie poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danego oddziału przedszkolnego na tablicy ogłoszeń.

### **Rozdział III**

#### Wymagane dokumenty na potrzeby rekrutacji

##### **§6.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego jest złożenie wniosku wraz z załącznikami o przyjęcie do oddziału przedszkolnego. Wniosek stanowi załącznik nr 3 regulaminu.
2. Wniosek pobiera się w Szkole.
3. Wypełniony wniosek składa się, we wskazanym terminie do dyrektora szkoły.

### **Rozdział IV**

#### Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

##### **§ 7.**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 będą brane pod uwagę następujące kryteria :
  - 1) Wielodzietność rodziny kandydata
  - 2) Niepełnosprawność kandydata
  - 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
  - 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
  - 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
  - 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
  - 7) Objęcie kandydata pieczą zastępczą
2. Spełnienie ww. kryteriów rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają, składając pisemne oświadczenia razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego. Oświadczenia dotyczące 1 i 6 pkt stanowią załącznik nr 4 i 5.
3. Do oświadczenia o spełnieniu kryteriów należy dołączyć:
  - 1) pkt. 2 – 5 – kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
  - 2) pkt. 7 – kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.).
4. Kopie w/w dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/prawni opiekun. Przy składaniu kopii należy przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów. Poświadczenia można dokonać w sekretariacie szkoły na podstawie dostarczonego oryginału dokumentu.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym drugiego etapu w roku szkolnym 2023/2024 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	liczba pkt
1.	Dziecko obojga rodziców lub osoby samotnie wychowującej/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub uczących się trybem stacjonarnym;	20 pkt
2.	Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów w tym jednego rodzica pracującego zawodowo lub uczącego się trybem stacjonarnym;	10 pkt
3.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola lub szkoły podstawowej;	9 pkt
4.	Dziecko którego rodzice zamieszkują na terenie Gminy Kozuchów i wskazali Gminę Kozuchów jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych.	6 pkt

6. Spełnienie ww. kryteriów rodzice/ prawni opiekunowie potwierdzają, składając pisemne oświadczenia (załącznik nr 6 i 7) razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.

### **Rozdział V**

#### Procedura odwoławcza

#### **§8.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata, terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie składa się w formie pisemnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

### **Rozdział VI**

#### Postanowienia końcowe

#### **§9.**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa zarządzenie Burmistrza.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Elwira Hajnos-Pituch

