

Adamowizna, dnia 08.04.2024r.

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. dra Mateusza Chełmońskiego

w Adamowiznie

ul. Osowiecka 33

05 – 825 Grodzisk Mazowiecki

Tel. (22) 755 – 54 – 34

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.spa.edupage.org

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kierownik.gospodarczy@spadamowizna.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nr postępowania: SPA/1/2023 - 2024

1. Zamawiający – Szkoła Podstawowa im. dra Mateusza Chełmońskiego w Adamowiznie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie § 9 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000,00 zł netto w Szkole Podstawowej im. dra Mateusza Chełmońskiego w Adamowiznie*, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. dra Mateusza Chełmońskiego w Adamowiznie z dnia 5 marca 2021, którego przedmiotem jest: **„Zakup i montaż nawierzchni bezpiecznej – płyty gumowe SBR 500X500 na terenie placu zabaw w Szkole Podstawowej im. dra M. Chełmońskiego w Adamowiznie”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.

I. Warunki stawiane wykonawcom

W zakresie prac budowlanych związanych z realizacją przedmiotu zapytania ofertowego należy wykonać oraz ocenić wszelkie prace związane z prawidłową realizacją zadania, w szczególności:

- zagospodarowanie placu robót: Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę placu budowy oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót. Teren budowy stanowi plac zabaw na terenie Szkoły Podstawowej w Adamowiznie
- zabezpieczyć przed zniszczeniem elementy i urządzenia na placu zabaw, pod którymi będzie wykonana nawierzchnia, a w przypadku nienależytego zabezpieczenia bądź zniszczenia urządzeń znajdujących się na placu – za szkody odpowiada Wykonawca

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą przez Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści zaproszenia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się w Wykonawcami jest: **Kierownik gospodarczy Szkoły Podstawowej Pani Katarzyna Kawiorska – tel. (22) 755 – 54 – 34, kierownik.gospodarczy@spadamowizna.pl**
5. Osobą upoważnioną do podpisania umowy z Wykonawcą jest **Pani Monika Bładek – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. dra Mateusza Chełmońskiego w Adamowiznie, ul. Osowiecka 33, 05 – 825 Grodzisk Mazowiecki monika.bladek@spadamowizna.pl**

III. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z realizacją zadania i winna być podana za 1m2 oddzielnie montażu i oddzielnie zakupu nawierzchni z płyt gumowych
5. Zamawiający dopuszcza realizację zadania poprzez wybór najkorzystniejszej oferty na zakup nawierzchni i montaż u jednego Wykonawcy
6. W przypadku wpływu równorzędnych cenowo ofert dopuszcza się możliwość negocjacji telefonicznych z oferentami (negocjacja ceny w dół).
7. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego oraz dołączyć kosztorys ofertowy.
8. Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną wzięte pod uwagę.

IV . Sposób składania ofert, miejsce i termin

Oferty można złożyć w formie pisemnej, osobiście lub za pomocą kuriera składać od dnia 08.04.2024r. do 22.04.2024r. do godziny 12:00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. dra Mateusza Chełmońskiego w Adamowiźnie, ul. Osowiecka 33, 05 – 825 Grodzisk Mazowiecki

W przypadku ofert składanych elektronicznie muszą być one przesłane w formie skanu (koniecznie jest aby zawierały one skan podpisu osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy lub podpisane podpisem elektronicznym) na adres e – mail: kierownik.gospodarczy@spadamowizna.pl w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 22.04.2024r. do godziny 12:00 (liczy się data i godzina wpływu wiadomości na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego), w tytule maila należy wskazać: oferta na „**Zakup i montaż nawierzchni bezpiecznej – płyty gumowe SBR 500X500 na terenie placu zabaw w Szkole Podstawowej im. dra M. Chełmońskiego w Adamowiźnie**”.

Oferty złożone w postępowaniu muszą być dostarczone do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.04.2024r. o godzinie 12:30 w sekretariacie Szkoły Podstawowej im dr M. Chełmońskiego w Adamowiźnie, ul. Osowiecka 33, 05 – 825 Grodzisk Mazowiecki

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.05.2024r.
2. O wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty powiadamia się uczestników drogą elektroniczną bądź telefonicznie.

V. Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, zawierająca najniższą cenę.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia Umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawierała najniższą cenę, chyba, że złożona będzie tylko jedna ważna oferta lub upłynie termin zapoznania ofertą.

VI. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy po wykonaniu usługi określonej przez Zamawiającego (wg Zaproszenia do złożenia oferty).
2. Wykonawca może wystawić fakturę pod warunkiem, iż Zamawiający nie zgłosi braków lub innych nieprawidłowości w przedmiocie umowy oraz podpisze protokół odbioru.
3. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 14 dni od daty odbioru robót budowlanych, (zakup i montaż) wykonanych na zlecenie Zamawiającego
4. Należność za wykonanie usługi określonej przez Zamawiającego będzie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę, po realizacji całego zamówienia.

VII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a także pozostawienia bez wyboru oferty
- złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia

VIII. Dodatkowe informacje

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679” Zamawiający informuje, że:
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Roberta Kozłowskiego, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres: email: iod@cdkp.pl lub tel. 604 – 362 – 559, dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia 2016/679 wyłącznie w celu przeprowadzenia wymaganych czynności przetwarzania związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – oznaczenie sprawy: SPA/1/2023 – 2024
3. W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
4. Osoba fizyczna, której dane będą przetwarzane posiada:
 - a) Na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących
 - b) Na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych

- c) Na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679
5. Osobie fizycznej nie przysługuje:
- a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679
 - c) Na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679
6. Wszelkie dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i nie dłuższy niż zakończenia czasu wymaganego obowiązującymi przepisami o archiwizacji dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa

IX. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część zaproszenia

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 2
3. Wzór umowy – załącznik Nr 3