*Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert*

 *PROJEKT*

**UMOWA NR …/…….**

zawarta w dniu **…………. r.** pomiędzy Powiatem Makowskim z siedzibą w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki, NIP: 757-14-52-124, reprezentowanym przez: **Arkadiusza Załęskiego** – Dyrektora Zespołu Szkół w Różanie,
ul. Warszawska 34, 06-230 Różan, zwanego w dalszej treści umowy ***Zamawiającym***,

a firmą:

**………………………………….**, ul. …………., .. - …. …………………..., reprezentowaną przez:…………………….., zwanego w dalszej treści umowy dalej ***Wykonawcą***.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: **„Wykonywanie zadań z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej wraz ze szkoleniami w Zespole Szkół w Różanie”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w okresie:
od ……………….. **r. do 31.12.2024 r.**

§ 2.

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się miesięczne wynagrodzenie
w wysokości:

netto –  **……………...**zł słownie: ………………………………………………...,

podatek VAT – …………….zł, słownie: ………………………………………….,

brutto –……………..zł słownie: ………………………………………………...,

1. W powyższych kwotach znajdują się wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

§ 3.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, z uwzględnieniem uregulowań wewnątrz resortowych polegających w szczególności na:

1. Przeprowadzaniu wstępnych i okresowych szkoleń pracowników, uczniów i słuchaczy w zakresie BHP i p.poż,
2. Wykonywaniu zadań służby BHP,
3. Kompleksowej, bieżącej obsłudze w zakresie BHP, a w szczególności wykonywaniu bieżącego nadzoru BHP,
4. Przynajmniej raz w roku sporządzeniu i przedstawianiu Zamawiającemu okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy nadzorowanych obiektów (stan ogólny budynków, źródła zagrożenia życia i zdrowia pracowników, stan oświetlenia, wentylacji, prawidłowość oznakowania dróg ewakuacyjnych),
5. Bieżącym informowaniu pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
6. Sporządzaniu protokołów dotyczących okoliczności i przyczyn wypadków pracowników i uczniów. Prowadzeniu dokumentacji dotyczącej wypadków pracowników i wypadków uczniowskich,
7. Pomoc w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. Ocenianiu i dokumentowaniu ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą oraz informowaniu pracowników o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
9. Wykonywaniu innych czynności związanych bezpośrednio z BHP i p.poż.

§ 4.

1. Płatność za wykonanie zadania nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania w danym miesiącu usługi w formie protokołu odbioru wykonania tej usługi.
3. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Powiat Makowski ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki, NIP: 757-14-52-124,

Odbiorca i płatnik: Zespół Szkół w Różanie, ul. Warszawska 34, 06-230 Różan.

§ 5.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem **…………….. r.**
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego i Prawa budowlanego.
4. Wszelkie spory strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, spory przekazywane będą do rozstrzygnięcia przez Sąd Rejonowy w Przasnyszu.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 **………………………….. …………........................... Zamawiający Wykonawca**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

* *administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Zespół Szkół
w Różanie , adres: ul. Warszawska 34, 06-230 Różan;*
* *administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:zespolszkolrozan1@wp.pl;*
* *administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*
* *dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora
(np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);*
* *administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
* *mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

 *Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:*

* *Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;*
* *przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania
lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
* *podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;*
* *administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

 …………………………………………...

 **Wykonawca**