

Załącznik nr 1
do Statutu SOSW
w Ostrowcu Świętokrzyskim

PROCEDURY
UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO -
PEDAGOGICZNEJ

oraz

WSPIERANIA UCZNIÓW
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-
Wychowawczym
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017 r., poz. 1591 ze zm.)

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

1. Szkoła udziela wsparcia oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej sprawuje dyrektor, który pełni jednocześnie funkcję koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy.
2. O objęciu ucznia wsparciem decyduje dyrektor szkoły, który powołuje zespół wychowawczo- terapeutyczny, składający się z nauczycieli i specjalistów do spraw planowania i realizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, na zasadach określonych w statucie szkoły;
- 3a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom z Ukrainy przyjętym do szkoły w okresie od 24 lutego 2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym, na podstawie oświadczenia rodziców/osoby upoważnionej do opieki.
4. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim uczniom.
5. Po dokonanych ustaleniach zespołu specjalistów i zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno pedagogicznej ustala dyrektor szkoły (po przedstawieniu propozycji przez koordynatora), biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, koordynator zespołu powiadamia rodzica.
8. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno– pedagogicznej swojemu dziecku.
9. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana jest we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia po rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - c) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - d) z choroby przewlekłej;
 - e) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - f) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - g) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
12. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć.

13. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom.

14. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:

- 1) uczeń;
- 2) rodzic ucznia;
- 3) dyrektor;
- 4) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarka szkolna;
- 6) poradnia psychologiczno- pedagogiczna;
- 7) asystent rodziny;
- 8) pracownik socjalny;
- 9) kurator sądowy.

ROZDZIAŁ II

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:

- a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- b) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- c) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- d) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych. Są to:

a) **zajęcia specjalistyczne:**

- zajęcia korekcyjno – kompensacyjne
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- zajęcia logopedyczne
- zajęcia socjoterapeutyczne

- zajęcia rozwijające uzdolnienia
- inne o charakterze terapeutycznym

Czas trwania zajęć specjalistycznych: 45 min.;

3. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to:

- a) porady, konsultacje warsztaty dla rodziców
- b) wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole. Zapewniają je poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli w formie porad i konsultacji.

ROZDZIAŁ III

Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. W szkole powołuje się zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
W skład zespołu wchodzi: pedagog szkolny, psycholog, wychowawcy klas i wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem.
2. Zespół na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) na wskazany okres (etap edukacyjny)
3. Program konstruuje się w terminie:
 - a) do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę w szkole lub rozpoczyna nowy etap edukacyjny;
 - b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (w trakcie trwania roku szkolnego);
4. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając w niej ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi (31.05).
Nauczyciele na spotkaniu zespołu wstępnie wypełniają arkusz WOPFU oraz ocenę efektów pomocy psychologiczno – pedagogicznej (31.05)

Zespół w miarę potrzeb czyni wskazania do modyfikacji IPET, czyli dokonuje oceny efektywności programu w zakresie dostosowań.

Terminy sporządzania WOPFU:

a)

- do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę w szkole lub rozpoczyna nowy etap edukacyjny

lub

- 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (w trakcie trwania roku szkolnego)

b) co najmniej na dwa tygodnie przed zakończeniem pierwszego półrocza – nie wcześniej jednak niż miesiąc przed zakończeniem pierwszego półrocza

c) co najmniej miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych - nie wcześniej jednak niż dwa miesiące przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych – **31 V**

6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:

a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem;

c) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

d) działania wspierające rodziców ucznia, w zależności od potrzeb;

e) zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, także działania a zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego i sposób realizacji tych działań.

f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.

7. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.

8. Wychowawca klasy współpracuje z rodzicami ucznia i specjalistami zatrudnionymi w szkole.

9. Rodzice mają prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej

10. Wychowawca klasy prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy.

Obowiązki wychowawcy klasy i nauczycieli w zakresie wspierania uczniów

1. Do obowiązków wychowawcy klasy w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy:

a) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno – pedagogicznej;

b) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą;

c) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.). Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy.

d) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;

e) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia;

- f) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
 - g) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonania ewaluacji;
 - h) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
2. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom należy:

- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;

3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;

- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

Zadania i obowiązki psychologa i pedagoga szkolnego, logopedy

1. Do zadań psychologa i pedagoga szkolnego należy:
- a) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - c) wspieranie rozwoju uczniów;
 - d) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w odpowiednich formach;
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
 - e) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - f) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- g) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- h) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- i) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- j) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów, wynikających z programu wychowawczego-profilaktycznego, z udziałem rodziców i wychowawców;
- k) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- l) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- ł) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do zadań logopedy w placówce należy:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów.
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad, konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń.
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami wychowanków.
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów.

ROZDZIAŁ IV

Regulamin pracy zespołu organizującego pomoc psychologiczno – pedagogiczną w klasie

1. Zespół powoływany jest przez dyrektora szkoły na czas nieokreślony. W skład zespołu wchodzi wychowawca klasy, psycholog, pedagog oraz nauczyciele uczący ucznia, posiadający kwalifikacje do pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

2. Przewodniczącym, czyli osobą koordynującą pracę zespołu jest wychowawca klasy.
3. Spotkania zespołu zwołuje przewodniczący zespołu lub dyrektor szkoły.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. W posiedzeniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, a na wniosek przewodniczącego, przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 6. Rodzice ucznia są zawiadamiani ustnie (odnotowanie w dzienniku lekcyjnym) lub pisemnie (załącznik) przez wychowawcę klasy/dyrektora placówki o spotkaniach zespołu.**
7. Celem zespołu jest zaplanowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej.
8. Zespół zbiera się w ciągu 30 dni po wpłynięciu orzeczenia do szkoły oraz w miarę potrzeb.
9. Na podstawie informacji zawartych w orzeczeniu oraz innych źródeł (wywiad z rodzicami, obserwacja ucznia, udostępnione przez rodziców wyniki badań lekarskich i zaświadczeń) zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.
10. Przewodniczący przedstawia IPET dyrektorowi szkoły.
11. Wymiar godzin poszczególnych form wsparcia ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
12. O ustalonych dla ucznia formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej.
13. Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne przechowywane są w dokumentacji szkoły.
14. Wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania o ustalonych zaleceniach zespołu wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem.

ROZDZIAŁ V

Dokumentowanie działań w zakresie wsparcia oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. W celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:

- a) dzienniki zajęć specjalistycznych;
- b) dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
- c) dziennik pedagoga, psychologa;
- d) arkusze wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnioną oceną efektywności i wskazaniem do modyfikacji IPET;
- e) IPET- y

2. Dokumentacja jest własnością szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia a także wzajemnej pomocy w realizacji zadań.

2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania efektywnej współpracy rodzic- uczeń- nauczyciel.

3. Wsparcia merytorycznego nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor szkoły, specjaliści zatrudnieni w placówce oraz pracownicy poradni psychologiczno –pedagogicznej.

4. System wspierania uczniów obowiązuje od dnia 1 września 2023 r

załącznik

Ostrowiec Św.,

.....

(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....

.....

(adres zamieszkania)

ZAWIADOMIENIE RODZICÓW

o spotkaniu Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

Szanowni Państwo

Uprzejmie informuję, że w dniu, o godzinie..... na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim, odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa syna/córki

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu.

Jeżeli nie będą Państwo mogli uczestniczyć w spotkaniu w tym dniu, wszystkie ustalenia przekazane zostaną Państwu przez wychowawcę.

.....

(data i podpis dyrektora lub wychowawcy klasy)

Potwierdzam odbiór zawiadomienia o zebraniu zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla mojego syna/córki

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)