

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA TREPCZYKA W MISZEWIE

(tekst jednolity obowiązujący od 01.09.2022r.)

Wewnątrzszkolny system oceniania dotyczy bieżącego oceniania uczniów. Ma im uświadomić stopień opanowania wiadomości i umiejętności, ma wdrażać do systematycznej pracy, a także dawać informacje nauczycielom o efektywności stosowanych metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej. Ucznia naszej szkoły będziemy oceniali za pracę, postępy, będziemy wskazywali co osiągnął, co zrobił dobrze, ile potrafi. Na osiągnięcia ucznia wpływa wiedza o tym, czego się od niego oczekuje i w jaki sposób będzie oceniany za swoją pracę.

ROZDZIAŁ I

USTALENIA OGÓLNE

1*. Nauczyciele, uczący danego przedmiotu, na początku roku szkolnego są zobowiązani do poinformowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Potwierdzeniem powyższych działań będzie dokonanie odpowiednich wpisów w dziennikach oraz podpisy rodziców.

2*. Na wychowawcach klas spoczywa obowiązek poinformowania na początku roku szkolnego o zasadach oceniania zachowania.

3*. Oceny są jawne zarówno dla uczniów i rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu. Prace przechowuje nauczyciel i udostępnia rodzicom do wglądu na wywiadówkach i zebraniach lub podczas godzin dostępności.

4*. Na prośbę ucznia lub rodzica, nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

5*. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia.

6*. Dyrektor szkoły zwalnia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę na czas określony w tej opinii.

6a*. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danej szkole.

6b*. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie w stopniu lekkim, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego następuje na podstawie tego orzeczenia.

7*. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

8*. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

9*. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

10*. Za kartkówkę przyjmujemy pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności obejmującą maksymalnie trzy tematy lekcyjne trwającą nie dłużej niż 15 minut. Nauczyciel może poinformować uczniów o kartkówce dzień przed jej przeprowadzeniem. Kartkówki nie są objęte limitami dotyczącymi ograniczenia ich ilości w ciągu dnia lub tygodnia. Sprawdzian/praca klasowa obejmuje większą partię materiału np. rozdział, trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną. Nauczyciel informuje uczniów o sprawdzianie/pracy klasowej co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia mogą się odbyć maksymalnie 3 sprawdziany /prace klasowe.

ROZDZIAŁ II

OCENIANIE W EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ

1. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie. Nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, zachęca do coraz lepszej pracy.

2. Ze wszystkich przedmiotów w tym z języka angielskiego i języka kaszubskiego, oprócz religii, ocena roczna jest oceną opisową.

3. Nauczyciel zbiera karty pracy ucznia, jego prace dowolne, plastyczne, literackie. Na tej podstawie, na koniec roku szkolnego dokonuje oceny opisowej, która powinna mieć charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny.

4. Dokonując oceniania bieżącego nauczyciel oprócz krótkiej informacji w postaci zdania stosuje następującą skalę oznaczeń punktowych od 6 do 0 .

Sprawdziany oceniane są zgodnie ze skalą procentową :

100 - 96% - 6

95 - 85% - 5

84 - 70% - 4

69 - 50% - 3

49 - 30% - 2

29 – 15% - 1

14 – 0% - 0

5. Nauczyciel zapoznaje rodziców z osiągnięciami i postępami uczniów poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym oraz na zebraniach lub spotkaniach indywidualnych. Na koniec półrocza nauczyciel przygotowuje ocenę opisową na piśmie i przekazuje ją rodzicom na zebraniu. Rodzic zobowiązany jest do potwierdzenia podpisem zapoznanie się z oceną.

6. Ocena zachowania jest oceną opisową.

7. Uczeń będzie mógł otrzymać odznakę „wzorowy uczeń” na koniec półrocza oraz nagrodę książkową na koniec roku szkolnego, jeśli spełni następujące kryteria :

- nie spóźnia się na zajęcia,
- systematycznie przygotowuje się do zajęć,
- zawsze ma potrzebne przybory oraz podręczniki,
- sumiennie wypełnia powierzone obowiązki,
- bierze udział w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych,
- odnosi się z szacunkiem do osób dorosłych i rówieśników,
- nie używa niestosownych słów,
- szanuje mienie szkolne i własne.

ROZDZIAŁ III

KLASYFIKOWANIE, SKŁALA OCEN, EGZAMINY, SPRAWDZIAN PO KLASIE VIII OCENIANIE

1. Rok szkolny dzielimy na dwa półrocza (I-kończący się w ostatnim tygodniu stycznia, II w czerwcu) kończące się ocenami począwszy od klasy IV. Nauczyciele klas I-III dokonują oceny opisowej.

2. Oceny proponowane są wystawiane 2 tygodnie przed zebraniem rady klasyfikacyjnej. Propozycje ocen zapisane są w e-dzienniku.

3. O postępach, osiągnięciach, trudnościach i pomocy jakiej należy udzielić uczniowi oraz proponowanych ocenach rodzic będzie informowany przez e-dziennik, na zebraniach lub indywidualnych spotkaniach z nauczycielami.

4. Ustala się począwszy od klasy IV następującą skalę ocen bieżących i klasyfikacyjnych:

- stopień celujący - 6,
- stopień bardzo dobry - 5,
- stopień dobry - 4,
- stopień dostateczny - 3,
- stopień dopuszczający - 2,
- stopień niedostateczny – 1

5. Na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną na pierwsze półrocze oraz na koniec roku, wystawione będą propozycje ocen klasyfikacyjnych. Ocenę będą wpisywane do e- dziennika

6. O przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub ocenie nagannej z zachowania wychowawca klasy powiadamia na piśmie za potwierdzeniem odbioru na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

7. Wszyscy nauczyciele klasy IV-VIII będą dokonywali oceniania sprawdzianów/prac klasowych kartkówki i innych prac, jako sumy zdobytych punktów, po przeliczeniu ich na oceny biorąc pod uwagę następującą skalę procentową:

100-99%- CELUJĄCY

98-96% - CELUJĄCY-

95-93% - BARDZO DOBRY+

89-92% - BARDZO DOBRY

85-88% - BARDZO DOBRY-

80-84% - DOBRY+

75-79% - DOBRY

70-74% - DOBRY-

65-69% - DOSTATECZNY+

58-64% - DOSTATECZNY

50-57% - DOSTATECZNY-

43-49% - DOPUSZCZAJĄCY+

36-42% - DOPUSZCZAJĄCY

30-35% - DOPUSZCZAJĄCY-

27-29% - NIEDOSTATECZNY +

0- 26% - NIEDOSTATECZNY

8. Ocenę przyznawane są uczniowi za:

1) prace pisemne, takie jak:

a) sprawdzian/praca klasowa, czyli zapowiedziana i wpisana do dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem

b) kartkówka - obejmuje materiał bieżący, może być przeprowadzona bez zapowiedzi i trwać do 15 minut,

c) referat, sprawozdanie,

d) praca domowa,

2) wypowiedzi ustne:

a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,

b) wystąpienia (prezentacje), dyskusje

3) prace grupowe,

4) sukcesy w konkursach, zawodach i kołach zainteresowań,

5) projekty.

9. Stopnie są zapisywane w e-dzienniku, w zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).

10. Uczniowie mający obniżone wymagania edukacyjne piszą dostosowane prace klasowe/sprawdziany i są oceniani zgodnie ze skalą ocen.

11. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian/praca klasowa i nie więcej niż 3 sprawdziany/ prace klasowe w ciągu tygodnia.

12. Kartkówki nie są objęte limitami dotyczącymi ograniczenia ich ilości w ciągu dnia lub tygodnia.

13. Zapowiedziane sprawdziany/prace klasowe nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Dopuszcza się możliwość przełożenia zapowiedzianego sprawdzianu/pracy klasowej na inny termin w przypadku:

1) umotywowanej prośby uczniów

2) nieobecności nauczyciela lub innego zdarzenia losowego

14. W czasie kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych obowiązuje bezwzględny zakaz używania długopisów ścieralnych, wymazywaczy i pisania ołówkiem.

15. Odmowa lub unikanie przystąpienia przez ucznia do sprawdzianu/pracy klasowej/kartkówki/ odpowiedzi/innej formy pracy na lekcji jest równoznaczna z wystawieniem mu stopnia niedostatecznego.

16. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia podczas sprawdzianu/pracy klasowej uczeń przerywa pracę pisemną i otrzymuje stopień niedostateczny. Uczeń w ciągu dwóch tygodni może poprawić stopień niedostateczny w sposób uzgodniony z nauczycielem (poprawia raz). Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu/pracy klasowej.

17. Uczeń wykonuje prace zadane przez nauczyciela samodzielnie. Stwierdzenie w pracy choćby jednego fragmentu będącego plagiatem stanowi podstawę do uznania pracy za niesamodzielną i wystawienie oceny niedostatecznej z prawem do poprawy tej oceny.

18. Sprawdziany/prace klasowe powinny być sprawdzone w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia. Dopuszcza się przesunięcie wyżej wymienionego terminu w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

19. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania, udostępniane są uczniowi do wglądu podczas zajęć lekcyjnych a rodzicom podczas godzin dostępności.

20. Uczeń w ciągu 5dni może poprawić stopień niedostateczny otrzymany z pracy klasowej/sprawdzianu w sposób uzgodniony z nauczycielem (poprawia raz). Dla uczniów poprawiających ocenę nauczyciel wyznacza tylko jeden wspólny termin. Wszystkie oceny z poprawy są wpisywane do e-dziennika, niezależnie od jej wyników, stanowiąc dowód na to, że uczeń miał

stworzone warunki do poprawienia oceny. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu/pracy klasowej.

21. Uczeń nieobecny powyżej 3 dni jest zobowiązany do napisania zaległego sprawdzianu/pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem. W przypadku nieobecności ucznia w terminie ustalonym, uczeń zobowiązany jest do napisania zaległej pracy w pierwszym dniu obecności w szkole.

22. Ocena uzyskana z poprawy sprawdzianu lub pracy klasowej wpisywana będzie do dziennika obok pierwszej oceny.

23. Przy ustaleniu oceny będzie się obliczało średnią ocen za sprawdzian/pracy klasowej i poprawę.

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

24. W przypadku gdy uczeń lub rodzic nie zgadza się z ustaloną oceną klasyfikacyjną końcoworoczną ma prawo wystąpić o egzamin sprawdzający.

25. Egzamin sprawdzający nie przysługuje uczniowi, który uzyskał na koniec roku szkolnego ocenę niedostateczną.

26. Podanie o egzamin sprawdzający uczeń lub jego rodzic składają do dyrektora szkoły nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

27. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu i skład komisji. Egzamin musi się odbyć do końca zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

28. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- dyrektor szkoły - przewodniczący komisji
- nauczyciel zajęć edukacyjnych jako egzaminator
- wychowawca klasy.

29. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej. Tematy egzaminacyjne obejmują wiadomości i umiejętności edukacyjne przewidziane na ocenę, o którą uczeń występuje.

30. Wynik egzaminu sprawdzającego jest ostateczny. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin, pytania sprawdzające oraz wynik.

31. Wynik egzaminu sprawdzającego odnotowuje się w arkuszu ocen.

EGZAMIN POPRAWKOWY

32. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych.

33. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

34. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.

35. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

a) dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

36. Nauczyciel o którym mowa w pkt. 35b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

37. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

a) skład komisji

b) termin egzaminu poprawkowego

c) pytania egzaminacyjne

d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

38. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

39. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

40. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

41. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli jest brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

42. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

43. Na wniosek rodzica ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

44. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący indywidualny program lub tok nauki,

b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

45. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala się oceny zachowania.

46. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

47. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami

48. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi: dyrektor szkoły, nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

49. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

50. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

51. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:

a. skład komisji,

b. termin egzaminu,

c. zadania egzaminacyjne,

d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i krótką informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

52. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany"

53. Ocena ustalana przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

54. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna czy półroczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

ZASTRZEŻENIA RODZICÓW DO OCEN KLASYFIKACYJNYCH

55. Uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

56. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną lub śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

57. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący w komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

58. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

59. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

60. Uczeń, który z usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie wyznaczonym przez dyrektora.

61. Wyżej wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej lub półrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

62. Uczeń kończy szkołę podstawową jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu.

63. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

64. W klasie VIII jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, który przeprowadzany jest w maju.

65. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

66. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III.

67. Opinie ucznia rodzice przekładają dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian.

68. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

69. Laureaci i finaliści olimpiad i konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub poza wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.

70. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny i nie wpływa na ukończenie szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IV

OCENA ZACHOWANIA

PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA

Każdy uczeń otrzymuje w półroczu wyjściowo 200 pkt. i ocenę dobrą. Uzyskiwane i tracone punkty wpisuje wychowawca oraz nauczyciele obserwujący zachowania uczniów na lekcji, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie wyjść, wycieczek, imprez itp. Zapis ten jest prowadzony jawnie w dzienniku lekcyjnym i podawany do wiadomości rodzicom na zebraniach oraz uczniom podczas lekcji wychowawczych.

Zachowanie wzorowe: powyżej 450 pkt

Zachowanie bardzo dobre: 450 – 301 pkt

Zachowanie dobre: 300 – 200 pkt

Zachowanie poprawne: 199 – 100 pkt

Zachowanie nieodpowiednie: 99 – 0 pkt

Zachowanie naganne: poniżej 0 pkt.

Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza punktami dodatnimi) 100 punktów ujemnych.

Uczeń posiadający od 101 do 150 punktów ujemnych nie może otrzymać sprawowania bardzo dobrego.

Uczeń posiadający od 151 do 200 punktów ujemnych nie może mieć zachowania dobrego.

W sytuacji kiedy uczeń z przyczyn losowych (choroba) nie mógł uzyskać odpowiedniej liczby punktów, o ocenie z zachowania decyduje wychowawca klasy, biorąc pod uwagę opinie innych nauczycieli.

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów o warunkach oraz kryteriach oceniania zachowania.

PUNKTY DODATNIE

1. Udział w konkursach wiedzy na etapie szkolnym – 10 pkt. (przy uzyskaniu wyniku co najmniej 50%)

2. Udział w konkursach zewnętrznych- 20 pkt. każdorazowo
3. Udział w zawodach sportowych- 20 pkt. każdorazowo
4. Sukcesy w konkursach i zawodach sportowych:

- ogólnopolskich:

(pięć pierwszych miejsc i wyróżnienia: 60 pkt.)
(miejsca 6.- 10. : 45 pkt., miejsca 11.-15.: 40 pkt.)

- wojewódzkich:

(pięć pierwszych miejsc i wyróżnienia: 50 pkt.)
(miejsca 6.-10. : 35 pkt., miejsca 11.- 15: 30 pkt.)

- powiatowych:

(pięć pierwszych miejsc i wyróżnienia; 40 pkt.)
(miejsca 6.- 10. : 25 pkt., miejsca 11.-15. : 20 pkt.)

- gminne :

(trzy pierwsze miejsca i wyróżnienia: 30 pkt.)

- międzyszkolne :

(trzy pierwsze miejsca i wyróżnienia: 25 pkt.)

- szkolne:

(trzy pierwsze miejsca i wyróżnienia: 20 pkt.)

Sumowane są punkty za sukcesy oraz udział .

5. Wzorowa frekwencja (stuprocentowa obecność w szkole w półroczu): 30 pkt.

6. Wkład pracy włożony w naukę : od 10 do 50 pkt..

7. Efektywne pełnienie funkcji w szkole (SU) : do 35 pkt.
(punkty wpisuje wychowawca po konsultacji z opiekunem SU)

8. Efektywne pełnienie funkcji w klasie : do 30 pkt.

9. Wysoka kultura osobista : do 30 pkt.
(ocena wychowawcy po konsultacji z Radą Pedagogiczną)

10. Pomoc w szkolnej bibliotece: do 30 pkt.

11. Punktualność:

- brak spóźnień w semestrze: 20 pkt.
- 1 lub 2 spóźnienia w semestrze: 10 pkt.

12. Wolontariat : do 50 pkt . w półroczu
(punkty określa nauczyciel odpowiedzialny za wolontariat)

13. Udział w akcjach charytatywnych (np. pomoc ubogim, udział w akcji zbiórki karmy do schroniska dla bezdomnych zwierząt) : do 50 pkt.
(punkty określa nauczyciel odpowiedzialny za przeprowadzenie danej akcji w szkole)

14. Udział w akcjach ekologicznych: do 50 pkt.

(punkty określa nauczyciel odpowiedzialny za przeprowadzenie danej akcji w szkole)

15. Aktywny udział lub organizacja uroczystości szkolnych (np. akademie): od 10 do 30 pkt.

16. Praca na rzecz szkoły w czasie wolnym: 25 pkt.

17. Pomoc w organizacji imprezy szkolnej (np. obsługa stanowiska w czasie festynu , obsługa sprzętu nagłaśniającego): 25 pkt.

18. Praca na rzecz klasy w czasie wolnym (np. wystrój klasy) : 20 pkt.

19. Pomoc kolegom w nauce : do 30 pkt.

20. Troska o chorych kolegów : od 10 do 30 pkt.

PUNKTY UJEMNE

1. Wyłudzenie pieniędzy: 100 pkt. każdorazowo

2. Zorganizowana przemoc: 100 pkt. każdorazowo

3. Kradzież: 100 pkt. każdorazowo

4. Prowokowanie kolegów do złego zachowania : od 50 do 100 pkt. każdorazowo

5. Fałszowanie podpisów (usprawiedliwienia, oceny): 70 pkt. każdorazowo

6. Wandalizm, niszczenie mienia szkolnego: od 20 do 100 pkt. każdorazowo

7. Bójki uczniowskie: od 50 do 100 pkt. każdorazowo

8. Palenie papierosów: 50 pkt. każdorazowo

9. Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły , kolegów, innych osób: do 50 pkt.
Każdorazowo

10. Ucieczka z lekcji – za każdą nieusprawiedliwioną godzinę : 10 pkt.

11. Wychodzenie poza teren szkoły w czasie zajęć: 50 pkt. **każdorazowo**

12. Wulgarnie słownictwo: 10 pkt. **każdorazowo**

13. Nieodpowiedni wygląd i strój szkolny: 10 pkt. **każdorazowo**

Za odpowiedni strój szkolny uznaje się ubranie, które nie budzi kontrowersji i zastrzeżeń w obrębie powszechnie przyjętych norm (zasłonięte części ciała takie jak: brzuch , plecy; unikanie ubrań eksponujących dekolt, podartych, odznaczających się brakiem schludności).

14. Brak stroju galowego podczas akademii i uroczystości szkolnych:
10 pkt. Każdorazowo

Za strój galowy uznaje się jednolitą białą bluzkę (nie może to być t- shirt) oraz granatowe lub czarne spódnica/ spodnie (nie mogą być to spodnie dresowe)

15. Brak obuwia zmiennego: 5 pkt. **każdrazowo**

16. Brak stroju na zajęcia wychowania fizycznego : 5 pkt. **Každrazowo**

17. Zbyt długie, pomalowane paznokcie (hybryda, akryl, tipsy itp.), makijaż, wykonywanie rysunków imitujących tatuaże: 10 pkt. **Každrazowo**

18. Spóźnienia : 5 pkt. **každrazowo** (od 3. spóźnienia w półroczu)

19. Przeszkadzanie na lekcjach : 15 pkt. **každrazowo**

20. Niewykonanie polecenia nauczyciela: 10 pkt. **každrazowo**

21. Używanie telefonów komórkowych na terenie szkoły bez konsultacji i zgody na- la: 25 pkt. **každrazowo**

22. Zaśmiecanie otoczenia: 10 pkt. **každrazowo**

23. Korzystanie ze sprzętu sportowego bez zgody nauczyciela:15 pkt. **každrazowo**

24. Niewypełnianie obowiązków dyżurnego: 5 pkt. **každrazowo**

25. Bieganie po korytarzu, gwizdy, krzyki, popychanie kolegów, podstawianie nogi, skakanie ze schodów, żucie gumy i jedzenie na lekcji : 5 pkt. **každrazowo**

REGULAMIN PRZYZNAWANIA ODZNAKI

"WZOROWEGO UCZNIĄ"

1. Odznakę "Wzorowy Uczeń" mogą otrzymać uczniowie klasy I-VIII.

2. Przyznaje się ją na zakończenie I półrocza.

3. Odznakę przyznają się uczniowi, który: - zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych, - bierze aktywny udział w lekcji, - dba o estetykę zeszytów i przyborów szkolnych, - chętnie pomaga kolegom w nauce, - godnie reprezentuje szkołę i klasę, - nienagannie zachowuje się w czasie lekcji i podczas przerw, - jest punktualny, - dba o higienę osobistą,

- wyróżnia się wysoką kulturą (nie używa brzydkich słów, szanuje sprzęty szkolne, z szacunkiem odnosi się do osób dorosłych).

4. Uczniowie klas IV-VIII muszą uzyskać średnią ocen co najmniej 4,5 za I półrocze oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.

Powyższe zasady wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.