Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Matrika	Třídní knihy, třídní výkazy	Přihlášky-zápisové lístky žáků do ZŠ	Zápisy z pedagogických rad	Personální a mzdová agenda, další vzdělávání pedagogických pracovníků	Účetnictví a pokladna	Úrazy žáků, úrazy zaměstnanců, BOZP	Žáci se speciál. vzděláv. potřebami	Školní družina - třídní knihy (listinná)	Školní družina: zápisní lístky do družiny (listinná)	Školní družina: Platby družiny (listinná, elektronická)	Školní družina: Seznam žáků, zákonných zástupců a info o odvádění žáků z družiny	Evidence přihlášek ke stravování	Spisová kniha, příchozí a odchozí pošta, e mailová komunikace, datová schránka	Hospitace	Sportovní soutěže, LVK, Plavání, seznamy žáků k výletům, jiné seznamy žáků	Směrnice (podpisový arch)	Smlouvy s dodavateli služeb	Kamerový systém se záznamem
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Kombinace Správce+Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence žáků	vedení školní evidence, docházka dětí, hospitační záznamy, inspekční záznamy	vedení školní evidence	vedení školní evidence	vedení mzdové a personální agendy, evidence pracovní doby zaměstnanců, ELDP, daňová přiznání, Prohlášení k dani z př., mzdové listy, pracovní smlouvy, kvalifikace, praxe, další vzdělávání (DVPP), platební výměry, dodatek o měřitelnosti,	evidence stravného, školkovného	Bezpečnost na pracovišti a ve škole, presenční listina BOZP	Zvláštní vzdělávací potřeby, individuální vzdělávací plán	vedení docházky žáků do ŠD	evidence přihlášek do ŠD	evidence plateb za ŠD	Evidence žáků ve školní družině	vedení evidence strávníků - dětí, zaměstnanců má	vedení spisové služby, PC - email-doručení, odeslané	evidence pedag.pracovníků	Evidence účastníků školních akcí	Interní směrnice	Evidence uzavřených smluv	Kamerový systém, ochrana majetku školy, popř. i Magistrátu Města Žilina (zřizovatele)
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, třídní učitelé	Žáci školy, zákonní zástupci	pedagogičtí pracovníci, výchovný poradce	zaměstnanci školy	děti MŠ, žáci ZŠ, zaměstnanci,	zaměstnanci a žáci	Žáci se specifickým vzděláváním, doporučení pedagogicko-psychologické poradny	Žáci navštěvující družinu	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	zákonní zástupci, děti, zaměstnanci má	adresáti, odesilatelé	odborní pedag.pracovníci	Děti, Žáci školy	zaměstnanci školy	Dodavatelé	návštěvníci školy - žáci, zaměstnanci, zákonní zástupci a další osoby
Kategorie osobních údajů	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, změna zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna, zameškané hodiny	jmenné, kontaktní, nepřítomnost	jmenné, adresní, kontaktní,	jmenné, adresní, kontaktní	adresní, identifikační, pojistná, mzdové nároky, čerpání v odborech, platové, zdravotní stav	jméno a příjmení, adresa, částka, zákonní zástupci,	jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty, podpisy zaměstnanců	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění, zákonní zástupci, kontakt	docházka žáků	jméno a příjmení, datum narození, bydliště, jméno zákon.zástupce, kontakt (email, telefon), způsob vyzvedávání či odchodu	jmenné, adresní, kontaktní, výše platby, datum platby	jmenné, adresné, zdravotní znevýhodnění, čas odchodu z družiny, vyzvedávající osoba kontaktní	adresní, identifikační	adresní, identifikační	hospitační záznamy, kontrola pedagogic.praxe vnitř.	jmenné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu	jmenné, podpis	jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy, IČO, DIČ, předmět smlouvy, cena	podobizny osob
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	ředitelka, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	vedení školy, vedoucí učitelka	ředitel, žáci, zákonní zástupci, děti	ředitelka, zaměstnanci	ředitel, jednotlivé třídní učitelé	příslušná místa - např. ubytovací zařízení, personál plaveckého bazénu	X	X	x
Doba uchování osobních údajů	S 5 let	S 10 let	S 10 let	S 10 let	Sů let - personální listy, 45 let mzdové listy, 10 let - nemocenské sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listy, výplatní lístky, evidence pracovní doby, 5 let - náhrady ošetřů, výplatní listy apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	S let	S let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	10 let	10 let	10 let	5 let	Po dobu navštěvování družiny	S3	A10	A5	S let, u výletů a jiných seznamů 3 roky	10 let	S - 10let (po platnosti)	S dní /doporučení/
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 GNK: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	**c) právní povinnost** **e) ve veřejném zájmu**	**c) právní povinnost** **e) ve veřejném zájmu**	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**b) smlouva (nejm. pracovní smlouvy)** **c) právní povinnost (např. zdravot. a sociální pojištění)** **f) oprávněný zájem (např. ochrana údajů o nezaplacených uchazečích)**	**e) ve veřejném zájmu**	**c) právní povinnost (např. §22/3 ZP školský, pracovní úrazy), e) ve veřejném zájmu (např. rozsah vedení evidence postižených osob)**	**e) ve veřejné moci**	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**e) ve veřejné moci (úplata za zájmové vzdělávání)**	**c) právní povinnost (jiné, identifikace, rozsah docházky a způsob odchodu.)** **e) ve veřejné moci, ve veřejném zájmu (ostatní údaje)**	c	c	c	NE	NE	NE	NE
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f)) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon, Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví § 11/5 (náležitosti účetního dokladu) § 31, 32 (účetní dokumenty)	561/2004 Sb. Školský zákon, Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon § 28	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon	Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání, § 9/5	§119 zákona 561/2004 Sb., vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování	Zákon 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	Zákon 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	NE	NE	NE	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	NE	NE	NE	NE	SMLUVNÍ	NE	NE	NE	NE	NE	NE	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	NE	NE	NE	NE
Pokud se údaje neztotožní od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	X	X	X	NE	NE	NE	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom																			