

Školský poriadok

Levoča, **01.09.2023**

Mgr. Jana Milčáková, riaditeľka školy

Obsah

Všeobecné ustanovenie	4
ČLÁNOK 1	5
Vnútorný režim školy	5
1.1 Rozvrh hodín.....	5
1.2 Časové rozdelenie dňa.....	5
ČLÁNOK 2	5
Dochádzka žiakov do školy	5
2.1 Príchod žiakov do školy	5
2.2 Odchod žiakov zo školy.....	6
2.3 Neprítomnosť žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov a ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov.....	6
ČLÁNOK 3	7
Práva a povinnosti žiaka.....	7
3.1 Práva dieťaťa, žiaka	7
3.2 Povinnosti dieťaťa, žiaka.....	8
3.3 Správanie žiaka v škole	8
3.4 Správanie žiaka cez prestávky.....	10
3.5 Správanie žiakov mimo školy	10
3.6 Žiakovi je zakázané.....	10
3.7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov	11
ČLÁNOK 4	12
Hodnotenie žiakov.....	12
4.1 Podľa § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. :	12
4.2 Podľa § 55a zákona č. 245/2008 Z. z. :	13
ČLÁNOK 5	14
Opatrenia vo výchove.....	14
5.1 Pochvaly a ocenenia.....	14
5.2 Napomenutie, pokarhanie a znížená známka zo správania	15
DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PRIESTUPKOM.....	17
Východiská pre udeľovanie výchovných opatrení:	17
5.3 Ochranné opatrenie.....	17
ČLÁNOK 6	18
Práva a povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka, spolupráca školy a rodiny	18
6.1 Práva zákonného zástupcu	18
6.2 Povinnosti zákonného zástupcu.....	18
6.3 Spolupráca školy a rodiny	19
ČLÁNOK 7	20

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickým zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.....	20
7.1 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickým zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.....	20
7.2 Pedagogický zamestnanec je povinný.....	20
ČLÁNOK 8	21
Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana žiakmi, učiteľmi a zamestnancami školy	21
8.1 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana	21
ČLÁNOK 9	21
Iné.....	21
9.1 Triedna samospráva žiakov.....	21
9.2 Povinnosti týždenníkov	21
ČLÁNOK 10	22
Záverečné ustanovenie.....	22
PRÍLOHY	23
Príloha A.....	23
Školská jedáleň	23
Príloha B.....	25
Vnútorný poriadok školského klubu detí	25
Príloha C.....	27
Vnútorný poriadok školského pozemku	27
Príloha D.....	28
Vnútorný poriadok odbornej učebne	28
Príloha E.....	29
Vnútorný poriadok pre telocvičňu.....	29
Príloha F	30
Prevádzkový poriadok pre prácu v jazykovom laboratóriu a počítačových učebniach	30
Príloha G.....	32
Starostlivosť o ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.....	32

Všeobecné ustanovenie

Školský poriadok zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok vrátane príloh dodržiavať a riadiť sa ním.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ. Deťom a žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy umožňuje účasť na súťažiach.

Riaditeľ školy vydá školský poriadok školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok je verejne prístupný v každej triede, na internetovej stránke školy a prílohy sú prístupné aj v odborných učebniach.

ČLÁNOK 1

Vnútorný režim školy

1.1 Rozvrh hodín

Týždenný počet vyučovacích hodín stanovený učebným plánom pre príslušný ročník sa rozpracúva do rozvrhu hodín. Rozvrh hodín je časové usporiadanie a striedanie vyučovacích hodín jednotlivých predmetov v týždni v jednotlivých dňoch a triedach. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je zverejnený v každej triede. Rozvrh hodín a dozor učiteľov sa nachádza aj v zborovni, v miestnosti u riaditeľky školy a jej zástupcu a vyučujúci sú povinní dodržiavať ich.

1.2 Časové rozdelenie dňa

Časť vyučovacieho procesu	Čas
1. vyučovacia hodina	07.55 - 08.40
<i>malá prestávka – 10 minút</i>	<i>08.40 - 08.50</i>
2. vyučovacia hodina	08.50 - 09.35
<i>veľká prestávka - 20 minút</i>	<i>09.35 – 09.55</i>
3. vyučovacia hodina	09.55 - 10.40
<i>malá prestávka – 10 minút</i>	<i>10.40 – 10.50</i>
4. vyučovacia hodina	10.50 - 11.35
<i>malá prestávka – 10 minút</i>	<i>11.35 – 11.45</i>
5. vyučovacia hodina	11.45 - 12.30
<i>malá prestávka – 10 minút</i>	<i>12. 30 – 12.40</i>
6. vyučovacia hodina	12.40 - 13.25

ČLÁNOK 2

Dochádzka žiakov do školy

2.1 Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musia byť v triede na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Budova školy sa ráno uzavrie o 07:55 hod.
2. Pri skoršom príchode žiak čaká vo vestibule školy, do triedy môže ísť až na pokyn dozor konajúceho učiteľa. Do budovy školy sa vchádza výlučne hlavným vchodom.
3. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania alebo záujmovej činnosti a čakajú vo vestibule školy na príchod vyučujúceho. Dochádzka do záujmových krúžkov a do školského klubu detí je pre zaradených žiakov povinná.
4. Žiak si pred vstupom do budovy školy očistí obuv, po príchode do triedy sa prezuje a topánky i vrchný odev si odloží na určené miesto tak, aby zbytočne neznečisťoval odkladacie priestory. Počas pobytu v škole je žiak povinný byť v prezuvkách.
5. V prípade neskorého príchodu sa žiak ohlásí pri hlavnom vchode a v triede vyučujúcemu vysvetlí dôvod neskorého príchodu.
6. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené zdržiavať sa v areáli školy bez pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať skejtbordy, kolieskové korčule, topánky na kolieskach, jazdiť na bicykloch či hoverboardoch/segwayoch.
7. Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovolenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy.

2.2 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu a disciplinované v sprievode vyučujúceho idú do školskej jedálne alebo ihneď domov. Je zakázané vracat' sa späť do tried a zdržiavať sa bez dozoru v budove alebo v areáli školy. Žiak je teda povinný po skončení vyučovania opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
3. Akákoľvek vzdelávacia či výchovná činnosť žiakov v škole končí najneskôr o 16:00 hod. Výnimku môže povoliť len riaditeľ školy. Ak sú žiaci na výlete, vychádzke, didaktických hrách, cvičeniach v prírode a pod., môže učiteľ povoliť odchod žiakov domov aj z iného miesta, ktoré je vopred písomne dohodnuté s rodičmi.
4. Žiak môže počas vyučovania zo školy odísť len v sprievode rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka. Ak žiak bez dovolenia odíde zo školy pred skončením vyučovania, škola to rieši ako útek zo školy a žiakovi je udelené príslušné výchovné opatrenie.
5. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho a tým sa končí zodpovednosť učiteľky za žiaka.

2.3 Neprítomnosť žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov a ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou pravidelne a dochvilne (dodržiavať rozvrh hodín, účasť na vyučovaní voliteľných predmetov, záujmovej činnosti atď.).
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania – z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z viacerých hodín a z celého vyučovania triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľka školy po predložení písomnej žiadosti zákonným zástupcom.
5. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
6. Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich

vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.

7. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
8. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa na vyučovaní nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť zákonných zástupcov.
- 9.

ČLÁNOK 3

Práva a povinnosti žiaka

3.1 Práva dieťaťa, žiaka

Dieťa alebo žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie v základných školách,
3. vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
4. inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
5. bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov,
6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
10. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
12. informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
13. individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24, 14. náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu,
14. príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1.,
15. ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,
16. vyjadrenie svojho názoru na čokoľvek primeraným spôsobom,
17. zrozumiteľný výklad učiva, na polozenie otázky k učivu a právo dostať odpoveď na položenú otázku,
18. objektívne hodnotenie, na oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a na výsledok hodnotenia,
19. prestávku, má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.
20. Dieťa alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

3.2 Povinnosti dieťaťa, žiaka

Dieťa alebo žiak je povinný:

1. neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávanie,
2. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
3. chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
4. chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
5. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
6. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
7. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
8. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
9. osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou na veku primeranej úrovni,
10. osvojiť si a zachovávať časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
11. osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
12. dbať o čistotu a poriadok, udržiavať v čistote a poriadku svoje miesto, triedu i ostatné školské priestory,
13. zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia,
14. dodržiavať zasadací poriadok v triedach,
15. zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
16. pri komunikácii s vyučujúcimi používať spisovný jazyk,
17. oznámiť vyučujúcemu a triednemu učiteľovi stratu veci, ktorá podlieha poisteniu,
18. nahlásiť triednemu učiteľovi každú zmenu v osobných údajoch (napr. zmenu bydliska a pod.),
19. upozorniť vyučujúceho na akékoľvek prejavy šikanovania, ubližovania spolužiakom, vyhrážania či diskriminácie, na navádzanie k porušovaniu školského poriadku či iných platných školských predpisov,
20. všetky písomnosti a potvrdenia si vybavovať výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

3.3 Správanie žiaka v škole

1. Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí slušne správať aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
2. Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihlásených žiakov povinná.
3. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto, veku primerane a bez výstredností oblečený a upravený tak, aby nevzbudzoval svojim zovňajškom pohoršenie. Za výstrednosť sa považuje:
 - oblečenie a rôzne doplnky s vulgárnymi vyjadreniami alebo propagujúce extrémistické symboly, skupiny či návykové látky,
 - odhalený dekolt/veľký výstrih, odhalený driek/brucho/chrbát, príliš krátka sukňa/nohavice, oblečenie/nohavice s dierami, sieťované pančuchy,
 - výstredná úprava vlasov, tváre, nechtov (farbenie vlasov, farebné chocholy, vyholené

symboly v účese, dredy, výrazný make-up, tetovanie, piercing, neprimerane dlhé nechty, vulgárne symboly na nechtoch, umelé nechty, výrazná farba laku na nechtoch a pod.) a nosenie drahých šperkov.

4. Je potrebné denne dbať o svoju hygienu, najmä rúk a hlavy, čistotu oblečenia a obuvi.
5. Oblečenie a obuv má byť praktické a bezpečné, aby spĺňalo hygienické a estetické požiadavky a malo pracovný charakter (zakázané je vyzývavé, plážové oblečenie a oblečenie určené na športové aktivity).
6. Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v čistote a poriadku svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením, nosiť do školy a učebnice podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
7. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy, zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.
8. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
9. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa.
10. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
11. Ak príde žiak na vyučovanie neskoro, ospravedlní sa vyučujúcemu.
12. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniciach, dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
13. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
14. Po zazvonení na začiatok vyučovacej hodiny každý žiak sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod učiteľa.
15. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny aj s udaním dôvodu. Domáce úlohy žiaci vypracúvajú doma a neodpisujú ich v škole. Ak žiak chýba na vyučovaní, je povinný si zameškané učivo čo najskôr doplniť: ak žiak chýba jeden vyučovací deň, môže sa ospravedlniť vyučujúcim na hodinách. Ak žiak chýba dva a viac dní, musí si do troch dní od návratu do školy učivo dobrať a po tieto dni sa môže aj na hodinách ospravedlniť. To však neznamená, že nemôže byť preskúšaný z učiva, ktoré už má ovládať.
16. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
17. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko, pracovné miesto alebo školu len so súhlasom vyučujúceho.
18. Klasifikácia a hodnotenie prospechu a správania žiakov je vedená elektronicky prostredníctvom školského informačného systému EduPage.
19. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém, ku ktorému došlo v priebehu vyučovania.
20. Žiak oznámi vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť.
21. Počas exkurzií, výletov, plaveckého a lyžiarskeho výcviku a aktivít organizovaných školou je žiak povinný:

- a) dostaviť sa na určené miesto, spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť na miesto, v prípade, že zmenu miesta požaduje zákonný zástupca, preukázať písomne vyučujúcemu žiadosť rodiča,
- b) neopúšťať skupinu bez vedomia vyučujúceho,
- c) dodržiavať všetky platné predpisy o bezpečnosti,
- d) dôsledne rešpektovať pokyny vyučujúceho, ako aj pokyny uvedené v poučení pre žiakov, s ktorými sú žiaci oboznámení pred odchodom na akciu a nariadenia školského poriadku ,
- e) zabezpečiť si vhodný odev, obuv, materiálne a iné vybavenie podľa pokynov vyučujúceho.

3.4 Správanie žiaka cez prestávky

1. Počas malých, 10-minútových prestávok zostávajú žiaci zvyčajne vo svojich triedach, desiatujú, pripravujú sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa za účelom požičania pomôcok.
2. Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách chodí vpravo a krokom. Na chodbách je zakázané naháňať sa, klzať sa po zábradlí a nakláňať sa cez zábradlie, behať po schodoch.
3. Počas veľkej prestávky žiaci desiatujú, potom môžu opustiť triedu, osobné veci musia nechať v triede a slušne sa poprechádzať po chodbe, na poschodí ktorej sa nachádza ich trieda.
4. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
5. Žiakom sa prísne zakazuje vykláňať z okien, sedieť na parapetných doskách, vyhadzovať z okien papiere, odpadky či iné predmety a ohrozovať tak seba, spolužiakov aj okolie.
6. V prípade, že sa žiaci premiestňujú na inú vyučovaciu hodinu z triedy do triedy alebo do odbornej učebne (telocvične, dielne), robia tak so zvonením na vyučovaciu hodinu spolu v skupine.
7. Žiakom nie je dovolené zdržiavať sa bez dozoru vyučujúceho alebo inej poverenej osoby v priestoroch suterénu, školského dvora.

3.5 Správanie žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať na školských výletoch a akciách mimo školy aj v mimovyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
2. Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä hendikepovaným ľuďom a ženám.
3. Chráni si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
4. Žiak sa vo večerných hodinách na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňuje iba v sprievode zákonných zástupcov alebo inej dospeléj osoby.
5. Škola nerieši a nenesie zodpovednosť za výsmešnú, urážajúcu, vulgárnu komunikáciu medzi žiakmi, ktorá sa realizuje po skončení vyučovania, v čase voľna a prázdnin na internetových stránkach a portáloch či v osobnom kontakte.

3.6 Žiakovi je zakázané

1. Prinášať do školy veci, časopisy, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú násilie, rasizmus, šikanu. Taktiež je zakázané nosiť atrapy takýchto predmetov.
2. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetku školy (napr. hasiace prístroje).

3. Manipulovať s interaktívnou tabuľou a používať ju bez dovoľenia vyučujúceho.
4. Hrubo a vulgárne sa vyjadrovať v škole a pri akciách školy, hrubo a vulgárne nadávať a osočovať svojich spolužiakov a vyučujúcich alebo iných zamestnancov školy. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi, medzi zamestnancami školy a žiakmi sa hodnotí ako porušenie školského poriadku.
5. Nosiť do školy cenné veci, šperky a neprimerane vysoké čiastky peňazí. V prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a zákonného zástupcu, škola teda nezodpovedá za vzniknutú škodu.
6. Používať akékoľvek elektronické zariadenia, ktorými by sa mohol zhotoviť akýkoľvek obrazový a zvukový záznam (mobilný telefón, ipad, tablet, smart hodinky...).
7. Zhotoviť zvukový alebo obrazový záznam počas vyučovania bez súhlasu vyučujúceho.
8. Používať mobilný telefón - používaním sa rozumie: telefonovať, písať správy, používať mp3 prehrávač, nатачаť video, fotiť, pripájať sa na internet, hrať hry, používať iné funkcie mobilného telefónu, mobil nie je náhradou kalkulačky.
9. Ak si žiak prinesie do školy mobilný telefón, **hneď po príchode do školy, t. j. pred prvou vyučovacou hodinou si mobilný telefón musí vypnúť a v ochrannom obale ho odovzdať triednemu učiteľovi.** Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch **na kontakt s rodičmi** so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu. V prípade porušenia tohto ustanovenia má vyučujúci právo telefón žiakovi odobrať. **Telefón si príd e vyzdvihnúť u vyučujúceho alebo triedneho učiteľa zákonný zástupca žiaka.** V prípade nerešpektovania tohto zákazu budú voči žiakovi vyhovené výchovné opatrenia podľa stupňa závažnosti.
10. Našepkávať, zabávať sa počas vyučovacej hodiny.
11. Akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia, vyvolávanie fyzických konfliktov, bitiek a taktiež navádzanie inej osoby na tieto patologické javy.
12. Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov (napr. nože, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné).
13. Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.
14. Vstupovať do priestorov školy na bicykloch, kolobežkách, kolieskových korčuliach, skejtbordoch či hoverboardoch/segwayoch.
15. Navádzať inú osobu na porušovanie školského poriadku.

3.7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
2. Každý fyzický alebo slovný útok žiaka na iného žiaka, s úmyslom alebo bez zjavného úmyslu ho poškodiť alebo ohroziť na zdraví je považovaný za závažné porušenie zásad bezpečného správania v škole.
3. V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
4. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať akékoľvek tabakové výrobky, požívať alkoholické nápoje, energetické nápoje s obsahom kofeínu a taurínu, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou aj v mimovyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin. Aj prinesenie cigariet, žuvacieho tabaku, elektronických cigariet či iných tabakových výrobkov, alkoholu, drog, prípadne iných omamných

látok do areálu školy sa považuje za závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.

5. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Odporúča sa prezúvať do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou).
6. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.
7. V prípade, že žiak sa necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
8. Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.

ČLÁNOK 4

Hodnotenie žiakov

4.1 Podľa § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. :

1. Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete
 - a) priebežne počas školského roka a
 - b) súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.
2. Priebežné hodnotenie vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou
 - a) klasifikácie,
 - b) slovného hodnotenia,
 - c) kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia alebo
 - d) inou formou, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
3. Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v prvom až piatom ročníku základnej školy sa vykonáva formou
 - a) klasifikácie,
 - b) slovného hodnotenia alebo
 - c) kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia.
4. Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v šiestom až deviatom ročníku základnej školy a v strednej škole sa vykonáva formou
 - a) klasifikácie alebo
 - b) kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia.
5. Hodnotenie žiaka v prípravnom ročníku alebo v úvodnom ročníku sa vykonáva formou slovného hodnotenia. Pri hodnotení žiaka, ktorý je cudzincom, sa v prvom roku štúdia zohľadňuje úroveň ovládania štátneho jazyka; základná škola môže zohľadniť úroveň ovládania štátneho jazyka aj v ďalších rokoch štúdia.
6. Hodnotenie vykonané formou klasifikácie sa vyjadruje v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikačnými stupňami:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chválitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatočný,
 - 5 – nedostatočný.
7. Slovné hodnotenie je hodnotiaci opis toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete.
8. Kombinované hodnotenie je
 - a) hodnotenie v jednom vyučovacom predmete klasifikačným stupňom aj slovným hodnotením alebo

- b) hodnotenie v niektorých vyučovacích predmetoch klasifikačným stupňom a niektorých vyučovacích predmetoch slovným hodnotením.
9. Súhrnné hodnotenie vykonané formou slovného hodnotenia obsahuje aj informáciu o tom, či žiak vo vyučovacom predmete splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka. Ak sa vyučovací predmet vyučuje len v prvom polroku, informácia sa uvádza na konci prvého polroka. Ak sa vyučovací predmet vyučuje v prvom polroku aj v druhom polroku alebo len v druhom polroku, informácia sa uvádza na konci druhého polroka. Ak žiak požiadavky na postup do vyššieho ročníka nespĺnil, žiak je hodnotený takto: „Žiak nespĺnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka.“
10. Súhrnné hodnotenie vykonané formou klasifikácie je hodnotenie žiaka vo vyučovacom predmete klasifikačným stupňom.
11. Súhrnné hodnotenie vykonané formou kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia je hodnotenie žiaka klasifikačným stupňom a opisom toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete.
12. Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z foriem podľa odseku 2, 3 alebo odseku 4, sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza
- „aktívne absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
 - „absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval,
 - „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval, alebo
 - „oslobodený“, ak bol žiak oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.
13. Škola vo svojom školskom vzdelávacom programe uvedie formu priebežného hodnotenia a formu súhrnného hodnotenia pre každý vyučovací predmet.
14. Žiak z vyučovacieho predmetu neprospe, ak
- je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,
 - je slovne hodnotený „Žiak nespĺnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka.“ alebo
 - neabsolvoval vyučovací predmet.
15. Správanie žiaka sa hodnotí stupňom klasifikácie:
- 1 – veľmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – menej uspokojivé,
 - 4 – neuspokojivé.

4.2 Podľa § 55a zákona č. 245/2008 Z. z. :

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania.
2. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení, ak odsek 11 neustanovuje inak, vyjadruje takto:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel alebo
 - d) neprospe.
3. Žiak v celkovom hodnotení prospel s vyznamenaním, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“; v školách umeleckého priemyslu a konzervatóriách aj z profilového predmetu má stupeň klasifikácie výborný.

4. Žiak v celkovom hodnotení prospel veľmi dobre, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“; v školách umeleckého priemyslu a konzervatóriách aj z profilového predmetu má stupeň klasifikácie nie horší ako chválitebný.
5. Žiak v celkovom hodnotení prospel, ak
 - a) vo všetkých vyučovacích predmetoch hodnotených formou slovného hodnotenia splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka,
 - b) v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný alebo
 - c) pri kombinovanom hodnotení sú splnené podmienky podľa písmen a) a b).
6. Žiak v celkovom hodnotení neprospel, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má hodnotenie „neabsolvoval“.
7. Vyjadrenie podľa [§ 55 ods. 12 písm. a\), b\)](#) alebo [písm. d\)](#) sa v celkovom hodnotení nezohľadňuje.
8. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; v strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
9. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne.
10. Účastník výchovy a vzdelávania nemôže opakovať ročník.
11. Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodného programu, sa hodnotí podľa pravidiel hodnotenia tohto medzinárodného programu. Ak medzinárodný program neupravuje pravidlá hodnotenia, žiak sa hodnotí podľa tohto zákona.
12. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi výpis hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia.
13. V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva všetkým žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.

ČLÁNOK 5

Opatrenia vo výchove

5.1 Pochvaly a ocenenia

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ školy, môže aj zástupca zriaďovateľa školy. Pochvaly alebo iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo do katalógového listu žiaka.

5.1.1 Pochvala triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,5, bez známky 3/dobrý),
- vzorné a príkladné správanie, vzornú dochádzku,
- za reprezentáciu triedy a školy v školských súťažiach (1.-3. miesto, úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží),

- za aktívnu pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

5.1.2 Pochvala riaditeľom školy

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,0),
- úspešnú reprezentáciu školy (1.-3.miesto, úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych, krajských a vyšších kolách súťaží),
- prezentáciu školy na verejnosti,
- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- záslužný alebo statočný čin.

5.2 Napomenutie, pokarhanie a znížená známka zo správania

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy, ako aj udeliť mu zníženú známku zo správania. Návrh na udelenie napomenutia, pokarhania alebo na zníženú známku zo správania sa prerokuje v pedagogickej rade a zaznamenáva sa žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka. Každý priestupok žiaka musí byť zaznamenaný v školskom informačnom systéme EduPage/v elektronickej triednej knihe. Počet zápisov je východiskom k udeľovaniu výchovných opatrení. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

5.2.1 Napomenutie triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- slovné napadnutie spolužiaka,
- vyrušovanie počas vyučovacej hodiny,
- nerešpektovanie vyučujúcich na vyučovacej hodine a počas prestávok,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neplnenie povinností týždenníkov,
- nevhodnú úpravu zovňajška,
- zabúdanie učebných pomôcok, domácich úloh
- používanie ťahákov, odpisovanie,
- ohadzovanie, hádzanie predmetov v triede,
- nevhodné, drzé alebo arogantné správanie voči pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom školy v škole alebo na verejnosti (1-krát),
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa/pedagogických zamestnancov podľa článku 3, ods. 3.2 – 3.7 v počte 1 – 3 zápisy v elektronickej triednej knihe.

5.2.2 Pokarhanie triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- opakované nerešpektovanie požiadaviek na úpravu zovňajška,
- neslušné správanie, nevhodné a vulgárne vyjadrovanie/nadávký voči spolužiakom či zamestnancom školy (1-krát),
- opustenie priestorov školy počas vyučovania bez povolenia pedagogického zamestnanca (1-krát),
- opakujúce sa nevhodné, drzé alebo arogantné správanie voči pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom školy v škole alebo na verejnosti,
- za opakované nevhodné správanie sa počas vyučovacích hodín a školských

prestávok (vyhadzovanie odpadkov cez okná školy, sedenie alebo státie na okenných parapetách a vykláňanie sa z okien, naháňanie/behanie sa v triede a iných priestoroch/školy...),

- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, s didaktickou technikou, strojmi a prístrojmi v špeciálnych učebniach,
- bezdôvodné použitie mobilného telefónu (1-krát),
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa podľa článku 3, ods. 3.2 – 3.7 v počte 4 – 6 zápisov v elektronickej triednej knihe.

5.2.3 Pokarhanie riaditeľom školy

Udeľuje sa za:

- podvádzanie vyučujúceho,
- opakujúce sa neslušné správanie, opakované nevhodné a vulgárne vyjadrovanie/nadávky voči spolužiakom či zamestnancom školy,
- neprimerané riešenie slovných alebo fyzických konfliktov so spolužiakmi,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- opakované bezdôvodné použitie mobilného telefónu na vyučovaní,
- za zneužívanie elektronických médií,
- šikanovanie, vydieranie,
- útek z vyučovania,
- poškodzovanie majetku školy a opakované znečisťovanie školských priestorov,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa podľa článku 3, ods. 3.2 – 3.7 v počte 7 – 9 zápisov v elektronickej triednej knihe.

5.2.4 Znížená známka zo správania na 2. stupeň

Udeľuje sa za:

- opakované opustenie priestorov školy bez povolenia pedagogického zamestnanca,
- prinášanie predmetov ohrozujúcich život a zdravie (cigarety, elektronické cigarety, žuvací tabak či iné tabakové výrobky, zapalovače nože, zbrane, reťaze, palice, boxery a pod.) a predmetov, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia alebo školského majetku, vandalizmus
- opakovanú verbálnu agresiu a vulgarizmy voči zamestnancom školy,
- opakované šikanovanie, vydieranie, vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obuvi, školských potrieb pod hrozbou bitky v škole,
- falšovanie lekárskeho ospravedlnení a ospravedlnení od zákonných zástupcov,
- za hazardné hry o peniaze,
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch alebo na školských akciách 1-krát,
- krádež v škole/pri školských akciách, bez trestného stíhania,
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- propagáciu rasizmu a xenofóbie, opakované,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa podľa článku 3, ods. 3.2 – 3.7 v počte 10 – 12 zápisov v elektronickej triednej knihe,
- závažné priestupky porušenia školského poriadku podľa článku 3, ods. 3.2 – 3.7.

5.2.5 Znížená známka zo správania na 3. stupeň

Udeľuje sa za:

- ohrozovanie svojho zdravia i zdravia spolužiakov a zamestnancov školy,
- opakované fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v

- školských priestoroch, na školských akciách, počas voľných dní a školských prázdnin,
- úmyselné ublíženie na zdraví, fyzické napadnutie spolužiaka a šikanovanie,
 - úmyselné poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody,
 - krádež alebo priestupok voči zákonu, ktoré boli klasifikované ako prečin,
 - iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa podľa článku 3, ods. 3.2 – 3.7 v počte 13 – 15 zápisov v elektronickej triednej knihe,
 - opakujúce sa závažné priestupky porušenia školského poriadku podľa článku 3, ods. 3.2 – 3.7.

5.2.6 Znížená známka zo správania na 4. stupeň

Udeľuje sa za:

- spáchanie takého činu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- spáchanie mravného poklesku, ktorým bola ohrozená mravná výchova ostatných žiakov,
- spáchanie takého činu, pri ktorom boli ohrozené bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- úmyselné fyzické napadnutie spolužiaka so zdravotnými následkami.

Miera závažnosti porušenia školského poriadku a udelenia výchovného opatrenia sa posudzuje prerokovaním na pedagogickej rade. V závažných prípadoch nemusí byť dodržaná postupnosť výchovných opatrení.

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PRIESTUPKOM

1. menej závažné priestupky:

- vyrušovanie, zabúdanie učebných pomôcok, domácich úloh, úboru na hodiny TSV, neprezúvanie sa, a pod.

2. závažné priestupky:

- opakované vyrušovanie na hodinách, bezdôvodné opustenie priestorov školy, nerešpektovanie pokynov vyučujúcich, vulgárne vyjadrovanie, klamstvo a podvod, používanie mobilných telefónov, elektronických zariadení a iných predmetov, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného, zámerné neskoré príchody na vyučovanie.

3. mimoriadne závažné priestupky:

- šikanovanie žiakov (aj verbálne), fyzické ublíženie, arogancia a drzosť, krádež, fajčenie, požívanie alkoholu a iných omamných látok, úmyselné ničenie školského majetku a pod.

Východiská pre udeľovanie výchovných opatrení:

Výchovné opatrenie	Počet zápisov
Napomenutie triednym učiteľom	1 - 3
Pokarhanie triednym učiteľom	4 - 6
Pokarhanie riaditeľom školy	7 - 9
Znížená známka zo správania na 2. stupeň	10 - 12
Znížená známka zo správania na 3. stupeň	13 - 15
Znížená známka zo správania na 4. stupeň	viac ako 15

5.3 Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do

takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

ČLÁNOK 6

Práva a povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka, spolupráca školy a rodiny

6.1 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
2. oboznámiť sa s školským vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

6.2 Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca je povinný:

1. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
2. bez zbytočného odkladu oznámiť škole príčinu neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa/žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa /žiaka na súťažiach. Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.
3. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

4. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
5. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa, rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
6. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
7. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
8. zabezpečiť, aby sa jeho dieťa stotožnilo s pravidlami a normami správania sa v spoločnosti, 9. zúčastňovať sa na triednych aktívoch združenia rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy,
9. byť plne zodpovedný za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

6.3 Spolupráca školy a rodiny

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimo triednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaošávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho. Záujmom školy je predchádzať nepríjemnostiam, ku ktorým môže v súvislosti s vyučovaním dochádzať, a preto sa snaží úzko spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov.
2. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
3. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
4. Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je elektronická žiacka knižka /ŽK/. Do elektronickej ŽK sa okrem hodnotenia žiakov vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov. Forma zápisu v elektronickej ŽK musí byť premyslená a taktná. Na tento účel slúžia aj konzultačné hodiny, ktoré si škola stanoví.
Klasifikácia a hodnotenie prospechu a správania žiakov je vedená elektronicky prostredníctvom školského informačného systému EduPage.
5. Pred zápisom do elektronickej žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
6. Styk zákonných zástupcov žiaka s riaditeľstvom školy a s pedagogickými zamestnancami je možný iba po skončení vyučovania alebo v čase konzultačných hodín. Vo výnimočných prípadoch na pozvanie učiteľom v určený čas. Na rozhovor je vymedzený priestor výchovného poradenstva a nie školská chodba.
7. V prípade potreby alebo pri opakovaných priestupkoch môžu byť k rozhovoru prizvaní zástupca riaditeľa školy, výchovný poradca, iní vyučujúci alebo aj riaditeľ školy.
8. Každý priestupok žiaka sa musí preukázateľne prešetriť.

9. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.
10. Porušovanie školského poriadku je zapisované do elektronickej triednej knihy a za zápisy môžu byť žiakom udelené výchovné opatrenia. Taktiež sa doň zapisujú všetky pochvaly žiakov.
11. Zákonný zástupca komunikuje s pedagogickými zamestnancami výlučne prostredníctvom školského informačného systému EduPage.

ČLÁNOK 7

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickým zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

7.1 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickým zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
3. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
7. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
8. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný vec postúpiť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

7.2 Pedagogický zamestnanec je povinný

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
4. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
5. Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
6. Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
7. Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
8. Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

9. Viest' žiakov k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

ČLÁNOK 8

Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana žiakmi, učiteľmi a zamestnancami školy

8.1 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie a chrániť majetok pred poškodením.
2. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia žiaka sú povinní škodu v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu alebo ju stratí, musí ju zaplatiť.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
5. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
6. Žiak nesmie bez dovolenia manipulovať s učebnými pomôckami, didaktickou technikou a výpočtovou technikou .
7. Žiaci nesmú manipulovať s elektrickým prúdom, zástrčkami a inými elektrickými zariadeniami bez dozoru vyučujúceho.
8. Pri pohybe po chodbách žiaci dbajú na školskú výzdobu, opatrne pristupujú k plagátom, prezentačným obrazom a ostatným predmetom, ktoré školský priestor dotvárajú.

ČLÁNOK 9

Iné

9.1 Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.
2. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
3. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
4. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

9.2 Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov na nasledujúci týždeň určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše do elektronickej triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov sú najmä:

1. Pred vyučovaním skontrolovať poriadok v triede.
2. Pred vyučovacou hodinou, v jej priebehu a po skončení vyučovacej hodiny zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy.
3. Pred vyučovacou hodinou zabezpečiť potrebné učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.

4. Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásiť vyučujúcemu neprítomných žiakov.
5. Vetrať triedu podľa pokynov vyučujúcich, prípadne dozoru.
6. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovanie, oznámiť to zástupkyni riaditeľa školy prípadne riaditeľovi školy.
7. Po skončení vyučovania v triede uložiť pomôcky, zotrieť tabuľu a uložiť kriedy, zatvoriť vodovodné kohútiky, zhasnúť svetlo a skontrolovať zatvorenie okien.
8. Upozorniť spolužiakov na zodvihnutie stoličiek a odhodenie odpadkov do koša.
9. Byť nápomocní triednemu učiteľovi pri estetizácii triedy, vrátane starostlivosti o kvety.
10. V prípade, že si svoje povinnosti neplnia, im môže byť služba predĺžená o ďalší týždeň.

ČLÁNOK 10

Záverečné ustanovenie

Školský poriadok Základnej školy na Námestí Štefana Kluberta 10 v Levoči bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávaných predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom pre výchovu a vzdelávanie žiakov.

1. Zmeny a dodatky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
2. Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole, preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom **01.09.2023**, týmto dňom sa ruší „Školský poriadok z **01.09.2022**“.

V Levoči dňa **01. 09. 2023**

Mgr. Jana Milčáková riaditeľka školy

PRÍLOHY

Príloha A Školská jedáleň

I. Stravovanie v školskej jedálni

Stravovanie v školskej jedálni sa riadi smernicou o stravovaní.

Strava sa vydáva v určenom čase.

1. Do priestorov školskej jedálne je prísny zákaz vstupu rodičov, rodinných príslušníkov a iných nepovolaných osôb!
2. V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní je rodič povinný ho odhlásiť zo stravy najneskôr v deň neprítomnosti do 8.00 hod. ráno osobne alebo na tel. čísle 0911 389 346.
3. Strava môže byť vydaná len žiakovi, ktorý je prítomný na vyučovaní po predložení stravného lístka.
4. Je zakázané vydávať obedy žiakov do obedárov!
5. Je nepripustné, aby sa namiesto prihláseného stravníka stravovala v jedálni iná osoba (rodič, súrodenec). V prípade zistených podvodov môže byť žiak zo stravy vylúčený!
6. Žiak je povinný vstúpiť do jedálne čistý, upravený a musí dodržiavať hygienické zásady. V prípade ich nedodržania (špinavé ruky, špinavý odev, nedostatočná osobná hygiena) môže byť z jedálne vykázaný a po opakovanom upozornení zo stravovania vylúčený.
7. V prípade infekčného ochorenia alebo iného prenosného ochorenia bude žiak zo stravy vylúčený na obdobie, dokedy bude vyliečený.
8. V priestoroch školskej jedálne sú žiaci povinní správať sa slušne, nehlučne a rešpektovať službukonajúci dozor. V opačnom prípade môže byť žiak z jedálne vykázaný!
9. Do jedálne je zakázané nosiť školské tašky.
10. Po skončení jedla sú žiaci povinní opustiť priestory jedálne a chodby suterénu a opustiť priestory školy.
11. Je zakázané z jedálne odnášať príbory, taniere a poháre. Ak sa žiakovi preukáže odcudzenie vecí zo školskej jedálne, bude zo stravy vylúčený a spôsobenú škodu v plnej výške uhradí jeho rodič.

II. Vnútroňný poriadok pre školskú jedáleň

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania, z ŠKD v sprievode vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, sa riadia smernicou o stravovaní. Pri vstupe do jedálne čakajú v rade, nepredbiehajú sa, nekričia a správajú sa slušne. Rešpektujú pokyny dozor konajúcich učiteľov a personálu školskej jedálne.
3. Po vstupe do jedálne si zoberú tanier, príbor. Sadnú si na určené voľné miesto alebo podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa a po nabratí polievky obedujú. Použitý tanier odnesú k určenému okienku. Pre druhé jedlo idú k okienku, kde sa zaradia na koniec radu alebo podľa rozhodnutí dozor konajúceho učiteľa.
4. Pri stole sa pri obede správajú slušne, zbytočne sa nerozprávajú, snažia sa obedovať v súlade s pravidlami stolovania a po naobedovaní uvoľnia miesta ďalším stravníkom.

5. Po naobedovaní žiak vstane od stola, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier, príbor a pohár k určenému okienku.
6. Zo školskej jedálne odchádza východom a nezdržuje sa zbytočne v jedálni, aby svojim pohybom zbytočne neohrozoval ostatných stravníkov.
7. V prípade, že žiak poruší pravidlá správania a smernicu stravovania v školskej jedálni a napriek upozorneniu dozoru sa správa neslušne, vykrikuje, môže byť z jedálne vykázaný, alebo pri poškodzovaní majetku, či znehodnocovaní jedla vylúčený zo stravy.
8. Po vykázaní z jedálne mu bude umožnené naobedovať sa nakoniec po upokojení. 8. Pedagogický dozor v školskej jedálni vykonávajú učitelia alebo určení zamestnanci školy. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

Príloha B

Vnútorný poriadok školského klubu detí

Školský klub detí (ďalej len ŠKD) je školským zariadením v rámci ZŠ a plní úlohy mimo vyučovania podľa výchovno-vzdelávacieho programu „Pre naše detičky“.

I. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľ školy .
2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení ŠKD podľa počtu prihlásených žiakov v súlade s platnými legislatívnymi predpismi.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa realizuje v ranných hodinách a popoludňajších a popoludňajších hodinách počas pracovných dní v týždni.
4. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako
 - a) pravidelná aktivita formou činnosti oddelení ŠKD,
 - b) príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií,
 - c) spontánna aktivita podľa záujmu detí,
 - d) aktivita, ktorá sa uskutočňuje na vypracovanie, predkladanie a uskutočňovanie projektov, na ktorých sa zúčastňujú aj deti, ktoré nenavštevujú klub.

Pri činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie odpočinkovo-rekreačnej činnosti a tvorivej aktivity a prípravou na vyučovanie. Činnosť sa riadi vypracovaným plánom práce v ŠKD.

Vychovávateľia ŠKD sú členmi metodického združenia 1.-4. roč. a ŠKD, ktoré usmerňuje vedúca MZ 1. - 4. ročníka. Sú členmi pedagogickej rady školy. Jeden z vychovávateľov sa zúčastňuje porád školy, napomáha organizačne zabezpečiť denný chod ŠKD. Každý vychovávateľ zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie vo svojom oddelení ŠKD.

II. Prevádzka ŠKD

1. Činnosť v ŠKD sa riadi Vyhláškou č. 306/2009 Z.z o školskom klube detí.
2. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 06:30 hod. do 16:00 hod. Nástup vychovávateľov je 15 minút pred začiatkom ich činnosti.
3. Podľa záujmu môže byť prevádzka ŠKD zabezpečená aj počas vedľajších prázdnin.
4. Minimálny počet prihlásených detí je 12. 4. Režim ŠKD:

6:30 – 7:40	príchod žiakov do rannej
ŠKD 7:40	odchod žiakov do tried
11:30-13:30	obed podľa rozpisu, odpočinkovo-rekreačná činnosť, hry na oddeleniach
13:30-15:00	pobyt na školskom dvore, vychádzky, rekreačná činnosť, tvorivá oblasť činnosti
15:00-16:00	príprava na vyučovanie, hry na oddelení
5. Rodič je povinný vyzdvihnúť si dieťa z ŠKD do 16:00 hod.

Pedagogickú dokumentáciu tvoria:

1. výchovno-vzdelávací program ŠKD, ktorý vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy,
2. triedna kniha,
3. osobný spis dieťaťa, 4. školský poriadok,

4. rozvrh týždennej činnosti.

Ďalšiu dokumentáciu tvoria dokumenty podľa Vyhlášky o ŠKD.

III. Zaradovanie žiakov do oddelení ŠKD

1. Dieťa sa do klubu prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
2. Do klubu sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov a deti zamestnaných rodičov. Do klubu môže byť prijatý aj žiak na prechodné obdobie, ktoré sa vyznačí do rozhodnutia.
3. O prijatí do ŠKD vydá riaditeľ hromadné rozhodnutie.
4. V oddelení ŠKD môžu byť zaradení najviac traja žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Za každého takého žiaka sa počet žiakov v oddelení znižuje o dvoch.
5. **Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu sa uvedie v žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. V nej sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky zmeny uvedených údajov je zákonný zástupca povinný oznámiť pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne!**
6. Činnosť v ŠKD sa začína pre žiaka podľa rozvrhu hodín, ktorý je vypracovaný pre každé oddelenie ŠKD, do klubu dieťa prichádza po ukončení poslednej vyučovacej hodiny.
7. Žiaci zaradení do ŠKD chodia spoločne do školskej jedálne na obed s vychovateľkou v čase od 12:00 – 13:30 hod.
8. Prechod detí do oddelení klubu v rámci školy zabezpečuje vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny daného dňa, ktorý ich odovzdá vychovateľkám.
9. Ak je dieťa v klube a pokračuje v popoludňajšej činnosti, alebo záujmovej činnosti v škole zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo vedúci záujmoveho útvaru.
10. Ak je činnosť klubu vykonávaná mimo priestorov klubu, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá pedagogický zamestnanec, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení podľa zákona. **Počet detí v oddelení ŠKD je maximálne 26.**
11. Výška príspevku v ŠKD je stanovená VZN mesta v súlade s platnou legislatívou.
12. Pre žiakov v ŠKD platia všetky ostatné body školského poriadku.

Pre pedagogických zamestnancov ŠKD platia všetky ostatné pravidlá Školského poriadku, pracovného poriadku školy a platných zákonov a legislatívy.

Príloha C

Vnútorný poriadok školského pozemku

1. K odchodu na školský pozemok čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede /pokiaľ nemajú určené inak/ prezlečení do pracovného odevu. Pracovnú obuv si prezúvajú v šatni.
2. Na pozemok odchádzajú žiaci v dvojiciach a usporiadane pod vedením vyučujúceho. Otváranie a zatváranie dverí do nárad'ovne robí zásadne príslušný vyučujúci, alebo ním poverený žiak.
3. Vstup na pozemok je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúceho.
4. Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom zásadne vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do nárad'ovne.
5. Pri prenášaní náradie nesú v jednej ruke a ostrím dopredu. Pri práci žiaci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelenej práci, zaobchádzajú s nimi šetrne, prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúcemu.
6. Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si nevymieňajú, nehádzu po sebe výpestkami alebo zeminou a dbajú na pokyny vyučujúceho, aby nedošlo k úrazu, alebo k poškodeniu náradia. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté. Po skončení práce prezrú žiaci hriadku a jej okolie, aby nezabudli na hriadke použité nástroje.
7. Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí príslušný žiak nahradiť novým, alebo zabezpečiť jeho opravu. Zo školského pozemku neodnášajú žiaci žiaden materiál a nástroje.
8. Všetky presuny na pozemku robia žiaci iba po vyhradených chodníkoch.
9. K osobnej hygiene používajú žiaci vlastný uterák a mydlo /hygienické vrecúško/. 10. Žiaci odchádzajú z pozemku do školy opäť iba v sprievode vyučujúceho.

Príloha D

Vnútorný poriadok odbornej učebne

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane pod vedením učiteľa.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
3. Žiakom sa zakazuje:
 - a) manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho.
 - b) dotýkať sa vystavených predmetov - suvenírov, kníh, násteniek atď.
 - c) žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit, slovník a žiacku knižku.
4. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratal miesto, zasunul stoličku.
5. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
6. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
7. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.
8. Za učebňu a jej výzdobu je zodpovedný vyučujúci.
9. Žiaci sa zdržujú iba v časti určenej pre žiakov, v triede, pod dozorom vyučujúceho.
10. Chemické potreby ako sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci donášať z chemického kabinetu iba za dozoru učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie bezpečnostných zásad, t.j. aj umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
11. Chemikálie pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť do laboratória aj to pod dozorom učiteľa. Výbušniny a jedy nosí učiteľ.
12. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
13. Žiaci musia byť podrobne oboznámení s bezpečnostnými predpismi.
13. Trieda pripravená na laboratórne práce z chémie musí byť vždy riadne uzamknutá. Všetky chemikálie musia byť riadne uzamknuté v chemickom kabinete.
14. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie sa pokusy v chemickom laboratóriu nesmú prevádzať (ani po prechodnom zastupovaní nekvalifikovaným učiteľom).

Príloha E

Vnútorný poriadok pre telocvičňu

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy (šatne).
2. Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľa školy.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TSV.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo (hygienické vrecko) a v sprchárni dbajú na svoju bezpečnosť. Sprchovať sa môžu iba so súhlasom vyučujúceho.
13. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
14. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
15. Každý žiak, ktorý si zapožičia telovýchovný materiál, musí sa zapísať do príslušnej knihy "Vypožičané".
16. Oslobodení žiaci z hodiny TSV majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra, rozhodnutie riaditeľa školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
17. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TSV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.

Príloha F

Prevádzkový poriadok pre prácu v jazykovom laboratóriu a počítačových učebniach

1. Jazykové laboratórium a počítačové učebne v Základnej škole, Nám. Š. Kluberta 10 v Levoči sú určené na získavanie informačnej gramotnosti interných žiakov školy, externých žiakov, pedagógov a ostatnej verejnosti.
2. Osobné počítače a ostatné zariadenia v učebni (tlačiareň, skener, a iné) sú elektrické zariadenia, a preto musí obsluhujúci dbať, aby mal vždy suché ruky a aby stál na nevodivom podklade. Obsluhujúci sa nikdy nesmie súčasne dotýkať počítača a iných kovových predmetov.
3. Osobné počítače a ostatné zariadenia v učebni môže premiestňovať iba správca siete alebo vyučujúci. Pri premiestňovaní musí byť zariadenie odpojené od napätia.
4. Do učebne vstupujú žiaci a ostatní užívatelia iba na pokyn zodpovedného vyučujúceho, dozor konajúceho, správcu siete alebo riaditeľa školy.
5. Interní žiaci školy a externí žiaci pracujúci v krúžkoch vstupujú do učebne so svojimi vyučujúcimi podľa rozvrhu a pracujú vždy na tom istom počítači. Zamestnanci a ostatní externí užívatelia sa pri vstupe do učebne zapíšu do prezenčnej knihy, kde uvedú svoje meno, adresu, čas príchodu a odchodu, číslo učebne a názov a číslo počítača, na ktorom pracujú.
6. Pri práci na počítači je nutné dodržiavať nasledujúce pravidlá:
 - Počítač možno zapnúť a vypnúť iba korektne - zapnúť najskôr monitor, potom počítač; pri vypínaní najskôr korektne vypnúť všetky bežiacie programy a aplikácie, potom kliknúť na ikonu Štart a vybrať položku Vypnúť. Nakoniec vypnúť monitor. Pri akýchkoľvek problémoch pri zapínaní alebo vypínaní privolať vyučujúceho.
 - Pri práci s aplikáciami nikdy nevykonávať viac operácií naraz, vždy vyčkať, kým počítač splnenie zadanej úlohy ukončí.
 - Reštart a vypnutie počítača (s výnimkou hrozby alebo vzniku požiaru) možno vykonať len s vedomím zodpovedného vyučujúceho.
 - Užívatelia nesmú pracovať súčasne na viacerých počítačoch.
 - Užívatelia nesmú zasahovať do žiadneho zo zariadení (počítač, myš, klávesnica, tlačiareň,...), nesmú otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy.
 - Používať iné, ako školské nosiče dát (CD, disketa, USB kľúč a pod.) nie je možné bez výslovného súhlasu vyučujúceho, či správcu učebne. Porušenie bude hodnotené ako úmyselné poškodzovanie školského majetku.
 - Po skončení práce je užívateľ povinný uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
 - Je zakázané používať prídavné zariadenia počítača – slúchadlá, reproduktory a pod. bez súhlasu vyučujúceho.
 - Je zakázané na počítačoch otvárať iné aplikácie, alebo programy, ako určí vyučujúci.
7. Heslá pre vstup do PC pre vyučujúcich na správu ASC agendy sú k dispozícii osobne vyučujúcim.
8. V učebni nie je dovolené konzumovať jedlo, piť, fajčiť a akokoľvek znečisťovať prostredie. Do učebne je možný vstup iba v prezuvkách, mokré dáždniky a iné mokré časti oblečenia je potrebné odložiť v triede.
9. Každý užívateľ je povinný pred prvým vstupom do učebne oboznámiť sa s poriadkom a jeho prílohami, oboznámenie sa potvrdiť vlastnoručným podpisom, ktorý je súčasťou bezpečnostných pokynov, s ktorými sú žiaci oboznámení v prvý vyučovací deň školského roka.

10. V prípade vzniku požiaru treba okamžite vypnúť počítače a ďalej postupovať podľa "POŽIARNYCH POPLACHOVÝCH SMERNÍC", ktoré sa nachádzajú na všetkých chodbách budovy školy, v učebni a v riaditeľni.
11. Každý užívateľ preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením zariadenia. Porušovanie pravidiel sa vyhodnocuje ako porušenie ŠP, čo môže mať za následok vylúčenie z možnosti užívať učebňu, o čom rozhodne na návrh zodpovedného vyučujúceho alebo dozor konajúceho pedagogická rada školy.

Príloha G

Starostlivosť o ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

I. Prevencia a riešenie šikanovania v škole

Pri riešení šikanovania škola postupuje podľa Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach vydanéj Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť**.

Pri šikanovaní je prítomná fyzická, psychická alebo sociálna prevaha agresora.

Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

V priamej podobe zahŕňa fyzické útoky v podobe bitia, vydierania, poškodzovania vecí, ako aj nadávok, ohovárania, vyhrážania či ponižovania.

V nepriamej podobe sa prejavuje ako demonštratívne prehliadanie a ignorovanie. Môže mať aj formu elektronického šikanovania (kyberšikanovania). Podstatnou vlastnosťou šikanovania je skrytosť a neprístupnosť.

Znaky šikanovania

- Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

- Fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzené veci, prehliadanie a ignorovanie obeť.

Kyberšikanovanie

Kyberšikanovanie vychádza z rovnakých princípov ako šikanovanie, avšak využíva mechanizmy a nástroje, ktoré ponúka virtuálny priestor (neobmedzuje sa len na priestor školy, útoky môžu prísť kedykoľvek, obsah sa šíri veľmi rýchlo, agresor môže byť anonymný, nevidí reakcie obeť, čo môže vyústiť v závažnejšie agresívne prejavy a pod.). Môže prebiehať výlučne vo virtuálnom prostredí, ale môže byť kombinované so šikanovaním v reálnom prostredí školy.

V prípade výskytu šikanovanie, kyberšikanovania na škole je vedením školy zostavený intervenčný tím, ktorý začne bezodkladne konať.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **restného zákona** môže **šikanovanie** naplniť skutkovú podstatu **restného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví,

obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Z hľadiska **trestného zákona** môže **kyberšikanovanie** napĺňať skutkovú podstatu trestného činu (vydieranie, nebezpečné prenasledovanie, nátlak, sexuálne zneužívanie, ohováranie, poškodzovanie cudzích práv, detská pornografia, ohrozovanie mravnosti, ohrozovanie mravnej výchovy mládeže, podpora a propagácia skupín smerujúcich k potlačeniu základných práv a slobôd, výroba, rozširovanie a prechovávanie extrémistických materiálov, popieranie a schvaľovanie holokaustu a zločinov politických režimov, hanobenie národa, rasy a presvedčenia, podnecovanie, hanobenie a vyhrážanie osobám pre ich príslušnosť k niektorej rase, národu, národnosti, farbe pleti, etnickej skupine alebo pôvodu rodu).

Páchatel'om trestného činu je ten, kto **trestný čin spáchal sám**. Za spolupáchatel'stvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok veku**.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámene trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nebanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

Prevenencia šikanovania

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách.

Prevenencia šikanovania v škole v širšej rovine predstavuje súbor systémových opatrení, ktoré eliminujú vznik šikanovania alebo spomaľujú jeho vývoj (monitoring odľahlých častí školy, infraštruktúra pomoci, tvorba siete spolupracujúcich subjektov, prijímanie podnetov, manažment rizikových situácií, monitoring sociálnej klímy). V užšej rovine je chápaná ako realizácia preventívnych činností – aktivít, programov, modulov a iných foriem, ktoré sú špecificky smerované na problematiku šikanovania.

V súbore krokov, ktoré vedú k ochrane obete, obmedzeniu konania agresora a k získaniu informácií o incidente, ale aj k informovaniu zákonných zástupcov a splneniu oznamovacej povinnosti je dôležitá akútna intervencia, neodkladné opatrenia, okamžitá reakcia a iné opatrenia podľa Smernice 36/2018.

V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:

- vytvára priaznivú klímu,
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonným zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne),
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),

- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
 - pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie,
 - stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.
- **Metódy riešenia šikanovania školou** Zaistenie ochrany obetiam.
 - Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
 - Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami). **Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
 - Kontaktovanie zákonných zástupcov.
 - Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
 - Poskytnutie podpory obeti.
 - Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia

Pre obeť:

- Odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov:

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.
- Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
- V mimoriadnych prípadoch:
 - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
 - oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov neskorších predpisov,
 - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s Centrom poradenstva a prevencie (ďalej len CPP),
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálno-právnej ochrany.

Prevenca **kyberšikanovania** v škole v širšej rovine sa realizuje podobne ako pri šikanovaní, ale je rozšírená o preventívne činnosti vo virtuálnom priestore (monitoring skupinovej dynamiky v neformálnych školských skupinách na sociálnych sieťach, správa digitálnych zariadení školy eliminujúca prihlasovanie sa pod cudzím profilom, nastavenie jasných pravidiel pre používanie digitálnych zariadení v škole z hľadiska uchovávanía dát, tvorba siete kontaktov a iné).

V užšej rovine ide najmä o zameranie sa na zachovanie a ochranu súkromia, osvojenie si kritického myslenia a schopnosti vyhodnocovať informácie v kontexte pravdy, úplnosti, objektivity, osvojenie si schopnosti analyzovať príčiny a predvídať následky, poznanie princípov fungovania sociálnych sietí a nahlasovania nevhodného obsahu, postup žiakov pri konfrontácii s nevhodným správaním, nácvik techník odmietania, prerušenia kontaktu, zablokovanie užívateľa, poznanie pravidiel bezpečného internetu a podobne).

V prípade výskytu šikanovania, kyberšikanovania na škole je vedením školy zostavený intervenčný tím, ktorý začne bezodkladne konať.

II. Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia

1. Žiaci v základnej škole nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí **zápis do klasifikačného záznamu** a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam, triedny učiteľ **udelí pokarhanie triednym učiteľom**.
5. Ak ani potom nedôjde k zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, koordinátora prevencie drogovej závislosti, zástupcu riaditeľa školy a riaditeľa školy. Nasleduje **pokarhanie žiaka riaditeľom školy** a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátora prevencie drogových závislostí, riaditeľa školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľka školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom. Žiakovi bude **znížená známka zo správania**.
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia

zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.

8. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
9. Pre všetkých žiakov organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z príspevku združenia rodičov školy.
10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavu najnovších publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
12. Sporadicky monitorovať správanie žiakov na mládežníckych verejných akciách.
13. Rozšíriť spoluprácu s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy – školské výlety, školské akcie a súťaže.
14. Spolupracovať s okolitými školami na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po drogách v rámci regiónu.

V Levoči 01.09.2023

Mgr. Jana Milčáková
riaditeľka školy