

Zawód: technik organizacji turystyki

Kształcenie w tym zawodzie ma na celu przygotowanie absolwenta do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- organizowania działalności turystycznej,
- organizowania imprez i usług turystycznych (planowanie, budowanie programów imprez turystycznych),
- obsługiwanie klientów korzystających z usług turystycznych,
- rozliczania imprez i usług turystycznych.

Perspektywy zatrudnienia? Bardzo szerokie! Rosnące zainteresowanie turystyką aktywną wpływa na wzrost zapotrzebowania na fachowców w dziedzinie turystyki. Rosnące zainteresowanie turystów zagranicznych Polską jako miejscem ciekawym i różnorodnym kulturowo, a zarazem krajem świadczącym coraz wyższy standard usług turystycznych wpływa na wzrost zatrudnienia w sektorze turystycznym w naszym kraju. Dlatego też absolwenci kierunku technik organizacji turystyki mają szerokie możliwości znalezienia zatrudnienia w:

- agroturystyce,
- biurach podróży, agencjach turystycznych,
- hotelach, schroniskach, pensjonatach, ośrodkach sportowo-rekreacyjnych,
- punktach informacji turystycznej,
- biurach organizacji kongresów i konferencji,
- instytucjach zajmujących się organizacją i promocją turystyki,
- fundacjach, stowarzyszeniach i organizacjach pozarządowych związanych z branżą turystyczną.

Mogą również prowadzić własną działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług turystycznych jako agenci turystyczni.

Po zakończeniu nauki będziesz umiał kompleksowo świadczyć usługi turystyczne, czyli:

- programować imprezy turystyczne,
- organizować pracę biur podróży, wycieczki krajoznawcze, wyjazdy krajowe i zagraniczne, konferencje, targi i zjazdy,
- kalkulować koszty zamawianych świadczeń,
- czuwać nad prawidłową realizacją zamawianych usług,
- dbać o prawidłowy wizerunek przedsiębiorstwa turystycznego głównie poprzez profesjonalną obsługę jego klientów.

Zawód przeznaczony jest dla osób:

- łatwo nawiązujących kontakty z wieloma ludźmi,
- odpornych emocjonalnie,

- umiejących harmonijnie współdziałać z innymi i jednocześnie samodzielnych, potrafiących zaplanować i zorganizować sobie własną pracę,
- posiadających zdolność koncentracji uwagi i zarazem jej podzielność

Do podjęcia nauki na tym kierunku zachęcamy wszystkich kochających piękno świata i natury, pragnących spełniać swoje i innych marzenia o podróżach.

Nauka trwa:

- 4 lata - dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum,
- 5 lat - dla absolwentów szkół podstawowych.

Uczniowie odbywają 8 – tygodniowe praktyki zawodowe w renomowanych jednostkach organizacyjnych. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły. Może przystąpić do egzaminu maturalnego. Po zdaniu egzaminu maturalnego może kontynuować naukę na wyższej uczelni.

Szkoła przygotowuje ucznia do zdawania egzaminu zawodowego kwalifikacjami - etapami. Nasza szkoła jest ośrodkiem egzaminacyjnym i organizuje egzaminy dla naszych uczniów.

Po zdaniu egzaminu z danej kwalifikacji, zdający otrzyma **świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie**.

Osoba, która zdobędzie świadectwa potwierdzające uzyskanie kwalifikacji HGT.07 i HGT.08 oraz ukończy szkołę, otrzyma **dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik organizacji turystyki** oraz certyfikowane suplementy do dyplomu (Europass) w języku polskim i angielskim umożliwiające podjęcie pracy w zawodzie nawet za granicą.

W zawodzie technik organizacji turystyki kształcimy w dwóch kwalifikacjach:

- HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych
- HGT.08. Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych.

Kształcimy kadre, która potrafi profesjonalnie zaplanować i zorganizować wypoczynek turystom polskim oraz obcokrajowcom.

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik organizacji turystyki będzie przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- opracowywania programów i kalkulowania różnych form imprez turystycznych;
- zamawiania i rozliczania usług turystycznych;
- organizowania sprzedaży usług turystycznych;
- współpracy z gestorami bazy noclegowej, przewodnikami turystycznymi, pilotami wycieczek, dysponentami transportu oraz firmami ubezpieczeniowymi,
- stosowania systemów komputerowej informacji i rezerwacji usług turystycznych,
- wykonywania typowych prac biurowych.