

## **ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ**

### **SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STANISŁAWA MARUSARZA W WOJCIECHOWIE**

#### **Podstawa prawna:**

1. Art. 154 ust.1 pkt. 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).
2. Art. 157 i art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów ( Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 z póź.zm)
4. Uchwała nr XXXIV/152/17 Rady Gminy z dnia 30 marca 2017r.
5. Zarządzenia Wójta Gminy Wojciechów nr 16/24 z dnia 12 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia i terminu składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojciechów na rok szkolny 2024/2025.

#### **§ 1.**

1. Do postępowania rekrutacyjnego klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025 mogą przystąpić dzieci 6-7- letnie urodzone w roku 2017 i 2018, zamieszkałe na terenie Gminy Wojciechów w obwodzie szkoły.
2. Dziecko w wieku 6 lat ma prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej pod warunkiem, że było objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole.
3. Przyjęcie do szkoły odbywa się na podstawie karty zgłoszenia.
4. Kartę zgłoszenia do klasy pierwszej składa się w sekretariacie szkoły.
5. Ogólne kryteria rekrutacji stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

#### **§ 2.**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Wojciechów i należących do obwodu szkoły.
2. Do klasy pierwszej może być przyjęte dziecko zamieszkałe poza Gminą Wojciechów lub obwodem szkoły, o ile szkoła posiada wolne miejsca.
3. Na tym etapie w postępowania rekrutacyjnego pod uwagę będą brane kryteria określone przez organ prowadzący:
  - a) rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Stanisława w Wojciechowie (3 pkt.),
  - b) miejsce pracy rodzica/-ów/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Marusarza w Wojciechowie (2 pkt.),
  - c) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego w sprawowaniu opieki (1pkt.)
4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klasy pierwszej

w szkołach podstawowych określone zostały przez Gminę Wojciechów - organ prowadzący szkołę:

l.p	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w im. Stanisława Marusarza w Wojciechowie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 26.02.2024 r. do 18.03.2024 r.	od 06.05.2024r. do 13.05.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo Oświatowe	do 25.03.2024 r.	od 14.05.2024 r. do 28.05.2024 r.
3.	Podanie przez Komisję Rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 26.03.2024 r.	29.05.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów zakwalifikowanego kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia.	od 27.03.2024 r. do 08.04.2024 r.	do 31.05.2024 r. do 03.06.2024 r.
5.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 10.04.2024 r.	do 04.06.2024 r.

### § 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej,

- b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, która zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Listy, o których mowa w punkcie 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

#### § 4.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego z wnioskiem o którym mowa w pkt. 1.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

#### § 5.

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauki w szkole podstawowej.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. W ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci na wniosek rodziców/opiekunów prawnych na podstawie decyzji dyrektora szkoły.