

*Załącznik nr 4  
do Instrukcji kancelaryjnej*

**WZÓR OPISU TECZKI AKTOWEJ**

.....  
*(symbol literowy  
komórki  
organizacyjnej i  
symbol  
klasyfikacyjny  
z wykazu akt)*

.....  
*(jednostka i komórka  
organizacyjna)*

.....  
*(kategoria archiwalna)*

.....  
*(tytuł teczki i nazwa hasła klasyfikacyjnego)*

.....  
*(roczne daty końcowe akt)*

.....  
(Nazwa zakładu pracy i komórki organizacyjnej)

## Spis zdawczo – odbiorczy akt nr .....

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne od - do	Kat. arch.	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w składnicy	Data zniszczenia lub przekazania
1	2	3	4	5	6	7	8

Wzór pieczęci nagłówkowej

Szkoła Podstawowa  
im. ks. Jana Twardowskiego  
Cichawka 8  
32-740 Łapanów, tel.14/6134190  
NIP868-19-59-847 REGON 122657205



Wzór pieczęci wpływu

WPLYNEŁO DNIA

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego

Wpłynęło .....

Nr.....

Załącznik .....

Podpis.....