…………......................……….., dnia …………..………

**Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu**

**do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lindowie**

**w roku szkolnym 2024/2025**

1. **Dane osobowe dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię/imiona i nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| Nazwisko |  |
| PESEL**\*** |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania) |  |

\* *w przypadku braku nr PESEL podać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

1. **Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA/PRAWNY OPIEKUN**  | **OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN**  |
| Imięi nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Numer telefon |  |  |
| Adres e-mail |  |  |

1. **Kryteria przyjęć** (zarządzenie Nr 0050.5.2024 Wójta Gminy Lipie)

(*w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak X*)

|  |
| --- |
| **Kryteria naboru kandydatów do klas pierwszych spoza obwodów szkół podstawowych,** **dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipie** |
| **Lp**. | **Nazwa kryterium** | **Sposób dokumentowania** | **Liczba punktów** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać do danej szkoły | oświadczenie na wniosku | 20 |  |  |
| 2. | Kandydat, którego miejsce pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się na terenie gminy Lipie | oświadczenie na wniosku | 10 |  |  |
| 3. | Kandydat, którego jeden z rodziców (opiekunów prawnych) jest absolwentem danej szkoły | oświadczenie na wniosku | 10 |  |  |

1. **Pouczenie**
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(*Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.*)

 ………………………………….....….. …………………………………………..

 *podpis matki (prawnego opiekuna) podpis ojca (prawnego opiekuna)*

1. **Oświadczenie**

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**VI. Informacja**

Zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgnbsge4a) (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Lindowie jest Dyrektor szkoły z siedzibą Lindów 42, 42-165 Lipie, tel.: 34 318-88-11, adres e-mail: zsp@zsplindow.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego ( Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Data ................................................ …………………………………........….. …………………………………………..

 *podpis matki (prawnego opiekuna) podpis ojca (prawnego opiekuna)*

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dn. .....................................................................................

* 1. Zakwalifikowała ww. ucznia do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lindowie

od dnia ……........…...…

Liczba przyznanych punktów: …………………….

* 1. Nie zakwalifikowała ucznia z powodu .................................................................................................

..................................................................................................................................................................

*Podpisy Członków Komisji Podpis Przewodniczącego Komisji*