

**Uchwała nr 16/2016/1017  
z dnia 25 października 2016 r.**

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 357 w Warszawie  
**w sprawie:** Regulaminu przyznawania pomocy socjalnej z funduszu Rady Rodziców  
SP nr 357 w Warszawie

§ 1

Rada Rodziców przyjęła Regulamin przyznawania pomocy socjalnej (Załącznik nr 1), który został ustalony na podstawie Regulaminu Rady Rodziców zatwierdzonego uchwałą nr 8/2016/2017 z dnia 14.09.2016 r. i stanowi jego rozwinięcie (par. 30, pkt 1, e).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

§ 3

Osobą odpowiedzialną za procedurę udzielania dofinansowania z ramienia Prezydium RR będzie Małgorzata Bychawska.

## REGULAMIN

### przyznawania pomocy socjalnej z funduszu Rady Rodziców SP nr 357 w Warszawie

#### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

Niniejszy Regulamin przyznawania pomocy socjalnej dla dzieci Szkoły Podstawowej nr 357 w Warszawie zostaje ustalony na podstawie Regulaminu Rady Rodziców zatwierdzonego uchwałą nr 8/2016/2017 z dnia 14.09.2016 r. i stanowi jego rozwinięcie (par. 30, pkt 1, e).

###### § 2

Regulamin przyznawania pomocy socjalnej określa zasady przyznawania dofinansowania ze środków z funduszu Rady Rodziców dla uczniów i przedszkolaków z rodzin potrzebujących pomocy.

###### § 3

Kwota planowana przez Radę Rodziców do wydatkowania w danym roku szkolnym na pomoc socjalną dla uczniów i przedszkolaków z rodzin potrzebujących pomocy, jest określana w „Preliminarzu budżetowym RR SP 357” na dany rok szkolny.

#### Rozdział II

##### Przedmiot dofinansowania

###### § 4

Dofinansowanie jest udzielane do:

1. Wycieczek szkolnych, wyjazdów na zielone szkoły.
2. Wyjść do kina, teatru, muzeum, na wystawy itp.

#### Rozdział III

##### Warunki uzyskania dofinansowania

###### § 5

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest:

- Trudna sytuacja materialna ucznia lub przedszkolaka potwierdzona opiniami Wychowawcy oddziału i Pedagoga.

## **Rozdział IV**

### **Ograniczenia dotyczące dofinansowania**

#### **§ 6**

1. Wysokość dofinansowania co do zasady nie powinna przekroczyć 50–75% kosztów wycieczki na osobę. W szczególnych przypadkach próg ten może zostać podwyższony do 90%.
2. Roczna wysokość dofinansowania dla danego dziecka nie powinna przekraczać trzykrotności wysokości dobrowolnej składki na fundusz Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

## **Rozdział V**

### **Tryb przyznawania dofinansowania**

#### **§ 7**

Wniosek o dofinansowanie do Rady Rodziców może złożyć Rodzic lub Opiekun prawny dziecka za pośrednictwem Wychowawcy klasy lub Wychowawca klasy, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem wycieczki. Kompletny wniosek w formie papierowej należy złożyć do skrzynki kontaktowej Rady Rodziców (dla pewności powiadomić o tym mailowo: rada357@wp.pl).

#### **§ 8**

**Kompletny wniosek powinien zawierać:**

1. Stosowne uzasadnienie wniosku przez wnioskodawcę.
2. Opinię Wychowawcy oddziału (adnotacja pisemna na wniosku).
3. Opinię Pedagoga szkolnego (adnotacja pisemna na wniosku).

#### **§ 9**

1. Z opinii Wychowawcy i Pedagoga musi w sposób jednoznaczny wynikać, czy rodzina ubiegająca się o udzielenie pomocy finansowej pozostaje w trudnej sytuacji materialnej i czy wniosek skierowany do Rady Rodziców jest uzasadniony.
2. Niekompletny wniosek osoby ubiegającej się o zapomogę finansową może pozostać przez Radę nierozpatrzony.

#### **§ 10**

1. Prezydium Rady Rodziców rozpatruje wniosek nie później niż w ciągu **14 dni** od dnia jego zaopiniowania przez Wychowawcę oraz Pedagoga.
2. Prezydium Rady Rodziców ma prawo przyznania dofinansowania w innej wysokości niż wnioskowana.

Prezydium Rady Rodziców na podstawie zatwierdzonego na Zebraniu Rady Rodziców Preliminarza wydatków na dany rok szkolny, samodzielnie podejmuje decyzję w sprawie udzielenia

dofinansowania oraz informuje obiegiem w formie elektronicznej członków Rady Rodziców o podjęciu decyzji o wydatkowaniu pieniędzy oraz wysokości dofinansowania.

## **Rozdział VI**

### **Warunki wypłaty dofinansowania**

#### **§ 12**

1. Przyznane przez Prezydium Rady Rodziców dofinansowanie jest wypłacane przelewem (incydentalnie gotówką) Skarbnikowi klasy lub Wychowawcy, a w niektórych uzasadnionych przypadkach bezpośrednio na konto organizatora wycieczki.
2. Skarbnik klasy lub Wychowawca zobowiązany jest przedstawić pisemne oświadczenie potwierdzające:
  - a) przekazanie gotówki lub przelanie kwoty na rachunek organizatora wycieczki,
  - b) wysokość kwoty przekazanej gotówką lub przelanej na rachunek bankowy organizatora niezwłocznie po dokonaniu płatności.
3. Skarbnik klasy lub Wychowawca zobowiązany jest w terminie dwóch tygodni od zakończenia wycieczki, lecz nie później niż do końca roku szkolnego, zwrócić Radzie niewykorzystane środki.
4. W przypadku niewykorzystania wypłaconego dofinansowania z winy ubiegającego się o pomoc jest on zobowiązany do zwrotu w pełnej wysokości środków na rachunek bankowy Rady Rodziców.
5. Decyzja Prezydium Rady Rodziców o przyznaniu świadczenia z budżetu Rady Rodziców ma charakter uznaniowy, co jest równoznaczne z tym, iż nie przysługuje od niej odwołanie.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Prezydium Rady Rodziców przedkłada członkom Rady Rodziców sprawozdanie z kwot przekazanych w ramach dofinansowania z podziałem na oddziały szkolne.
2. Regulamin dofinansowania został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 25.10.2016 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
3. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Rodziców.