

**Statut**  
**Przedszkola Specjalnego Nr 104**  
**w Instytucie „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka”**  
**w Warszawie, Aleja Dzieci Polskich 20**

**Warszawa, 25 stycznia 2023 r.**

## **Spis treści:**

- I. Postanowienia ogólne
- II. Ogólna charakterystyka Przedszkola Specjalnego nr 104
- III. Cele i zadania Przedszkola
- IV. Organy Przedszkola
- V. Organizacja Przedszkola
- VI. Pracownicy Przedszkola
- VII. Wczesne Wspomaganie Rozwoju- WWR
- VIII. Dzieci – wychowankowie
- IX. Rodzice – opiekunowie prawni
- X. Dokumentacja
- XI. Postanowienia końcowe

**Tekst jednolity przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2.2022.2023**

**z dnia 25.01.2023**

Statut Przedszkola Specjalnego nr 104 w IPCZD w Warszawie opracowano zgodnie z aktami prawnymi:

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (tj. Dz. U. 1997, Nr 78 poz. 483),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),

Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 1116),

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1327),

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1289),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502),

Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz.1551 ze zm.),

Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością

intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2022 r., poz. 1914),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 1525),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1533),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2021 r., poz. 1571),

Rozporządzenie z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r., poz. 1903),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 sierpnia 2022 r. zm. Rozp. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1711).

## **PREAMBUŁA**

*Szkoła winna być kuźnicą, gdzie wykuwają się najświętsze hasła [...]*

*[...] Dać dziecku całe powietrze, słońce, całą życzliwość, jaka mu się należy, niezależnie od zasług czy win, zalet czy przywar.*

Janusz Korczak

Przedszkole w swoich działaniach kieruje się duchem i zasadami prawnymi zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazaniami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka. Kształcenie i wychowanie służą rozwijaniu własnej osobowości w poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury europejskiej i światowej.

Nauczyciele i wychowawcy Zespołu Szkół, realizując prawo każdego dziecka do kształcenia, wychowania i opieki, przyjmują za naczelną zasadę podmiotowość każdej osoby. W realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych głównym celem jest stworzenie uczniom i wychowankom optymalnych warunków do nieprzerwanego, wszechstronnego, harmonijnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i społecznego, zapewnienie komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa, własnej godności i samoakceptacji oraz przygotowanie ich do życia w pełnej integracji ze społeczeństwem.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Przedszkole Specjalne nr 104 jest integralną częścią Zespołu Szkół Specjalnych nr 78 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie, Al. Dzieci Polskich 20. Zostało powołane Uchwałą Nr LXXXI/2586/2006 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 września 2006 r.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne nr 104;
  - 2) WWR – należy rozumieć wczesne wspomaganie rozwoju;
  - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 78;
  - 4) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli przedszkola zatrudnionych w Przedszkolu Specjalnym nr 104;
  - 5) Wychowawcach zajęć pozalekcyjnych -należy przez to rozumieć wychowawców zespołu zajęć pozalekcyjnych zatrudnionych w Zespole Szkół;
  - 6) Zespół Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 78;
  - 7) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół;
  - 8) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 9) Dzieciach i wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Specjalnego nr 104;
  - 10) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Biuro Edukacji Miasta Stołecznego Warszawa;
  - 11) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
  - 12) IPCZD – należy przez to rozumieć Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”.

#### § 2

Organem prowadzącym Przedszkole Specjalne nr 104 jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą 00-950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5. Obsługą finansowo – księgową i administracyjną zajmuje się Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy z siedzibą 00-542 Warszawa, ul. Mokotowska 55.

#### § 3

Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą 00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 32.

#### § 4

W Przedszkolu od 1 września 2008 r. działa zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

#### § 5

Przedszkole nie posiada własnych budynków. Siedzibą Przedszkola jest Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie.

#### § 6

Adres: Przedszkole Specjalne nr 104 w Zespole Szkół Specjalnych nr 78 im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”, Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20.

#### § 7

1. Przedszkole posiada pieczęcie urzędowe z nazwą własną i adresem.
2. Na dokumentacji wydawanej dzieciom zgodnie z odrębnymi przepisami używa się pieczęci, w treści której w nazwie przedszkola opuszcza się wyraz "Specjalna".

#### § 8

Dokumentacja kadrowa i pedagogiczna Przedszkola jest prowadzona i archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 9

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w zgodzie z obowiązującymi przepisami. Informacje o dzieciach zawarte w księdze elektronicznej są zabezpieczone zgodnie z ustalonymi procedurami.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Ogólna charakterystyka Przedszkola Specjalnego nr 104**

#### § 10

1. Przedszkole jest placówką publiczną, bez rejonizacji, obejmującą opieką dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą pacjentów hospitalizowanych w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie, w wieku przedszkolnym oraz realizujących

obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci wymagające specjalistycznej opieki w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej Przedszkola są:
  - 1) zajęcia edukacyjne;
  - 2) zajęcia wychowawcze.
3. Przedszkole obejmuje działaniami dydaktyczno – wychowawczo –opiekuńczymi dzieci w wieku 2,5 – 7 roku życia oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym według obowiązujących przepisów.
4. Dzieci wymagające stymulacji rozwojowej i specjalistycznej opieki, skierowane przez szpital lub poradnię PP, uczestniczą w zajęciach w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju. Wymagania edukacyjne i sposób prowadzenia zajęć edukacyjnych i wychowawczych w Przedszkolu oraz zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dostosowany jest do możliwości psychofizycznych dziecka, jego poziomu wysiłkowego wynikającego ze stanu zdrowia oraz rodzaju niepełnosprawności czy dysfunkcji rozwojowych na podstawie informacji otrzymanej od rodziców / opiekunów prawnych i personelu medycznego.
5. W ramach zajęć wychowawczych organizowanych w czasie wolnym od zabiegów medycznych, prowadzone są zajęcia mające na celu aktywizację dziecka, realizację potrzeb rozwojowych stosownie do wieku dziecka, takich jak: potrzeba zabawy, aktywności i redukcja stresu związanego z hospitalizacją.
6. W działalność dydaktyczno – wychowawczą w miarę możliwości włączani są rodzice lub opiekunowie dzieci oraz personel medyczny w ramach realizowanej przez Przedszkole idei integracji społeczności szpitalnej, będącej często wsparciem dla rodzin z dziećmi przewlekle chorymi.
7. Przedszkole nie zatrudnia pedagoga specjalnego, logopedy, psychologa.
8. Przedszkole w swoich działaniach wzmacnia poczucie wartości wychowanków, motywuje do aktywności, osobistego rozwoju, socjalizuje, przeciwdziała dyskryminacji i mobbingowi.
9. Działania Przedszkola zapewniają dzieciom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, a relacje interpersonalne opierają się na wzajemnym szacunku, zaufaniu i tolerancji.
10. Przedszkole działa w kierunku przezwyciężania trudności wynikających z sytuacji społecznej dzieci związanej z przewlekłą chorobą i hospitalizacją.
11. W Przedszkolu nie ma ceremoniału przedszkolnego.



## § 11

1. Przedszkole Specjalne nr 104 jest placówką publiczną, która:
  - 1) obejmuje opieką przedszkolną dzieci w wieku 2,5 – 7 lat oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym według obowiązujących przepisów;
  - 2) umożliwia realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podczas hospitalizacji;
  - 3) w Przedszkolu realizowany jest program wychowania przedszkolnego oparty o podstawę programową z uwzględnieniem specyfiki placówki tj. pracy z dzieckiem przewlekle chorym i niepełnosprawnym. W ramach realizacji podstawy programowej w przedszkolu dla dzieci 5- i 6- letnich realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne prowadzone są zajęcia z języka angielskiego;
  - 4) w Przedszkolu mogą być realizowane programy autorskie, przyjęte zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 5) dzieci w wieku 5 i 6 lat mogą uczestniczyć w zajęciach religii, po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekunów dziecka, jeżeli istnieje możliwość uzyskania takiej zgody;
  - 6) zajęcia prowadzone są w grupach zróżnicowanych wiekowo z uwzględnieniem poziomu rozwojowego dzieci.

## § 12

Zespół WWR jest zorganizowany w ramach Przedszkola Specjalnego nr 104 i realizuje zintegrowany system oddziaływań usprawniających i pedagogicznych zmierzających do wyrównania dysharmonii rozwojowych powstałych we wczesnym okresie życia dziecka.

1. Zespół WWR został powołany przez Dyrektora ZSS 78 w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” 1 września 2008 roku.
2. WWR jest to wielospecjalistyczne, kompleksowe i intensywne działanie mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia pierwszych sygnałów nieprawidłowego funkcjonowania do podjęcia nauki w szkole.
3. WWR organizowane w Przedszkolu ma na celu:
  - 1) zapewnienie specjalistycznej i skoordynowanej pomocy dziecku niepełnosprawnemu i jego rodzinie;

- 2) stymulowanie rozwoju psychoruchowego, poznawczego oraz społeczno – emocjonalnego dziecka;
- 3) wyrównywanie występujących u dziecka deficytów rozwojowych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Cele i zadania Przedszkola**

##### § 13

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach prawa oraz wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Cele i zadania zgodne są z zasadami pedagogiki leczniczej i Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Deklaracją Praw Dziecka ONZ, Konwencją o Prawach Dziecka oraz Europejską Kartą Praw Dziecka w Szpitalu.

##### § 14

1. Głównym celem wychowania przedszkolnego jest stworzenie dzieciom optymalnych warunków do nieprzerwanego, wszechstronnego, harmonijnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i społecznego, a także zapewnienie komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji oraz przygotowanie ich do życia w pełnej integracji ze społeczeństwem, a w szczególności:
  - 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju wychowanka w zgodzie z jego potencjałem, z możliwościami rozwojowymi i psychofizycznymi oraz z jego indywidualnymi potrzebami;
  - 2) zapewnienie dzieciom możliwości zdobywania wiedzy i podstawowych umiejętności pomocnych przy poznawaniu otaczającego świata, stosownie do ich zdolności i możliwości oraz inspirowanie wychowanków do wyrażania własnych myśli i przeżyć;
  - 3) zapewnienie możliwości kształcenia, wychowania i opieki dzieci będących obywatelami Ukrainy oraz innych dzieci cudzoziemskich, które przebywają w szpitalu;
  - 4) eliminowanie nieprawidłowych postaw, nawyków, zachowań;
  - 5) przeciwdziałanie nieprawidłowościom w rozwoju psychospołecznym i emocjonalnym wychowanków i ich rodzin;
  - 6) kształtowanie odporności emocjonalnej koniecznej do radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
  - 7) wspomaganie, w dostępnym pedagogom zakresie, procesu leczenia i rehabilitacji podopiecznych;

- 8) kształtowanie i respektowanie postaw zgodnych z wartościami i normami społeczeństwa demokratycznego;
- 9) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 10) promowanie i ochrona zdrowia.

## § 15

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
3. W ramach zadań wynikających z działalności edukacyjnej Przedszkole:
  - 1) zapewnia opiekę, wychowanie i edukację dziecku choremu, przebywającemu w szpitalu;
  - 2) umożliwia dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej poprzez systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka;
  - 3) rozpoznaje możliwości psychofizyczne dzieci;
  - 4) współdziała z rodzicami dzieci chorych w celu uzgodnienia kierunku i zakresu zadań realizowanych na danym oddziale / w klinice z uwzględnieniem typu schorzenia;
  - 5) wspiera samodzielną dziecięcą eksplorację świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) umożliwia i organizuje z uwzględnieniem izolacji szpitalnej, poznawanie przez dziecko środowiska społeczno – kulturowo – przyrodniczego;
  - 7) tworzy sytuacje edukacyjne budujące wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
  - 8) wspomaga dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtuje czynności intelektualne potrzebne im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 9) wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 10) buduje system wartości;
  - 11) przygotowuje do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dba o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w oddziale szpitalnym / klinice oraz sytuacji zadaniowych,

uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

- 12) kształtuje u dzieci odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - 13) rozwija umiejętności społeczne dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
  - 14) stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - 15) promuje ochronę zdrowia, tworzy sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - 16) stwarza sytuacje prowadzące do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa rówieśnicza, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
  - 17) buduje dziecięcą wiedzę o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwija umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
  - 18) wprowadza dzieci w świat wartości estetycznych i rozwija umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
  - 19) kształtuje u dzieci poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotyczne;
  - 20) zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtuje te wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
  - 21) tworzy sytuacje edukacyjne sprzyjające budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) organizację zajęć w grupach mieszanych wiekowo dla dzieci w wieku przedszkolnym z uwzględnieniem predyspozycji rozwojowych dziecka i stanu zdrowia oraz jednostki chorobowej;
  - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;

- 3) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno – wychowawczej wobec dzieci chorych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami lekarza prowadzącego – odpowiednio do stanu zdrowia dziecka.
5. Wobec rodziców Przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
  - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
  - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w Przedszkolu.
6. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, pomagając dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę bezpośrednio podczas prowadzonych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Współpraca Przedszkola z rodzicami to:
  - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
  - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.

## § 16

### Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających z:
  - 1) niepełnosprawności;
  - 2) niedostosowania społecznego;
  - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) szczególnych uzdolnień;
  - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) choroby przewlekłej;
  - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

- 10) niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w Przedszkolu rodzicom dzieci polega na wspieraniu rodziców w rozwijaniu ich umiejętności rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
  3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu Szkół.
  4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele Przedszkola we współpracy z:
    - 1) wychowawcami zajęć pozalekcyjnych;
    - 2) rodzicami;
    - 3) personelem medycznym IPCZD
    - 4) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi;
    - 5) placówkami doskonalenia nauczycieli;
    - 6) innymi przedszkolami macierzystymi;
    - 7) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
    - 1) rodziców dziecka;
    - 2) Dyrektora;
    - 3) nauczyciela przedszkola, wychowawcy zajęć pozalekcyjnych prowadzących pozalekcyjne zajęcia wychowawcze z dzieckiem;
    - 4) personelu medycznego IPCZD.
  6. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców / opiekunów prawnych dziecka.
  7. W Przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna stosowana jest w formie:
    - 1) dostosowania form, sposobów i metod pracy do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych dziecka;
    - 2) stosowania w szerokim zakresie indywidualizacji procesów edukacyjnych;

- 3) oddziaływania terapeutycznego wspomagającego proces dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczy;
  - 4) indywidualnych kontaktów z dzieckiem jego rodzicami lub opiekunami, personelem medycznym;
  - 5) wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych oraz rozwijania ich umiejętności wychowawczych;
  - 6) bieżących konsultacji nauczycieli z pracownikami służby zdrowia, w tym psychologami szpitala.
8. Przedszkole inspiruje środowisko rodzinne oraz przedszkole macierzyste dziecka do udzielania mu pomocy w ponownej adaptacji.
9. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu zostały określone w procedurze organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
10. Do zadań nauczycieli w Przedszkolu należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu Przedszkola;
  - 4) planowanie i podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności zdobywania umiejętności i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) dokumentowanie działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dzieci, efektów tych działań oraz planowanie dalszej pomocy.

#### § 17

Zadania realizowane są poprzez zintegrowany system oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych we współpracy z personelem medycznym, psychologami klinicznymi, z przedszkolami macierzystymi oraz z rodzicami.

#### § 18

1. Zadania wychowawcze realizowane są w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny:
  - 1) działania wychowawcze i profilaktyczne podejmowane w placówce są monitorowane, a w razie potrzeb modyfikowane;

- 2) działania uwzględniają indywidualne potrzeby rozwojowe, sytuację społeczną i możliwości psychofizyczne wychowanków;
  - 3) działania zapewniają wychowankom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.
2. Działania wychowawcze realizowane są przez cały rok poprzez:
- 1) stwarzanie warunków do rozwijania u wychowanków samodzielności i odpowiedzialności, wzbudzanie w nich motywacji do działania;
  - 2) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań w ramach organizowanych różnorodnych form zajęć;
  - 3) organizowanie zajęć sprzyjających rozwijaniu umiejętności interpersonalnych i współżycia społecznego;
  - 4) kształtowanie osobowości, wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej wychowanków;
  - 5) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich w odniesieniu do małej i dużej ojczyzny;
  - 6) promowanie zdrowego stylu życia, organizowanie działań prowadzących do świadomej dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych oraz o stan środowiska naturalnego.

#### § 19

1. Zadania opiekuńcze realizowane są we współpracy ze środowiskiem rodzinnym wychowanków i mają na celu wspieranie rodziny w procesie wychowania dziecka przewlekle chorego i niepełnosprawnego, a w szczególności:
  - 1) przekazywanie rodzicom informacji o postępach rozwojowych oraz organizowanych formach pomocy specjalistycznej;
  - 2) informowanie o możliwościach edukacyjnych i uzyskania pomocy w środowisku macierzystym;
  - 3) utrzymywanie kontaktu z przedszkolami macierzystymi i środowiskiem lokalnym;
  - 4) współpraca z personelem medycznym, psychologami oraz z organizacjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie w sytuacji kryzysowej;
  - 5) umożliwianie uczestnictwa rodziców w zajęciach przedszkolnych oraz w imprezach i uroczystościach szkolnych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organy Przedszkola**



## § 20

1. Organami Przedszkola są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół;
  - 3) zgodnie z obowiązującymi przepisami w przedszkolu nie tworzy się Rady Rodziców.

## § 21

### Dyrektor Przedszkola

1. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 78 jest jednocześnie Dyrektorem Przedszkola Specjalnego nr 104;
2. Kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Współdziała z organem prowadzącym Przedszkole.
4. Współpracuje z władzami Instytutu „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”, z przedszkolami macierzystymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz środowiskiem lokalnym.
5. Tworzy bezpieczne warunki nauki i zabawy dla wychowanków oraz dla pracowników Przedszkola.
6. W szczególnych sytuacjach organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
8. Opracowuje i wdraża system zapewniający podnoszenie jakości pracy Przedszkola.
9. Prowadzi gospodarkę finansową.
10. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
11. Realizuje ustawy i szczegółowe zarządzenia wynikające z obowiązujących przepisów.

## § 22

W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wskazany wicedyrektor zgodnie z pełnomocnictwem do pełnienia funkcji pod nieobecność Dyrektora udzielonym przez Dyrektora za zgodą organu prowadzącego.

## § 23

### Wicedyrektor ds. dydaktycznych

1. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
2. Wicedyrektor podlega Dyrektorowi i przed nim odpowiada za działania dydaktyczne nauczycieli oraz za prawidłową organizację zajęć edukacyjnych.

## § 24

### Wicedyrektor ds. wychowania

1. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
2. Wicedyrektor podlega Dyrektorowi i przed nim odpowiada za całokształt pracy wychowawczej zespołu zajęć pozalekcyjnych oraz za prawidłową organizację opieki wychowawczej w ramach zajęć pozalekcyjnych i przedszkolnych.
3. Odpowiada za planowanie i organizację szpitalnych imprez artystycznych dla wychowanków Przedszkola.

## § 25

### Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej objęte są tajemnicą służbową.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo głosu i złożenia wniosku.

9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

## § 26

### Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące, wnioskujące i opiniujące.
  - 1) Kompetencje stanowiące:
    - a) zatwierdza i przyjmuje do realizacji Program Wychowawczo – Profilaktyczny,
    - b) opiniuje i przyjmuje do realizacji innowacje pedagogiczne i programy autorskie,
    - c) zatwierdza i przyjmuje do realizacji wewnętrzne regulaminy,
    - d) uchwała Statut oraz jego zmiany,
    - e) zatwierdza i przyjmuje do realizacji Roczny Plan Pracy Zespołu Szkół, którego integralną częścią jest 5 Letni Plan Rozwoju Zespołu,
    - f) przyjmuje sprawozdanie Dyrektora z jego pracy dwukrotnie w ciągu roku szkolnego,
    - g) zatwierdza organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli (WDN),
    - h) zatwierdza mężów zaufania, wchodzących w skład Zespołu Mediacyjno – Doradczego (ZMD) przy Dyrektorze,
    - i) wybiera i deleguje przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora,
    - j) wybiera i zatwierdza kandydatury do komisji powoływanych w Przedszkolu.
  - 2) Kompetencje wnioskujące:
    - a) wnioskuje zmiany w Statucie,
    - b) zgłasza kandydatów na kierownicze stanowiska,
    - c) zgłasza propozycje dotyczące doskonalenia procesu dydaktyczno – wychowawczego, terapeutycznego i organizacji pracy Przedszkola,
    - d) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej,
    - e) zgłasza kandydatów do nagród, odznaczeń i wyróżnień.
  - 3) Kompetencje opiniujące:
    - a) opiniuje organizację pracy,
    - b) opiniuje plan finansowy,

- c) opiniuje wnioski Dyrektora dotyczące przyznawania nagród, odznaczeń i wyróżnień (z wyjątkiem wniosków dotyczących Dyrektora),
- d) opiniuje autorskie programy nauczania i innowacje pedagogiczne,
- e) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- f) opiniuje kandydatury urzędującego Dyrektora na kolejną kadencję,
- g) opiniuje kandydatury na stanowisko wicedyrektora w placówce,
- h) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji powołanych w Przedszkolu.

## § 27

1. Dyrektor lub wicedyrektor zwołuje zebrania organizacyjno – porządkowe z pracownikami Przedszkola, w celu ustalenia szczegółowych działań.
2. Obrady zebrań są protokołowane.
3. Zebrania nauczycieli Przedszkola zwoływane są zgodnie z ustalonym harmonogramem.

## § 28

### Zasady współdziałania Przedszkola z pozostałymi jednostkami Zespołu Szkół

1. Przedszkole kieruje się w swej działalności określonymi w statucie celami i zadaniami Przedszkola.
2. Jednostki współpracują ze sobą w zakresie swych kompetencji.
3. Wszystkie sprawy między jednostkami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor.

## § 29

### Sposoby rozwiązywania sporów i konfliktów

1. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych. Rozstrzyga spory kierując się dobrem publicznym i obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor powołuje doraźnie zespół mediacyjno – doradczy (w skrócie ZMD). W skład ZMD wchodzi: przedstawiciel dyrekcji, mężczyźni zaufania wybierani na roczną kadencję, przedstawiciele związków zawodowych, przewodniczący komisji przedmiotowych.
3. Zespół ten pełni rolę doradczą w rozwiązywaniu problemów i kwestii spornych pomiędzy Dyrektorem i pracownikami, a także pomiędzy pracownikami.
4. Tryb pracy ZMD i sposób jej dokumentowania ustalają jej członkowie poprzez głosowanie na pierwszym posiedzeniu zespołu zwykłą większością głosów.

5. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, rodzicami i wychowankami rozstrzyga Dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego i nadzorującego Przedszkole.
6. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami a rodzicami są rozwiązywane z udziałem nauczycieli przedszkola lub / i nauczycieli zajęć pozalekcyjnych oraz Dyrektora.
7. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a nauczycielem są rozwiązywane z udziałem Dyrektora.
8. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu włącza się ZMD, a w dalszym trybie sprawę przekazuje się do organów zewnętrznych.
9. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a Dyrektorem rozwiązywane są z udziałem przedstawicieli ZMD na prośbę jednej ze stron.
10. Wszystkie pisma kierowane przez pracowników Przedszkola do organów zewnętrznych muszą być podane do wiadomości Dyrektora w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja Przedszkola**

#### **§ 30**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.
2. Arkusz organizacyjny opracowuje Dyrektor na podstawie wytycznych organu prowadzącego, planów nauczania oraz planu finansowego Przedszkola w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący placówkę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym umieszcza się liczbę pracowników Przedszkola, liczbę godzin zajęć dydaktycznych oraz wymiar zatrudnienia pracowników administracji i obsługi.
4. Zajęcia odbywają się na terenie Instytutu „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”.
5. Nauczyciele Przedszkola pracują w systemie nieferyjnym, według grafiku dyżurów opracowanego i przyjętego na dany rok szkolny.
6. Zmiany w organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym dokonuje Dyrektor w postaci aneksu.
7. Dyrekcja może dostosować dyżury, przydział grupy lub Kliniki do potrzeb organizacyjnych.
8. Dyrektor powierza nauczycielowi wychowawstwo grupy przedszkolnej.

9. Szczegółowe zasady organizacji pracy określa Regulamin Pracy i zarządzenia Dyrektora.
10. Przedszkole nie zapewnia wychowankom wyżywienia, należy to do obowiązków szpitala.
11. W wyniku zarządzenia Dyrektora IPCZD, Dyrektor zawiesza zajęcia stacjonarne w placówce na czas określony:
  - 1) organizacja zajęć na odległość odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 2) zajęcia odbywają się według następujących zasad:
    - a) zajęcia przedszkolne organizowane są poprzez platformę Microsoft Teams, Zoom, komunikatory internetowe dostępne dla uczniów,
    - b) materiały do pracy dla dzieci oraz prace samodzielne dzieci przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
    - c) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć z uwzględnieniem higieny pracy zdalnej.
  - 3) o sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 4) zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), który określa odrębny dokument;
    - 5) Dyrektor udostępnia nauczycielom i uczniom identyfikator (login) i hasło dostępu do narzędzia informatycznego (laptop, komputer, tablet).

## § 31

### Organizacja pracy Przedszkola

1. Przedszkole obejmuje opieką dzieci od 2,5 do 7 lat oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola pracuje zgodnie z ustaleniami arkusza organizacyjnego i potrzebami placówki na zmianie porannej lub popołudniowej.
3. Czas i warunki pracy nauczyciela przedszkola określają odrębne przepisy i nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo.
4. Nauczyciele przedszkola pracują w systemie 5 dniowym, od poniedziałku do piątku.
5. Urlopy wypoczynkowe nauczycieli przedszkola regulują odrębne przepisy.
6. Przedszkole funkcjonuje w ciągu całego roku w systemie nieferyjnym.

7. Tygodniowy wymiar zajęć dla grupy przedszkolnej wynosi 18 godzin tygodniowo.
8. Zajęcia dydaktyczne trwają 15 – 30 minut w zależności od wieku i możliwości psychofizycznych oraz wydolności wysiłkowej dzieci.
9. Dzieci przedszkolne mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych z religii, po wyrażeniu zgody przez opiekunów dziecka, jeżeli istnieje możliwość uzyskania takiej zgody.
10. Zajęcia dodatkowe w zależności od wieku dziecka trwają od 15 do 30 minut.
11. Zajęcia prowadzone są w świetlicach oddziałowych lub przy łóżku chorego dziecka.
12. Zajęcia z dziećmi mogą być prowadzone w grupie lub indywidualnie w zależności od ich stanu zdrowia, indywidualnych możliwości psychofizycznych lub potrzeb.
13. Nauczyciele przedszkola prowadzą zajęcia z dziećmi pięcioletnimi i sześcioletnimi realizując obowiązek rocznego przygotowania do szkoły.
14. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego i przyjętym do realizacji na dany rok szkolny programem wychowania przedszkolnego wraz z planem zajęć i rozkładem materiału modyfikowanym na bieżąco do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
15. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć prowadzonych w świetlicy oddziałowej lub sali dziecka. Poza świetlicą odpowiedzialność za dziecko przejmuje obecny rodzic lub personel medyczny.
16. W zajęciach prowadzonych przez nauczyciela mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających na zajęcia lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców.
17. Dzieci uczestniczą w wydarzeniach organizowanych na terenie placówki, w konkursach, uroczystościach w sali widowiskowej, według określonych regulaminów placówki.
18. Nauczyciele przedszkola współpracują z nauczycielami – wychowawcami zajęć pozalekcyjnych, nauczycielami prowadzącymi lekcje, personelem medycznym oraz opiekunami dziecka.
19. W sytuacjach nagłej nieobecności nauczyciela przedszkola i braku możliwości organizacji zastępstwa przez innego nauczyciela przedszkola, grupą przedszkolną opiekuje się wychowawca zajęć pozalekcyjnych. Podczas nieobecności nauczyciela wychowawcy zajęć pozalekcyjnych nauczyciel przedszkola obejmuje opieką także dzieci szkolne.
20. Przedszkole realizuje program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, czynności terapeutyczne prowadzone są zgodnie z porozumieniem zawartym z Instytutem „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”.
21. Dzieci z Ukrainy otrzymują wsparcie w nauce języka polskiego w celu aklimatyzacji w nowym środowisku.

## § 32

### Ogólne zasady BHP

1. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialny jest Dyrektor, który tworzy organizację pracy umożliwiającą prowadzenie zajęć w warunkach zapewniających bezpieczeństwo dzieci.
2. Zasady, organizację i harmonogram pracy Przedszkola określa Dyrektor.
3. Każda impreza przedszkolna musi być zgłoszona do Dyrektora.
4. Za bezpieczeństwo dzieci w czasie wycieczki odpowiada kierownik wycieczki i opiekunowie. Zasady organizacji wycieczek, w tym udziału w nich opieki medycznej zawarte są regulaminie wycieczek.
5. Wyjście poza teren kliniki wymaga każdorazowo zgody personelu medycznego.
6. Przedszkole zapewnia opiekę nad dziećmi w czasie imprez organizowanych na terenie IPCZD zgodnie z porozumieniem z władzami IPCZD o organizacji imprez.
7. W razie nagłej niedyspozycji zdrowotnej na imprezie i uroczystości w sali widowiskowej o pomoc medyczną należy prosić personel medyczny izby przyjęć, a gdy odbywają się w innych pomieszczeniach Instytutu personel najbliższej kliniki. Kwestię bezpieczeństwa podopiecznych w czasie wydarzeń organizowanych przez Przedszkole poza klinikami reguluje porozumienie Dyrektora Szkoły i Dyrekcji IPCZD.
8. W Zespole Szkół, którego organem jest Przedszkole powołany jest społeczny inspektor pracy, którego zakres obowiązków i czas pełnienia funkcji określają odrębne przepisy.
9. Zasady zachowania w zakresie BHP i P/POŻ między Dyrektorem Zespołu Szkół i Instytutem reguluje odrębny dokument opracowany przez Dyrektora IPCZD.

## § 33

### Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad wychowankami wynikające z zasad BHP.

1. Nauczyciele przedszkola mają obowiązek zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w ramach powierzonych obowiązków:
  - 1) w czasie zajęć – nauczyciel Przedszkola prowadzący zajęcia;
  - 2) w czasie zajęć wychowawczych – wychowawcy zajęć pozalekcyjnych;
  - 3) w czasie imprez poza oddziałem – nauczyciele przedszkola i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych.
2. Ponadto nauczyciele Przedszkola i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych zobowiązani są do:
  - 1) nadzorowania przestrzegania przez uczniów obowiązujących w Przedszkolu regulaminów oraz dyscypliny podczas zajęć;
  - 2) systematycznej kontroli miejsca, gdzie odbywają się zajęcia;



- 3) niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi lub kompetentnym osobom wszelkich usterek i zagrożeń mogących spowodować wypadek lub zagrożenie zdrowia dzieci;
  - 4) natychmiastowego powiadomienie personelu medycznego o niedyspozycji zdrowotnej wychowanka;
  - 5) natychmiastowego udzielenia dzieciom pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku oraz niezwłocznego powiadomienia o wypadku personel medyczny i Dyrektora.
3. W świetlicach każdy prowadzący zajęcia musi zadbać szczególnie o:
- 1) wyłączenie napięcia prądu elektrycznego przy stanowiskach wychowanków po zajęciach;
  - 2) zabezpieczenie urządzeń elektrycznych.
4. Wszelkie doświadczenia i praca na urządzeniach powinny być prowadzone pod nadzorem nauczyciela.
5. W wypadku zagrożeń należy postępować zgodnie z zasadami BHP i P/POŻ.
6. Nauczyciele Przedszkola podczas wszystkich zajęć, a szczególnie odbywających się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są zobowiązani do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w sieci oraz przestrzegania zasad higieny pracy za pomocą TIK.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Pracownicy Przedszkola**

#### **§ 34**

1. Pracownikami Przedszkola są nauczyciele przedszkola, pedagodzy tworzący zespół wczesnego wspomaganie rozwoju i pracownicy administracyjni.
2. Zasady zatrudniania pracowników, prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zasady pracy w Przedszkolu określa Regulamin Pracy.
4. Nauczyciel Przedszkola i wychowawca zajęć pozalekcyjnych współdziałają ze sobą dla dobra wychowanków.
5. Nauczyciel Przedszkola i nauczyciel zajęć pozalekcyjnych prowadzą pracę z uwzględnieniem zasad pedagogiki terapeutycznej, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im podopiecznych zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie - Standardy jakości pracy nauczycieli w Zespole Szkół nr 78.
6. Nauczyciel Przedszkola i wychowawca zajęć pozalekcyjnych współpracując z personelem medycznym. Współpraca ma na celu:

- 1) stosowanie odpowiednich metod oddziaływania pedagogicznego wspomagających proces leczenia;
  - 2) tworzenie odpowiednich warunków sprzyjających adaptacji dziecka do środowiska szpitalnego;
  - 3) umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego podczas hospitalizacji.
7. Nauczyciel Przedszkola i wychowawca zajęć pozalekcyjnych współpracują z odpowiednimi organizacjami działającymi na rzecz dzieci w celu wspierania podopiecznych i ich rodzin.
8. Pracownicy administracji i obsługi:
- 1) pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni są zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy i wewnętrznym regulaminem pracowników administracji i obsługi;
  - 2) pracownikami administracji i obsługi są:
    - a) sekretarz,
    - b) specjalista,
    - c) starszy referent,
    - d) informatyk.

## § 35

### Obowiązki i zadania nauczyciela Przedszkola

1. Nauczyciel Przedszkola jest odpowiedzialny za realizację powierzonych mu zadań, a w szczególności:
  - 1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i rozwojowych dzieci na podstawie wybranego programu edukacji przedszkolnej;
  - 2) stymuluje rozwój psychofizyczny, emocjonalny, intelektualny dziecka;
  - 3) rozwija zdolności i zainteresowania dzieci;
  - 4) dostosowuje metody pracy z dzieckiem do jego możliwości psychofizycznych i zdolności wysiłkowych po uwzględnieniu zaleceń lekarskich i psychologicznych;
  - 5) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci przedszkolnych;
  - 6) dba o bezpieczeństwo dzieci w świetlicy oddziałowej oraz podczas imprez, spacerów, wyjść poza klinikę;
  - 7) inicjuje i wdraża działania prozdrowotne i profilaktyczne;

- 8) dba o warsztat pracy, pomoce dydaktyczne i estetykę pomieszczeń;
- 9) dostosowuje metody nauczania i wychowania do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci;
- 10) dostosowuje formy i metody pracy w sytuacji organizowania zajęć na odległość;
- 11) współdziała z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania dzieci;
- 12) planuje, realizuje i dokumentuje działania w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 13) organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym;
- 14) dokumentuje pracę dydaktyczno – wychowawczą w dzienniku zajęć przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) chroni login i hasła dostępu, które umożliwiają korzystanie z narzędzi informatycznych przed dostępem osobom nieuprawnionym;
- 16) składa do Dyrektora sprawozdania z realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych podsumowujących dwa razy w roku szkolnego;
- 17) bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały;
- 18) jest zobowiązany do dostępności w placówce w wymiarze:
  - a) jednej godziny tygodniowo – jeżeli jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć, jednej godziny w ciągu dwóch tygodni – jeżeli jest zatrudniony w wymiarze poniżej ½ etatu,
  - b) w czasie tej godziny prowadzi konsultacje dla rodziców.
- 19) planuje własny rozwój zawodowy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego, podnosi swoje kwalifikacje i dąży do pełni własnego rozwoju;
- 20) realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora i innych przełożonych wynikające z bieżącej działalności placówki;
- 21) przestrzega dyscypliny pracy i przepisów BHP obowiązujących w placówce;
- 22) przestrzega innych przepisów wynikających z obowiązującego prawa.

## **ROZDZIAŁ VII**

### Wczesne Wspomaganie Rozwoju

#### §36

Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju, funkcjonujący w Zespole Szkół jest zorganizowany w ramach Przedszkola Specjalnego nr 104 i realizuje zintegrowany system oddziaływań

usprawniających i pedagogicznych zmierzających do wyrównania dysharmonii rozwojowych powstałych we wczesnym okresie życia dziecka.

### §37

#### Organizacja pracy WWR

1. W Zespole Szkół w ramach Przedszkola działa zespół WWR, który obejmuje pomocą:
  - 1) dzieci przewlekłe chore, w tym niepełnosprawne będące pacjentami szpitala;
  - 2) dzieci bez orzeczeń o niepełnosprawności, które wymagają opieki na skutek wypadku albo choroby;
  - 3) dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
2. W ramach współpracy ze szpitalem decyzję o udziale dzieci w programie WWR podejmuje lekarz.
3. Podstawą kwalifikacji jest ocena dysharmonii rozwojowej dziecka.
4. W skład zespołu wchodzi pedagogzy przygotowani do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym, w tym pedagog specjalista WWR.
5. Na podstawie: opinii o potrzebie WWR, rozmowy z rodzicami oraz bezpośredniej obserwacji dziecka, podczas pierwszych spotkań, pedagog tworzący zespół WWR, w tym specjalista WWR, dokonuje oceny funkcjonowania dziecka oraz opracowuje plan pracy na czas pobytu w szpitalu.
6. Rodzice zapoznawani są z celami planu pracy oraz sposobami realizacji zaplanowanych działań.
7. Wdrożenie programu odbywa się podczas 2 i 3 tygodniowych turnusów szpitala.
8. Zajęcia odbywają się w pracowniach WWR według ustalonego harmonogramu zajęć od poniedziałku do piątku. Czas zajęć wynosi 30 min.
9. Zajęcia prowadzone są indywidualnie z dzieckiem bądź w 2 - 3 osobowych grupach.
10. W czasie pobytu dziecka w szpitalu rodzice informowani są o prawach dziecka przewlekłe chorego, w tym niepełnosprawnego w wymiarze edukacyjnym i prawnym.
11. Zespół WWR w ramach współpracy z rodziną, udziela instruktażu i porady oraz prowadzi konsultacje w zakresie pracy z dzieckiem w domu.
12. Pomaga rodzicom w procesie adaptacji do warunków życia, wynikających z faktu wychowania dziecka niepełnosprawnego.
13. Rodzice otrzymują indywidualne zalecenia do realizacji w warunkach domowych.
14. Pedagog realizujący zadania w ramach WWR współpracuje z ośrodkami zajmującymi się dzieckiem w miejscu zamieszkania, jeśli ośrodek taki zwróci się o pomoc.

### Obowiązki pedagogów WWR

1. Do zadań pedagogów tworzących zespół WWR należy:
  - 1) ustalenie na podstawie diagnozy i opinii o potrzebie WWR: kierunków i harmonogramu działań w zakresie pomocy i wsparcia rodziny dziecka uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
  - 2) realizowanie z dzieckiem i rodzicem indywidualnego planu pracy WWR z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę;
  - 3) współpraca ze szpitalem, w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności;
  - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
  - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku oraz planowanie dalszych działań w zakresie WWR ;
  - 6) rozpoznawanie zachowań niepożądanych i eliminowanie ich;
  - 7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 8) składanie do Dyrektora sprawozdania z realizacji powierzonych zadań dwa razy w danym roku szkolnym;
  - 9) przestrzeganie innych przepisów wynikających z obowiązującego prawa;
  - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy i przepisów BHP obowiązujących w placówce.

## ROZDZIAŁ VIII

### Dzieci - wychowankowie

Wychowankami Przedszkola są dzieci leczone w Klinikach IPCZD.

1. Wychowankowie Przedszkola są członkami społeczności przedszkolnej i mają prawo do:
  - 1) kontynuowania procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego podczas hospitalizacji;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz specjalnych działań opiekuńczo – wychowawczych, zgodnie z zasadami pedagogiki leczniczej oraz higieny pracy

umysłowej, dostosowanych do indywidualnych potrzeb możliwości psychofizycznych dzieci;

- 3) uzyskania zaświadczenia świadczącego o uczestniczeniu w zajęciach przedszkolnych;
  - 4) wszechstronnego rozwoju, rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
  - 5) uczestnictwa w zajęciach adekwatnie do swoich możliwości psychofizycznych;
  - 6) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy;
  - 7) ochrony i poszanowania jego godności oraz budowania poczucia własnej wartości;
  - 8) uczestnictwa w uroczystościach i imprezach organizowanych na terenie IPCZD;
  - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, również światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 10) korzystania z pomocy dydaktycznych, pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu audiowizualnego, księgozbioru biblioteki podczas zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - 11) reprezentowania Przedszkola w konkursach;
  - 12) zachowania i ochrony własnej prywatności i danych osobowych;
  - 13) akceptacji bez względu na wygląd, stan zdrowia, religię, narodowość.
2. Wychowanek Przedszkola ma obowiązek:
- 1) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie pracy i zabawy;
  - 2) utrzymywać ład i porządek w swoim otoczeniu;
  - 3) szanować rzeczy własne i innych osób oraz dbać o wspólne mienie;
  - 4) przestrzegać zasad i norm współżycia społecznego;
  - 5) okazywać szacunek wszystkim ludziom;
  - 6) kulturalnie zachowywać się wobec rówieśników i osób dorosłych;
  - 7) szanować poglądy, przekonania, wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
  - 8) troszczyć się o środowisko naturalne;
  - 9) respektowania zarządzeń Dyrektora Zespołu Szkół i Szpitala dotyczących zasad sanitarno – epidemicznych.
3. Nauczyciel ma obowiązek zgłoszenia negatywnych zachowań dziecka personelowi medycznemu oraz konsultowania ich z lekarzem prowadzącym w celu ustalenia wpływu podjętego leczenia na zachowanie dziecka.

1. Dziecko w Przedszkolu ma prawo do:
  - 1) zabawy i rozwijania swoich umiejętności psychoruchowych;
  - 2) rozwijania kompetencji przygotowujących go do podjęcia nauki w szkole;
  - 3) rozwijania kompetencji w zakresie nauki języka obcego i poznawania innych kultur;
  - 4) uczestnictwa w zajęciach odpowiednio do swoich możliwości psychofizycznych;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie i nauce w duchu wzajemnej akceptacji i tolerancji;
  - 7) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Rodzice – opiekunowie prawni**

#### **§ 41**

1. Nauczyciele Przedszkola i zajęć pozalekcyjnych współdziałają z rodzicami w zakresie wychowania i profilaktyki w celu stworzenia optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju dziecka, a także zapobieganiu nieprawidłowym postawom, zachowaniom i nawykom.
2. Rodzice informowani są przez nauczycieli Przedszkola oraz zajęć pozalekcyjnych o zachowaniu dziecka, jego postępach rozwojowych lub ewentualnych przyczynach trudności i sposobach ich przezwycięzania. Informacje te przekazywane są bezpłatnie bez względu na postać i sposób ich przekazywania.
3. Rodzice informowani są o możliwościach uzyskania pomocy psychologicznej, pedagogicznej, materialnej na terenie IPCZD.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Dokumentacja**

#### **§ 42**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obowiązującą dokumentacją prowadzoną w Przedszkolu są:
  - 1) dzienniki zajęć Przedszkola;
  - 2) dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
  - 3) elektroniczna księga uczniów;

- 4) księga protokołów Rad Plenarnych;
- 5) protokoły zebrań.
3. Zasady prowadzenia przez Przedszkole dokumentacji finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przedszkole posługuje się następującymi pieczęciami:
  - 1) podłużne dla celów administracyjno- statystycznych:
    - a) Zespół Szkół Specjalnych nr 78  
im. Ewy Szelburg – Zarembiny  
w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”  
04-736 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20  
NIP: 952-195-79-69, REGON: 012399760  
Tel/fax: 22 815 11 23, 26
    - b) Przedszkole Specjalne nr 104  
w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”  
04-736 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20  
Tel/fax: 22 815 11 23, 26 REGON: 015890060
  - 2) podłużna przeznaczona do dokumentacji dzieci:  
Przedszkole nr 104  
w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”  
04-736 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20  
Tel/fax: 22 815 11 23, 26 REGON: 015890060

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 43**

1. Statut Przedszkola jest dokumentem jawnym, udostępnianym wszystkim zainteresowanym na szkolnej stronie internetowej, w bibliotece szkolnej oraz w sekretariacie Szkoły.
2. Zmiany w Statucie podejmowane są uchwałą Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Statut uchwalono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2.2022.2023 z dnia 25.01.2023
4. Postanowienia Statutu stają się obowiązujące z dniem podjęcia uchwały.



