

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 3/2024 r.
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żeliszowie
z dnia 4 kwietnia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich.

STANDARDY

OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym

w Żeliszowie

(wersja skrócona dla małoletnich)

Podstawa prawna:

Art. 22b i art. 22c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);

Wstęp

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez wszystkich pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Wszyscy pracownicy szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby.
2. Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga szkolnego jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie, modyfikowanie zapisów oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
3. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do internetu, Dyrektor czyni odpowiedzialnym nauczyciela informatyki.

Rozdział 1.

Podstawowe terminy

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole**- należy przez to rozumieć odpowiednio Przedszkole Publiczne w Żeliszowie lub Szkołę Podstawową im. Jana Brzechwy w Żeliszowie
- 2) **uczniu** – należy przez to rozumieć odpowiednio dziecko uczęszczające do Przedszkola Publicznego w Żeliszowie lub ucznia Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Żeliszowie;
- 3) **małoletnim** – należy przez to rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym, osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 4) **opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem);
- 5) **zgodzie opiekuna** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców ucznia, opiekuna prawnego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 6) **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
 - b) **przemoc emocjonalna** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, groźba uszkodzenia ciała, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) **przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą.
 - d) **zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekuna, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 7) **danych osobowych ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia;

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Pracownicy pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudniani są w szkole zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca zobowiązany jest do weryfikacji kwalifikacji kandydata.
2. W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

Rozdział 3.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem szkoły, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel ZSP w Żeliszowie działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. We wzajemnych relacjach z personelem ZSP w Żeliszowie małoletni powinien:
 - 1) traktować pracownika jednostki z szacunkiem,
 - 2) być przygotowanym do zajęć,
 - 3) realizować obowiązek szkolny i poszerzać swoją wiedzę,
 - 4) dbać o bezpieczeństwo swoje oraz innych osób,
 - 5) dbać o dobrą atmosferę,
 - 6) starać się o jak najlepsze wyniki w nauce,
 - 7) przestrzegać statutu przedszkola, szkoły i innych regulaminów,
 - 8) dbać o wspólne mienie,
 - 9) wykonywać polecenia nauczyciela lub innej osoby upoważnionej,
 - 10) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
 - 11) dbać o środowisko naturalne.

Rozdział 4.

Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.

2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody, szczególnie w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić lub upokorzyć;
 - g) udostępnianie między małoletnimi substancji niedozwolonych, w tym psychoaktywnych oraz używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział 5.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Pracownicy placówki posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–małoletni i małoletni–małoletni ustalone w placówce.

Rozdział 6.

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie:
 - 1) pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;

- 2) dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.
2. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.

Rozdział 7.

Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. Pracownicy szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.
2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna ucznia.

Rozdział 8.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:
 - 1) sieć szkolna jest monitorowana;
 - 2) sieć szkolna jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami;
 - 3) nauczyciele, wychowawcy oraz nauczyciel informatyki, mają obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu i czuwają także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez uczniów podczas zajęć;
 - 4) w ramach godzin wychowawczych oraz lekcji informatyki/edukacji informatycznej przeprowadza się z uczniami zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym);
 - 5) szkoła zapewnia materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.

2. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne uczniów i nauczycieli powinny być wyłączone.

Rozdział 10.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla personelu, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły, dostępny w sekretariacie, bibliotece szkolnej oraz pokoju nauczycielskim.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Wychowawcy są zobowiązani do pozyskania od opiekunów pisemnych oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami.
5. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, nauczyciel przekazuje je dyrektorowi oraz pedagogowi odpowiedzialnemu za aktualizację Standardów.
6. Wychowawcy mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami.

Rozdział 11.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom i udzielanie wsparcia są wszyscy pracownicy w czasie pełnienia obowiązków służbowych.
2. O wszystkich zdarzeniach, mogących świadczyć o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, należy bezwzględnie informować pedagoga oraz dyrektora.
3. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu można dokonać w formie listowej, w sekretariacie ZSP w Żeliszowie, w zamkniętej i zaadresowanej kopercie.
4. Osoba zgłaszająca przypadek krzywdzenia małoletniego jest zobowiązana do podania swoich danych, które umożliwią kontakt po zapoznaniu się z opisem przypadku.

