

Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona

WAŻNE ADRESY – DO KOGO O POMOC W KRYZYSIE DLA DZIECI I DOROSŁYCH !

- **Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży:** 116 111 czynny codziennie w godzinach od 12.00 do 2.00 (połączenie bezpłatne)
- **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka:** 800 12 12 12 czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 20.00. Można dzwonić po godzinie 20.00 lub w dni wolne od pracy, zgłosić problem i pozostawić swój numer kontaktowy aby pracownik telefonu zaufania oddzwonił.
- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 12 00 02**
- **Centrum Wsparcia dla osób w stanie kryzysu emocjonalnego:** w ramach Centrum Wsparcia Fundacja Itaka prowadzi całodobową przez 7 dni w tygodniu pomoc telefoniczną pod nr tel. 800 70 22 22
- **Fundacja Centrum Praw Kobiet:** 22 6222517, Warszawa ul. Wilcza 60
- **Telefon Nadziei dla kobiet w ciąży i matek w trudnej sytuacji życiowej:** 800 112 800 czynny od poniedziałku do piątku w godz. 15.00-7.00, w sobotę, niedzielę i święta czynne całą dobę (połączenie bezpłatne)
- **Ośrodek Pomocy Społecznej w Dreżdenku,** tel. 95 762 16 51, ul. Marszałkowska 18 66-530 Dreżdenko
- **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dreżdenku,** tel. 95 763 70 41, ul. Kościuszki 31,
66-530 Dreżdenko
- **Komisariat Policji w Dreżdenku,** tel. 95 762 29 00, ul. Niepodległości 27a, 66-530 Dreżdenko
- **Prokuratura Rejonowa w Strzelcach Kraj.,** tel. 95 763 29 41, ul. Gorzowska 38, 66-500 Strzelce Kraj.
- **Sąd Rejonowy w Strzelcach Kraj.,** tel. 95 763021 55, ul. Rynek 2-3, 66-500 Strzelce Kraj

Rozdział 1

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniami a pracownikami szkoły oraz zachowania niedozwolone wobec uczniów

§ 1

Zasady komunikacji

1. Pracownicy pedagogiczni, niepedagogiczni, stażyści, wolontariusze oraz osoby związane ze Szkołą Podstawową w Goszczanowie na podstawie umów cywilnoprawnych są zobowiązani do profesjonalnej relacji z uczniami.

2. Nauczyciele i pracownicy w stosunku do uczniów:

- 1) równo ich traktują;
- 2) zachowują cierpliwość i szacunek, zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez uczniów, nie wymuszają zwierzeń na siłę, okazują zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
- 3) nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają dziecka;
- 4) nie podnoszą głosu na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
- 5) reagują w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 6) uwzględniają potrzeby ucznia dostosowując wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów;
- 7) nie zostawiają uczniowi nieograniczonej wolności, wyznaczają jasne granice w postępowaniu, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;
- 8) ustalają reguły i zasady pracy w grupie, jasno określają wymagania i oczekiwania wobec ucznia, stanowczo reagują na zachowania niepożądane;
- 9) nawiązują kontakt fizyczny z uczniem tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie;
- 10) rozmawiają z uczniem na osobności w obecności pedagoga, innego nauczyciela lub psychologa, nie zamykają się z uczniem w osobnym pomieszczeniu;
- 11) w przypadku zajęć indywidualnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych itp. których praca z uczniem/dzieckiem wymaga obecności samego tylko ucznia/ dziecka i nauczyciela zajęcia te odbywają się w sali zajęć

indywidualnych, a w sytuacji konieczności realizacji zajęć w innym pomieszczeniu w obecności pomocy nauczyciela lub z uchylonymi drzwiami;

12) kontaktują się z uczniami wyłącznie w godzinach pracy szkoły, a kontakty dotyczą celów edukacyjnych lub wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z uczniami poza godzinami pracy, informowany jest o tym dyrektor, a rodzice wyrażają na to zgodę w formie pisemnej;

13) dopuszczalną formą komunikacji z uczniami są: dziennik Librus i telefon służbowy.

14) jeśli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów.

3. W przypadku, gdy powyższe standardy są naruszane, uczeń/dziecko informuje o tym fakcie rodziców, wybraną osobę dorosłą lub pedagoga szkolnego, który w Szkole Podstawowej w Goszczanowie jest odpowiedzialny za realizację Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 2

Zasady samoobsługi, higieny, posiłków

1. Pracownik w razie potrzeby pomaga dzieciom/uczniom w tym niepełnosprawnym podczas posiłków, ubierania i rozbierania się.
2. Pracownik uczestniczy w posiłkach, nadzoruje ich przebieg, zachęca do ich spożywania, namawia do samodzielności, w razie potrzeby pomaga dziecku/ uczniowi w tym niepełnosprawnemu.
3. Niedopuszczalne jest zmuszanie dziecka/ ucznia w tym niepełnosprawnego do jedzenia.
4. Pracownik nadzoruje czynności higieniczne, zachęca dzieci w tym dzieci niepełnosprawne do samodzielnego ich wykonywania, a w razie potrzeby pomaga np. przy myciu rąk, korzystaniu z toalety lub innych czynnościach higienicznych.
5. W sytuacji potrzeby zmiany bielizny dziecka pracownik zachęca do samodzielnego wykonania tej czynności w miejscu zapewniającym intymność.
6. Uczniowie zmieniający odzież przed zajęciami wychowania fizycznego korzystają z szatni z podziałem na grupy: chłopcy, dziewczynki. Nauczyciel dba, by każda grupa miała zapewnioną intymność.

§ 3

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. W relacji pracowników szkoły z uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:
 - 1) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
 - 3) podnoszenie głosu, krzyczenie na uczniów, wywoływanie u nich lęku;
 - 4) faworyzowanie uczniów;
 - 5) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
 - 6) nie ujawnianie danych wrażliwych dotyczących ucznia, obejmujących m.in. pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania religijne lub światopoglądowe oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania lub danych dotyczących zdrowia itp.;
 - 7) nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków uczniów osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby szkoły, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów głównie zdjęć grupowych, unikając zamieszczania zdjęć indywidualnych;
 - 8) zabronione jest zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności fizycznej;
 - 11) nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z uczniami/dziećmi uczęszczającymi do szkoły/oddziału przedszkolnego poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;
 - 12) nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z uczniami/dziećmi uczęszczającymi do szkoły/oddziału przedszkolnego za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji;
 - 13) nie jest dozwolone zapraszanie uczniów/dzieci do swojego miejsca zamieszkania.
2. W przypadku, gdy pracownik szkoły zachowuje się w sposób niedozwolony uczeń/dziecko zgłasza ten fakt rodzicowi, wybranej osobie dorosłej lub pedagogowi

szkolnemu, który w Szkole Podstawowej w Goszczanowie jest odpowiedzialny za realizację Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział 2

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia oraz wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 1

Czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci takich jak:

- 1) uczeń/ dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie;
- 2) uczeń/ dziecko kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- 3) uczeń/dziecko żebrze - często jest głodny;
- 4) uczeń/dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów itp.;
- 5) uczeń/dziecko nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- 6) uczeń/dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- 7) podawane przez ucznia/dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń/dziecko często je zmienia;
- 8) pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego- uczeń/dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 9) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- 10) uczeń/dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 11) uczeń/dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 12) uczeń/dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
- 13) uczeń/dziecko osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;

- 14) uczeń/dziecko ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - 15) używa środków psychoaktywnych;
 - 16) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym;
 - 17) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia/dziecka zaczynają dominować elementy/ motywy o określonym nieprzyzwoitym charakterze;
 - 18) uczeń/dziecko jest rozbudzone niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 19) uczeń/dziecko ucieka z domu;
 - 20) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia/dziecka;
 - 21) uczeń/dziecko mówi o przemocy.
2. Pracownik szkoły, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez, innego dorosłego, rodziców ucznia lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców ucznia, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora, pedagoga szkolnego i wychowawcę, którzy podejmują adekwatne działania zgodnie z opracowanymi Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej w Goszczanowie.

§ 2

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między uczniami/dziećmi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby innych.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;
 - 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów/dzieci;

- 4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag;
- 5) stosowanie zastraszania i gróźb;
- 6) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania pisemnej zgody rodziców osoby fotografowanej/ nagrywanej zwłaszcza w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
- 7) udostępnianie między uczniami substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów i używanie ich w swoim otoczeniu.

§ 3

Procedura interwencji podejmowanych przez pracowników szkoły w przypadku przemocy rówieśniczej- krzywdzenie dziecka przez dziecko

1. Personel szkoły bezwzględnie przestrzega zasad w zakresie zgłaszania incydentów przemocy.
2. Interwenujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od agresywnego ucznia, jeśli zdarzenie przemocowe trwa.
3. Ujawniający przemoc pracownik sporządza notatkę służbową opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie Standardów, którą w szkole Podstawowej w Goszczanowie jest pedagog szkolny.
4. O zdarzeniu poinformowany zostaje wychowawca, który przeprowadza rozmowę z uczniami, a następnie kontaktuje się z ich rodzicami oraz zaprasza rodziców na spotkanie do szkoły. Rozmowa odbywa się osobno z rodzicami krzywdzącego i krzywdzonego ucznia/dziecka.
5. Wychowawca, pedagog szkolny wraz z uczniem i rodzicami opracowują działania naprawcze we współpracy ze szkołą lub innymi zewnętrznymi instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną i rozważają zastosowanie kary statutowej.
6. W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem tych samych osób, zostaje powiadomiony sąd rodzinny (postępowanie o demoralizację lub wgląd w sytuację rodzinną).
7. W przypadku zdarzenia incydentalnego- jednorazowego (popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz) wobec ucznia przemocowego zostaje zastosowana kara statutowa.

8. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest dyrektor szkoły, który powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy rodzice odmawiają przyjazdu) lub sądu rodzinnego (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/ przestępstwa).

§ 4

Zasady ustalania planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdzenia ucznia/dziecka

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia ucznia/dziecka i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d) objęcie ucznia/dziecka pomocą psychologiczno– pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczeń/dziecko, jego rodzice, wychowawca i zespół interwencyjny w składzie: dyrektor, pedagog szkolny, pedagog specjalny oraz, jeśli to możliwe psycholog lub w szczególnych przypadkach inne wskazane przez dyrektora szkoły osoby.
3. Działania koordynuje i monitoruje pedagog szkolny, wspólnie z instytucjami pozaszkolnymi jeśli zaistnieje taka potrzeba.
4. Plan wsparcia uwzględnia:
 - 1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi/dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenia popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania;
 - 2) formy wsparcia oferowane przez szkołę;
 - 3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.
5. Plan wsparcia ucznia/dziecka obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.

Rozdział 3

Zasady korzystania z Internetu, mediów elektronicznych oraz zasady ochrony wizerunku

§ 1

Zasady ogólne

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści, wyznaczając osoby odpowiedzialne.
2. W szkole prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Uczniowie korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli.
4. Zasady używania telefonów komórkowych na terenie szkoły określa statut. Zasady te służą m.in. ochronie uczniów/dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 2

Cyberprzemoc

1. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności szkolnej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do wychowawcy klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. Pracownik, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych.
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z administratorem sieci ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic czy szkoła.
4. Jeśli sprawcą jest uczeń szkoły, pedagog lub psycholog szkolny przeprowadza z nim rozmowę, w wyniku której ustalą, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu

rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych/ środków oddziaływania wychowawczego.

§ 3

Ochrona wizerunku

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo wizerunku uczniów/dzieci poprzez:
 - 1) uzyskanie pisemnej zgody rodziców przy zapisywaniu ucznia/dziecka do szkoły w zakresie przetwarzania i udostępniania wizerunku w celu realizacji zadań własnych szkoły: publikacji na stronie internetowej szkoły, na portalach społecznościowych, na tablicach wystawowych w szkole, w celu dokumentacji konkursów, zawodów sportowych;
 - 2) przypadkach nieobjętych powyższym zakresem każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda rodziców ucznia/dziecka.
2. Szkoła minimalizuje ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań uczniów/dzieci.
3. Do rejestracji wizerunków uczniów w czasie imprez i wydarzeń szkolnych wykorzystuje się wyłącznie sprzęt będący własnością szkoły.