

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.09.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3">https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3</a>

## 11. Manažérske zhrnutie:

### Krátka anotácia:

Na stretnutí Pedagogického klubu finančnej gramotnosti sa členovia klubu oboznámili s témou stretnutia. Pracovali sme s výsledkami testov po realizácii myšlienkovej mapy. Vyhodnotili sme úspešné otázky a otázky, kde je potrebné zlepšenie.

Kľúčové slová: test, spoľahlivosť, podmienky pre prácu, vnútorné faktory, výsledok testu

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Prezentácia výsledkov testov
3. Identifikovanie úspešných otázok a otázok na zlepšenie
4. Diskusia

Téma stretnutia: Vyhodnotenie testov, identifikovanie problémov, návrh riešení, rámcový program stretnutia Úver a dlh III.

### Zhrnutie:

Stretnutie otvorila koordinátorka klubu Ing. Renáta Akbariová. Na stretnutí sme pracovali s výsledkami testov. Testy boli zamerané na ekonomické témy úver a dlh a využívali sme pri tom myšlienkové mapy. Pri vyhodnotení testov sme prešli otázky, ktoré žiakom nerobili problém a otázky, ktoré potrebujú zlepšenie.

### **Vyhodnotenie výsledkov Úver a dlh – myšlienková mapa**

Táto téma bola zaradená v III. E triede na hodine EKO. Trieda sa zapájala do diskusie. Aj napriek tomu, že banková sústava je témou, ktorá sa vyučuje v štvrtom ročníku, žiaci mali pomerne dobré poznatky z úverovej politiky. Bol pre nich zostavený online test za účelom zistenia porozumenia a osvojenia si nových pojmov. Vychádzali sme pri tom z myšlienkovej mapy, kde dané pojmy boli obsiahnuté. Test pozostával z 9 otázok. Aj napriek tomu, že žiaci sa zapájali do diskusie pri rozoberaní problematiky, a pomerne dobre reagovali, test tomu úplne nenasvedčuje. Priemer správnych odpovedí na otázky sa pohybuje okolo 60 %, dokonca u slabších žiakov je to iba 20 -30 %. Ako dôvod uvádzame to, že žiakom sme povedali na začiatku, že test nebude známovaný.

**Vyhodnotenie výsledkov testu:**

V tabuľke je uvedené, že testu sa zúčastnilo celkom 13 žiakov. Priemerný počet správnych odpovedí je 6 otázok z deviatich. Najvyššie bodové ohodnotenie je pri otázke č. 9. Išlo o to či žiaci vedia rozlíšiť rozdiel medzi hypotékou a klasickým úverom (100 %). Najväčší problém im robili pomenovanie požičanej sumy – istiny, kde počet správnych odpovedí sa pohybuje okolo 30 %. Taktiež pozabudli na vedomosti z prvého ročníka, kde sa učia princíp jednoduchého a zloženého úročenia. Práve tam sa dozvedeli, že zložené úročenie je predmetom výpočtu úrokov v banke.

Vyhodnotenie ďalšieho testu, ktorý robili 12 žiaci : problém im robili odpovede na otázky :

-Princípy poskytnutia úveru

-Definovať pojmy : solventnosť, rentabilita, likvidita

Výsledky testu triedy IV.A Výborný – 4 žiaci ( 100 % ), Chválitebný – 5 žiaci ( 75 % ), Dobrý – 2 žiaci ( 66% ), Nedostatočný – 1 žiak ( 27 % )

Žiaci majú problém väčšinou s otázkami, ktoré sú viazané na vedomosť. Lepšie vedú pracovať s otázkou, ktorá je zameraná na aplikáciu, na praktické úlohy. A zlepšovať musíme aj chápanie vzťahov medzi pojmami.

Záver : Samotné testy vyjadrujú iba bezprostredný výsledok, pri ich riešení chýba vzájomný vzťah učiteľ žiak. Aktivizujúce metódy je potrebné aplikovať rýchlejšie a častejšie. Je potrebné správne riadiť myšlienkové a logické postupy výčby žiakov, kontrolovať procesy tejto činnosti a cieľavedome rozvíjať vzťah teoretického a praktického vzdelávania. Ak chceme jednoznačné výsledky, tak testy musia byť vytvorené tak, aby mali jednoduchú formu doplnenia, alebo s viazanou formou odpovede, alebo otázky na výpočet. Pri písaní testov je vhodné mať dobrú atmosféru v triede, minimálne tie podmienky, ktoré ako učiteľia vieme ovplyvniť. Momentálne rozpoloženie žiaka ovplyvniť nevieme. Vieme ho viesť k tomu, aby pred testom bol oddýchnutý a podobne. Na základe uvedených faktorov asi nemôžeme očakávať úplnú presnosť, lebo niekedy žiak odpoveď ovláda, ale pre určité osobné vnútorné faktory odpoveď neuvedie.

Odporúčania: Na základe vzájomnej diskusie sme prijali odporúčanie, aby akékoľvek úlohy v teste odrážali čo najpresnejšie žiakove vedomosti. Je vhodné vytvárať si vlastné testy, menej využívať už existujúce testy. Využívať ich najmä na inšpiráciu.

13.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
14.	Dátum	09.09.2022
15.	Podpis	
16.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
17.	Dátum	09.09.2022
18.	Podpis	

**Príloha:**

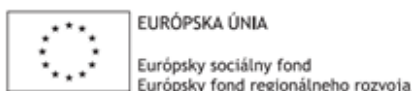
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 08.09.2022

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka
5.	Hüblerová Ingrid, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
6.	Kriššová Dagmar, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
7.	Michalčinová Iveta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka

8.	Pochová Gabriela, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
9.	Tkačivská Mária, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
10.	Klimkovská Mária, Bc.		SOŠ EHS J.Andraščíka

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia