

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	01.03.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&subpage=3

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Na tomto stretnutí sme sa venovali tvorbe rôznych testov k téme rizika a poistenia, testy nadväzujú na predchádzajúce stretnutie a na úlohy z tohto stretnutia. Venovali sme sa rôznym druhom poistenia, tvorili sme úlohy do testov.

Kľúčové slová: test, poistenie, riziko, cestovné poistenie, účastníci poistného vzťahu, prevencia, príležitosť

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Rozhovor o témam k riadeniu rizík a poisteniu.
3. Tvorenie úloh do testov k danej téme.
4. Vypracovanie testov.
5. Prijaté závery a odporúčania.

Téma stretnutia: Vypracovanie testov, Riadenie rizika a poistenie II.

Zhrnutie:

Stretnutie otvorila koordinátorka klubu Ing. Renáta Akbariová. Na základe výmeny skúsenosti z vyučovania rôznych predmetov sme tvorili otázky do testov, ktoré následne vieme využiť na vyučovacích hodinách. Venovali sme sa cestovnému poisteniu, ale aj dôchodkovému poisteniu a ďalším. Nasleduje ukážka úloh vypracovaných do testov. Napríklad:

1. V nasledujúcom príklade určte jednotlivé kategórie poistenia:

Pán Usilovný uzatvoril v poisťovni Cestou-necestou, a.s. cestovné poistenie pre svoju dcéru Alenu, v ktorom jej dojednal poistenie úrazu, poistenie liečebných nákladov, batožiny a meškania spoja. Poistenie je platné počas jej štvortýždňového študijného pobytu v Španielsku. Za poistnú ochranu zaplatil 45 €.

- a) pán Usilovný je poisťovateľ, poistník, poistený, poistná doba
- b) dcéra Alena je poisťovateľ, poistník, poistený, poistná doba
- c) poisťovňa Cestou-necestou je poisťovateľ, poistník, poistený, poistná doba
- d) 4 týždne sú poisťovateľ, poistník, poistený, poistná doba

2. Je výrok: "poistenie zabezpečí človeka pred vznikom náhodných udalostí" správny?
nie / áno

3. V cestovnom ruchu prevažuje poistenie:

- a) dobrovoľné zmluvné
- b) povinné zmluvné
- c) zákonné poistenie majetku
- d) poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu

4. Ak poistený cestovateľ žiada od poisťovne preplatenie poplatku za zrušenie zájazdu, hovoríme o:

- a) poistení nečerpaných služieb
- b) poistení meškania dopravného prostriedku
- c) poistení stornovania zájazdu
- d) poistení právnej pomoci

5. Ak dovolenkár stratí šperky, môže využiť poistenie:

- a) batožiny a vecí osobnej spotreby
- b) poistenie právnej pomoci
- c) nie je možné šperky v cestovnom poistení poistiť
- d) zodpovednosti za škodu

6. Verejné poistenie je poistenie:

- a) poistenie verejných budov
- b) zdravotné a sociálne poistenie
- c) poistenie dôchodkové a nemocenské poistenie

7. Zdravotné poistenie kryje:

- a) ošetrovanie u lekára, platby za lieky, pobyt v nemocnici
- b) poistenie v prípade úrazu v horách
- c) poistenie v prípade zlomenej nohy

8. Sociálne poistenie kryje:

- a) dožitie sa určitého veku
- b) poistenie v prípade havárie motorovým vozidlom
- c) pracovnú neschopnosť

9. Dôchodkové poistenie je súčasťou:

- a) zdravotného poistenia
- b) sociálneho poistenia

10. Prvý pilier dôchodkového poistenia je:

- a) dobrovoľný
- b) povinný

11. Starobné dôchodkové poistenia je:

- a) označované ako 2. pilier
- b) označované ako 1. pilier
- c) označované ako 3. pilier

Poistenie je v konečnom dôsledku výsledkom dohody medzi poisťovňou a klientom. Klient, či už právnická osoba alebo fyzická osoba sa musí rozhodnúť, ktoré riziká chce znášať sám, a ktoré riziká preniesie na poisťovňu. Poistenie poskytuje jednotlivcom a firmám dôveru potrebnú pri každodenných aktivitách a pri vstupe do transakcií s inými. Môžu mať dôveru v to, že spoločnosť, s ktorou vstupujú do obchodného vzťahu, je schopná vykonávať bežnú činnosť a plniť svoje záväzky. Napríklad, organizátori turistických zájazdov môžu mať dôveru v hotel, v ktorom rezervujú izby pre zákazníkov preto, že v prípade výskytu závažnej udalosti (napríklad požiaru), proti ktorej je hotel poistený, získajú späť zálohu.

Záver:

Súčasťou poistenia je aj pojem riziko a riadenie rizika. Riadenie rizík je súčasťou riadenia každej organizácie alebo podniku, pretože reakcia na rôzne riziká je dôležitá pre prežitie a rast. Riziká ohrozujú nielen podniky, ale aj jednotlivcov. V prípade, že podnikateľ, alebo jednotlivec má možnosť nižšieho poistného, môže ho to motivovať k zmene správania a následne k prijímaniu preventívnych opatrení. Napríklad u jednotlivcov to môže byť faktor fajčenia. Poistenie pomáha ľuďom a podnikom zväžiť, riadiť a znižovať svoje riziká.

Je prínosom pre podnikateľov aj jednotlivcom tým, že bez poistenia by pravdepodobne nevykonávali niektoré činnosti moderného života, pretože by sa báli finančných strát a v niektorých prípadoch by mohli byť aj veľmi vysoké. Ľudia by určite menej rozbiehali podnikateľské aktivity, pretože by v plnej výške zodpovedali napríklad za straty spôsobené požiarom, alebo rôznymi nehodami. Problém by mali napríklad aj pri rozhodovaní sa o kúpe nehnuteľnosti a podobne.

Odporúčania:

Ak sa človek rozhoduje pre poisťku tak na začiatku si musí premyslieť koho chce poistiť resp. čo chce poistiť a proti čomu sa chce poistiť, na akú výšku sumy chce uzatvoriť poisťku a akú vysokú sumu je ochotný poistiťovni platiť. Odporúčame pripravovať žiakov na reálnu prax pomocou aplikačných úloh a následne si úroveň ich vedomosti a zručnosti overiť aj pomocou rôznych foriem testovania.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
14. Dátum	02.03.2023
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
17. Dátum	02.03.2023
18. Podpis	

Príloha:

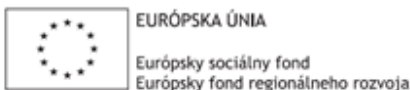
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 01.03.2023

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka

5.	Hüblerová Ingrid, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
6.	Kriššová Dagmar, Ing		SOŠ J.Andraščíka	EHS
7.	Michalčinová Iveta, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
8.	Pochová Gabriela, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
9.	Tkačivská Mária, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
10.	Klimkovská Mária, Bc.		SOŠ J.Andraščíka	EHS

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia